



## O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTI HUZURIDAGI STATISTIKA AGENTLIGI

2023- yil “20” fevral

QAROR № 3

Toshkent sh.

### **Uy xo'jaliklarida tanlanma kuzatuvlarni o'tkazish bo'yicha intervuyelerlar uchun qo'llanmani tasdiqlash to'g'risida**

O'zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistikasi to'g'risida”gi Qonuniga va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “O'zbekiston Respublikasining milliy statistika tizimini yanada takomillashtirish va rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida”gi 2020- yil 3- avgustdagи PQ- 4796- son qaroriga muvofiq, uy xo'jaliklarida tanlanma kuzatuvlarni tashkil etish uslubiyatini yanada takomillashtirish maqsadida, Statistika agentligi **qaror qiladi**:

1. “Uy xo'jaliklarida tanlanma kuzatuvlarni o'tkazish bo'yicha intervuyelerlar uchun qo'llanma” ilovaga muvofiq tasdiqlansin.
2. O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasining 2022- yil 18- fevraldagи “Uy xo'jaliklarida tanlanma kuzatuvlar o'tkazish bo'yicha intervuyelerlar uchun qo'llanmani tasdiqlash haqida”gi 9- son qarori o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblansin.
3. Mazkur qaror tasdiqlangan kundan e'tiboran kuchga kiradi.

**Direktor**

A blue ink signature of B. Begalov is placed next to the title "Direktor".

**B. Begalov**



Statistika agentligi direktori  
o'rnbosari

A. Ikramov

Statistika agentligi direktori  
o'rnbosari

Z. Ziyayev

Direktorning ma'naviy-ma'rifiy ishlar  
samaradorligini oshirish, davlat tili  
to'g'risidagi qonun hujjatlariga rioya  
etilishini ta'minlash masalalari  
bo'yicha maslahatchisi

Q. Ahmedov

Statistika ishlarini tashkil etish  
va metodologiya boshqarmasi

D. Zakirov

Aholi turmush darajasi va kuzatuvlari  
statistikasi boshqarmasi

U. Madaminov

Jismoniy va yuridik shaxslarning  
murojaatlari bilan ishlash va ijro  
intizomi nazorati boshqarmasi

F. Berdibayev

Yuridik bo'limi

V. To'xtayev

O'zbekiston Respublikasi  
Prezidenti huzuridagi  
Statistika agentligining  
2023- yil "20" fevral dagi  
3-sonli qaroriga  
ILOVA

## **Uy xo'jaliklarida tanlanma kuzatuvlar o'tkazish bo'yicha intervuyeler uchun qo'llanma**

O'zbekiston Respublikasi aholisining farovonligi darajasini o'rganish maqsadida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi tomonidan uy xo'jaliklarida tanlanma usulda kuzatuvlar o'tkaziladi.

Jahon Bankining tavsiyalari hamda texnik ko'magi asosida BMTning Yevropa iqtisodiy komissiyasi (BMT YEIK) tomonidan ishlab chiqilgan va Yevropa Ittifoqiga kiruvchi qator mamlakatlarda qo'llaniladigan, uy xo'jaliklarida tanlanma kuzatuvlar o'tkazish bo'yicha takomillashtirilgan uslubiyatdan foydalaniladi.

Mazkur qo'llanmada Xalqaro elektr aloqasi ittifoqining Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish imkoniyatlarini aniqlash va ulardan uy xo'jaliklari hamda alohida shaxslar tomonidan foydalanish bo'yicha qo'llanmasiga (2020- yildagi nashri), BMT Butunjahon turizm tashkilotining (BMT BTT) Turizm statistikasi bo'yicha 2008- yilda tayyorlangan xalqaro tavsiyalariga asoslangan ta'riflar va tavsiyalar keltirilgan.

Uy xo'jaliklarida o'tkazilgan kuzatuvlar natijalari asosida ijtimoiy-iqtisodiy jarayonlarning aholi tur mush darajasiga ta'sirini o'rganish va mamlakat aholisi farovonligini yanada yuksaltirishga qaratilgan qo'shimcha chora-tadbirlarni ishlab chiqish uchun ma'lumotlar shakllantiriladi. Shuningdek, kuzatuvlar natijalari, aholining minimal iste'mol xarajatlari qiymati va kambag'allik chegarasi ko'rsatkichlarini, iste'mol narxlari indeksini, milliy hisoblar tizimida uy xo'jaliklari sektori hisoblarini tuzishda va boshqa iqtisodiy-statistika hisob-kitoblarida foydalaniladi.

### **1- bob. Umumiy qoidalar**

1. Uy xo'jaliklarida kuzatuv o'tkazish uslubiyatini, kuzatuv so'rovnomalarini va tanlov uslubini ishlab chiqish hamda takomillashtirish Statistika agentligi tomonidan amalga oshiriladi.

Hududiy statistika boshqarmalari uy xo‘jaliklari tanlovini amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan ma’lumotlarni tayyorlash, so‘rovnomalarni va boshqa so‘rov hujjatlari bo‘yicha birlamchi statistika ma’lumotlarini yig‘ish, ularning nazorati va tahlil qilish ishlarini amalga oshiradilar.

2. Mazkur qo‘llanmada quyidagi asosiy tushuncha va ta’riflar qo‘llaniladi:

**uy xo‘jaligi** – ma’lum bir turar-joy manzilida birga yashovchi, daromadlari yoki mol-mulkini to‘liq yoki qisman birlashtirgan hamda ayrim turdagি tovarlar va xizmatlarni (asosan uy-joy xizmatlari va oziq-ovqat mahsulotlarini) birgalikda iste’mol qiladigan shaxslar guruhi;

**so‘rovnama** – kuzatuv davomida uy xo‘jaligi (uning a’zosi) to‘g‘risida ma’lumot olish maqsadida aniq shakllantirilgan savollar ro‘yxatidan iborat bo‘lgan, belgilangan tartibda tasdiqlangan hujjat;

**supervayzer** – kuzatuv jarayonida barcha kerakli materiallar va ko‘rsatmalar beradigan, ishingizni kuzatib boradigan hamda yuzaga kelgan muammolarni hal qilishda yordam beradigan boshqarmadagi biriktirilgan xodim (bo‘lim boshlig‘i, bosh mutaxassis, yetakchi mutaxassis);

**intervyuyer** – kuzatuv jarayonida tanlovga tushgan uy xo‘jaliklari a’zolari bilan savol-javob (intervyu) o‘tkazadigan hududiy statistika boshqarmasi xodimi;

**uy xo‘jaligi boshlig‘i** – uy xo‘jaligi a’zolarining ixtiyoriga ko‘ra aniqlanadi. Bunda, ushbu uy xo‘jaligining yosh jihatdan eng katta bo‘lgan vakili va xo‘jalikni boshqaradigan yoki ko‘proq daromad keltiruvchi a’zosi uy xo‘jaligi boshlig‘i bo‘lishi mumkin;

**respondent** – kuzatuv o‘tkaziladigan uy xo‘jaligining intervyu savollariga javob beradigan a’zosi. Respondent uy xo‘jaligining boshlig‘i yoki ushbu uy xo‘jaligi to‘g‘risida to‘liq ma’lumotga ega bo‘lgan boshqa a’zosi bo‘lishi mumkin;

**uy xo‘jaligining band (ishlovchi) a’zolari** – bir haftaga teng ma’lum bir qisqa vaqt davomida, yollanma (haq to‘lanadigan) xodim sifatida yoki mustaqil ravishda band bo‘lgan, uy xo‘jaligining 16 va undan katta yoshdagi a’zolari;

**yollanma (haq to‘lanadigan) xodimlar** – oylik maosh, mukofotlar, ustamalar va h.k. yoki natura (mahsulot yoki xizmat) shaklidagi, shuningdek, mehnatga haq to‘lashning yashirin (ya’ni, ish beruvchining birlamchi va buxgalteriya hisob-kitoblarida aks ettirilmagan to‘lovlar) qismini qo‘sghan holda, haq (rag‘batlantirish) olish nazarda tutilgan holda yollanib ishlayotgan shaxslar;

**mustaqil ravishda band bo‘lish** – rag‘batlantirish miqdori mustaqil ravishda tashkil etilgan mehnat jarayoniga uy xo‘jaligi a’zolarining jalb qilinishi natijasida olingan daromadga bevosita bog‘liq bo‘lgan bandlik;

**uy xo‘jaligi pul xarajatlari** iste’mol va noiste’mol xarajatlardan tarkib topadi. O‘z navbatida, uy xo‘jaligining iste’mol xarajatlari, iste’mol tovarlari va xizmatlarini xarid qilishga (ya’ni, oziq-ovqat mahsulotlari sotib olishga, uydan tashqarida ovqatlanishga, spirtli va spirtsiz ichimliklar, tamaki mahsulotlari, nooziq-ovqat mahsulotlar sotib olishga va pullik xizmatlarga) yo‘naltirilgan xarajatlarini o‘z ichiga oladi. Noiste’mol xarajatlarga soliqlar, yig‘imlar, to‘lovlar va iste’mol bilan bog‘liq bo‘lmagan boshqa turdag'i xarajatlar kiradi;

**axborot-kommunikatsiya texnologiyalari (AKT)** – axborotlarni izlash, to‘plash, saqlash, qayta ishlash, taqdim etish va tarqatish jarayonlarida qo‘llanadigan vositalar, usullari hamda mazkur jarayon va usullarni amalga oshirish yo‘llari;

**ichki turizm** – ko‘rilayotgan mamlakat doimiy yashovchisi bo‘lgan tashrif buyuruvchining ushbu mamlakat doirasidagi ichki yoki chiquvchi sayyohlik safariga doir faoliyatini o‘z ichiga oladi.

## 2- bob. Kuzatuv o‘tkazish instrumentariysi

3. Uy xo‘jaliklarida kuzatuv o‘tkazish jarayonida quyidagi hujjatlar va so‘rovnomalardan foydalaniladi:

- uy xo‘jaliklarida kuzatuv o‘tkazish rejasi;
- uy xo‘jaligi bilan tuziladigan shartnomalar shakli;
- yakka tartibda o‘tkaziladigan so‘rovnoması;
- uy xo‘jaligi so‘rovnoması;
- ichki turizm va aholining jismoniy faolligi kuzatuvi so‘rovnoması;
- AKT vositalaridan foydalanish imkoniyatining mavjudligi va uy xo‘jaligi a’zolarining AKT vositalaridan foydalanish ko‘lami so‘rovnoması.

4. Uy xo‘jaliklarida kuzatuv o‘tkazish reja jadvalini hududiy bo‘lim boshliqlari intervyuyeler bilan kelishgan holda tuzadi va boshqarma boshlig‘i tomonidan tasdiqlanadi.

5. Zarur hollarda, kuzatuv o‘tkazish uchun belgilangan tartibda tasdiqlangan boshqa hujjatlar va so‘rovnomalardan foydalanish mumkin.

## 3- bob. Tanlanma tartibi va bosqichlari

6. Kuzatuv O‘zbekiston Respublikasining barcha hududlarida (Qoraqalpog‘iston Respublikasi, viloyatlar va Toshkent shahrida) o‘tkaziladi. Har yillik tanlanma hajmi jami turkumning 0,2 foizini tashkil etadi. Tanlanma hajmini

shakllantirishda, kuzatuv natijasida olinadigan ma'lumotlarning aniqlik darajasi, shuningdek, sarflanadigan mablag'larning samarali ishlatalishi hisobga olinadi.

7. Tanlanma uslubiyatiga ko'ra, chorak bo'yicha olingen kuzatuv natijalari respublika bo'yicha ma'lumotlarning reprezentativligini ta'minlaydi. Respublika hududlari bo'yicha tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash uchun yillik ma'lumotlardan foydalanish lozim.

8. Uy xo'jaliklari tanlovi har bir hududda yashovchi aholi sonidan kelib chiqqan holda amalga oshiriladi. Tanlovni amalga oshirishdan avval tanlov birligi hisoblangan uy xo'jaliklari soni respublikaning hududlari kesimida oldindan taqsimlanadi. Har bir hudud bo'yicha uy xo'jaliklari tanlovi, shahar va qishloq joylari kesimida amalga oshiriladi.

9. Uy xo'jaliklarining tanlovi ikki bosqichdan iborat bo'lib, birinchi bosqichda mahalla va qishloqlar tanlab olinadi hamda bu jarayon har olti oyda, ya'ni bir yilda ikki marta takrorlanadi. Har bir mahalla va qishloqning tanlovga tushish ehtimoli, ularda mavjud bo'lgan uy xo'jaliklari (yoki aholi) soniga bog'liq.

10. Tanlovning birinchi bosqichini amalga oshirishdan avval borish qiyin bo'lgan hududlarda joylashgan tumanlar, qishloq mahallalari tanlov ro'yxatidan chiqariladi. Ushbu hududlarni ro'yxatdan chiqarish uchun mezon bo'lib, ularda yashovchi aholi sonining respublika umumiy aholi sonidagi ulushi hisoblanadi.

11. Uy xo'jaliklari tanlovi tanlovning ikkinchi bosqichida amalga oshiriladi. Tanlab olingen mahalla va qishloqlar bo'yicha barcha uy xo'jaliklarining ro'yxatini (uy xo'jaligi boshlig'inining familiyasi, ismi, sharifi va manzili) hududiy statistika boshqarmalari belgilangan tartibda, elektron ko'rinishda shakllantiradilar. Statistika agentligi ushbu ro'yxat asosida uy xo'jaliklari tanlovining ikkinchi bosqichini amalga oshiradi va kelgusi olti oy davomida kuzatuv o'tkazishda foydalaniladigan uy xo'jaliklari ro'yxatini shakllantiradi. Tanlovning barcha bosqichlari Statistika agentligi tomonidan amalga oshiriladi.

#### **4- bob. Uy xo'jaliklarida kuzatuv o'tkazish tartibi va intervyuyerning majburiyatları**

12. Intervyuyer, uy xo'jaliklarida kuzatuv o'tkazishdan avval tayyorgarlikdan o'tgan va uning kuzatuv o'tkazish bo'yicha olgan bilimlari hududiy statistika boshqarmasining Turmush darajasi statistikasi va uy xo'jaliklari kuzatuvlari bo'limi boshlig'i tomonidan sinovdan o'tkazilgan bo'lishi shart. Shuningdek, intervyuyer kuzatuv jarayonida foydalaniladigan barcha hujjatlar, so'rovnomalar, ushbu qo'llanma bilan tanishgan bo'lishi lozim. Ushbu talablar bajarilmagan taqdirda, intervyuyerning kuzatuvda ishtiroy etishi man etiladi.

13. Intervyuyer so‘rovnoma da muhim rol o‘ynaydi. Yuqori sifatli ma’lumotlarni olinishi intervyuyerlarga bog‘liq. Barcha intervyuyerlar bir xil tartibga rioya qilishlari uchun, qo‘llanmada keltirilgan barcha ko‘rsatmalarga amal qilishlari kerak.

14. Uy xo‘jaligining kattaligiga qarab kuniga kamida ikkita uy xo‘jaligida so‘rov o‘tkazilishi kerak. Intervyuyer mahallada tanlovga tushgan uy xo‘jaliklari so‘rovnomasiga mas’ul. Barcha ma’lumotlarni o‘z vaqtida olishi uchun intervyuyer o‘z vaqtini to‘g‘ri taqsimlashi va rejalashtirishi lozim.

15. Kuzatuv jarayonida intervyuyer quyidagilarga amal qilishi lozim:

elektron qurilma planshet, o‘rnatilgan SIM-karta, dasturiy ta’milot, zaryadlovchi qurilma, intervyuyerlar uchun qo‘llanma hamda yozish uchun ruchka va bloknot bo‘lishi;

mahallaga uy xo‘jaliq kuzatuviga chiqishdan oldin, har kuni ertalab planshet 100 % quvvatga ega ekanligiga ishonch hosil qilish, o‘zi bilan birga zaryadlovchi qurilma olib yurishi zarur;

planshetni qo‘ng‘iroq qilish uchun ishlatish mumkin emas;

kuzatuv davomida planshetni “Parvoz” rejimiga qo‘yish, bu quvvatni tejash orqali qurilmani uzoq vaqt ishlashiga yordam beradi;

kuzatuv o‘tkazish rejasiga muvofiq, tanlov ro‘yxatiga kiritilgan uy xo‘jaliklariga tashrif buyurish va kuzatuv o‘tkazish;

tanlovga tushgan uy xo‘jaligiga borganda, so‘raluvchi o‘zini qulay his qilishi uchun, bir necha yaxshi so‘zlar bilan suhbatdoshini javob berish kayfiyatiga olib kelish. Suhbatni kulgu va “Xayrli kun” so‘zlari bilan boshlash va o‘zini tanishtirish bilan davom ettirish;

uy xo‘jaliq a’zolarini hurmat qilish, ularga nisbatan xushmuomalada bo‘lish va so‘rov (intervyu)ning ixtiyoriyligini ta’minlash;

suhbat boshida uy xo‘jaliq a’zosining kelgusi 2-3 soat ichida biron bir ishi bor yo‘qligini aniqlab olish va suhbat 2-3 soat vaqt davom etishi bo‘yicha ogohlantirish;

ijobiy yondashuvga ega bo‘lish, ya’ni suhbatni “Siz juda ham bandmisiz?” kabi savollar ishlatmaslik, bu savollar boshlanmasdan oldin rad javobini olib keladi. Aksincha, javob beruvchidan “Sizdan bir necha savol so‘ramoqchiman” yoki “Siz bilan birga bir necha daqiqa suhbatlashmoqchiman” kabi takliflar bilan murojaat qilish;

kuzatuvning maqsadi va vazifalarini uy xo‘jaliq a’zolariga aniq tushuntirish hamda so‘rov (intervyu)ni xolis va beg‘araz o‘tkazish;

uy xo‘jaligi vakili bilan yolg‘iz so‘rovni o‘tkazish. Uchinchi shaxs, ya’ni qo‘shnilar yoki uy xo‘jaligi a’zolari bo‘limgan boshqa shaxslar, suhbat davomida respondentdan ochiq va to‘g‘ri javob olishga to‘sqinlik qilishi mumkinligini inobatga olish;

uy xo‘jaligi ma’lumotlarini to‘liq va to‘g‘ri bo‘lishini ta’minalash;

suhbat davomida mobil telefonga kelgan shaxsiy qo‘ng‘iroqlarni qabul qilmaslik. Agar qo‘ng‘iroq qilish zarur bo‘lsa, suhbatdoshidan kechirim so‘rash va suhbatni iloji boricha qisqa davom ettirish;

savol berganda betaraflikni saqlab qolish, javob beradiganlarning javoblarini “to‘g‘ri” yoki “noto‘g‘ri”, ya’ni tasdiqlash yoki rad etishga harakat qilmaslik;

so‘rovnomalarni faqat elektron qurilma (planshet)lar orqali to‘ldirish, uning sifatini respondent ishtirokida tekshirish, to‘ldirilgan so‘rovnomaga respondentning ruxsatisiz tuzatish va o‘zgartirishlar kiritmaslik;

uy xo‘jaligi kuzatuvining so‘rov ma’lumotlarini va boshqa hujjatlarini qalbakilashtirishga yo‘l qo‘ymaslik;

intervyu o‘tkazishda savollar tartibini o‘zgartirmaslik, savollarni respondentga shoshmasdan o‘qib eshittirish, savol respondentga tushunarsiz bo‘lgan taqdirda, savolni takroran o‘qib berish, savollarni javobsiz qoldirmaslik va intervuyuer uchun berilgan qoidalarga amal qilish;

so‘rovnomalarni to‘ldirish jarayonida qiyinchilik va muammolar yuzaga kelganda, shuningdek, respondent ayrim savollarga javob berishni rad etgan hollarda, bular to‘g‘risidagi ma’lumotlarni supervayzer bilan maslahatlashish;

uy xo‘jaligidan olingan ma’lumotlarni oshkor qilmaslik;

uy xo‘jaligi tomonidan shartnomalari talablari sifatli va o‘z vaqtida bajarilgan taqdirda, belgilangan miqdordagi bir martalik pul mukofoti topshirilishini ta’minalash;

taqdim etilgan ma’lumotlar, shuningdek, uy xo‘jaligi a’zolarining kuzatuvda ishtirok etish uchun sarflagan vaqtlanri uchun minnatdorchilik bildirish.

16. Kuzatuvda ishtirok etish uchun rozilik bildirgan respondentlar soni, ular tomonidan taqdim etilayotgan ma’lumotlarning sifati ko‘p jihatdan intervuyuer tomonidan qo‘llanilayotgan muloqot usuliga va respondent bilan o‘zaro hamkorlik qila olishiga, shuningdek, o‘tkazilayotgan so‘rov maqsadini intervuyuer qay darajada yaxshi tushuntira olishiga bog‘liq.

17. Intervuyuer uy xo‘jaligiga qilgan tashrifida savollarga javob olish uchun respondentni aniqlab oladi va unga kuzatuvining maqsadi, vazifalari va mazkur uy xo‘jaligi kuzatuvning tanlov rejasiga aholining turli daromad darajasiga ega bo‘lgan barcha qatlamlarini qamrab olinishini ta’minlovchi, tanlovnini

avtomatlashtirilgan tarzda amalga oshiruvchi maxsus dastur asosida kiritilganligi to‘g‘risida ma’lumot beradi.

18. Respondent kuzatuvda ishtirok etishga rozilik bergandan so‘ng, intervuyuer hududiy statistika boshqarmasi bilan respondent o‘rtasida, belgilangan tartibda ikki tomonlama shartnomani rasmiylashtiradi, respondentga shartnoma talablari va tomonlarning majburiyatlarini tushuntiradi.

19. Agar uy xo‘jaligi kuzatuvda ishtirok etishni rad etsa, kuzatuvni davom ettirish uchun belgilangan zaxira ro‘yxati bo‘yicha navbatdagi uy xo‘jaligiga tashrif buyuriladi hamda supervayzerga bu haqdä xabar beriladi.

20. Agar uy xo‘jaligi kuzatuv jarayonida kuzatuvda ishtirok etishdan bosh tortsa, “Yakka” tartibda o‘tkaziladigan so‘rovnoma”ning pasport bo‘limida 1-9 savollari to‘liq to‘ldiriladi, shuningdek, hududiy statistika boshqarmasi va respondent o‘rtasida rasmiylashtirilgan ikki tomonlama shartnoma bekor qilinadi hamda kuzatuv yakunlanadi.

## **5- bob. Yakuniy qoidalar**

21. Kuzatuv dasturida belgilangan elektron qurilma (planshet)lar orqali so‘rov yakunlangandan so‘ng, intervuyuer ma’lumotlarni asosiy serverga yuborishidan oldin qayta ko‘rib chiqiladi, keyin asosiy serverga yuboriladi.

22. So‘rovnoma shakllarida kichik xatoliklarni tuzatish mumkin, masalan, nomlar va kiritish vaqtidagi xatoliklar. Lekin qolgan o‘zgartirishlar respondentdan so‘ramay turib o‘zgartirilishi mumkin emas.

23. Supervayzer, intervuyuer bilan birgalikda asosiy serverga yuborilgan ma’lumotlarni arifmetik va mantiqiy xatoliklar yo‘qligini tekshiradi va tahlil qiladi.

24. Intervuyuer ma’lumotlarni tekshirishni tugatganidan so‘ng, elektron qurilma planshetni hududiy statistika boshqarmasining mas’ul xodimiga topshiradi. Mas’ul xodim elektron qurilma planshetni ishlayotganini ko‘rib qabul qilib oladi va keyingi so‘rov boshlangunga qadar boshqarmada, bo‘lim seyfida saqlanadi.

25. Hududiy statistika boshqarmasining mas’ul xodimlari yoki supervayzer, kuzatuv jarayonida olinayotgan ma’lumotlarning haqqoniyligi va sifatini ta’minlash maqsadida, muntazam ravishda uy xo‘jaliklariga tashrif buyurgan holda intervuyuer so‘rovlарini kuzatish, savollarni berish usullarini baholash hamda nazorat ishlarini olib boradilar.

26. Uy xo‘jaliklarida kuzatuv o‘tkazish qoida va tartiblarini buzgan intervuyuerlar belgilangan tartibda javobgarlikka tortiladi.

“Uy xo‘jaliklarida tanlanma  
kuzatuvalar o‘tkazish bo‘yicha  
intervyuyeler uchun qo‘llanma”ga  
1- ilova

### **Yakka tartibda o‘tkaziladigan so‘rovnomanini ta‘ldirish bo‘yicha tushuntirishlar**

Yakka tartibda o‘tkaziladigan so‘rovnoma (So‘rovnoma)da, uy xo‘jaligi tarkibi, migratsiya, ta’lim darajasi va ta’limga qilingan xarajatlari, sog‘liqni saqlash, bandlik, jamg‘arma va kreditlar, ijtimoiy nafaqalar to‘g‘risida ma’lumotlar shakllanadi.

So‘rovnomaning maqsadi odatda, uy xo‘jaligida doimiy ravishda yashaydigan har bir a’zosi haqida ma’lumot to‘plashdan iborat. Shuningdek, vaqtinchalik yo‘q bo‘lgan muhojirlar va boshqa uy xo‘jaligi a’zolari ham qo‘silishi lozim. So‘rovnoma quyidagi 7 bo‘limdan iborat:

- 1-bo‘lim – Reyeestr;
- 2-bo‘lim – Ko‘chib kelgan va ko‘chib ketgan shaxslar to‘g‘risida ma’lumot (Migratsiya);
- 3-bo‘lim – Ta’lim;
- 4-bo‘lim – Sog‘liq;
- 5-bo‘lim – Bandlik;
- 6-bo‘lim – Jamg‘armalar va kreditlar;
- 7-bo‘lim – Ijtimoiy nafaqalar.

### **So‘rovnoma pasportini to‘ldirish bo‘yicha tushuntirishlar**

1. So‘rovnoma paspori bo‘limining maqsadi so‘rovda qatnashgan uy xo‘jaligi va javob beruvchi ya’ni respondent haqida asosiy ma’lumotlarni yig‘ishdan iborat.

1-savol. Intervyuyerning shaxsiy kod raqami kiritiladi va keyingi savolga o‘tish uchun ekranni o‘ngdan chapga siljitishtirilishi lozim.

2-savol. Uy xo‘jaligining GPS koordinatalarini o‘rnatib olinadi.

3-savol. Kuzatuv o‘tkazilayotgan viloyat, tuman yoki shahar nomini, so‘ng mahalla nomini tanlab olinadi.

4-savol. Uy xo‘jaligi kodi kiritiladi.

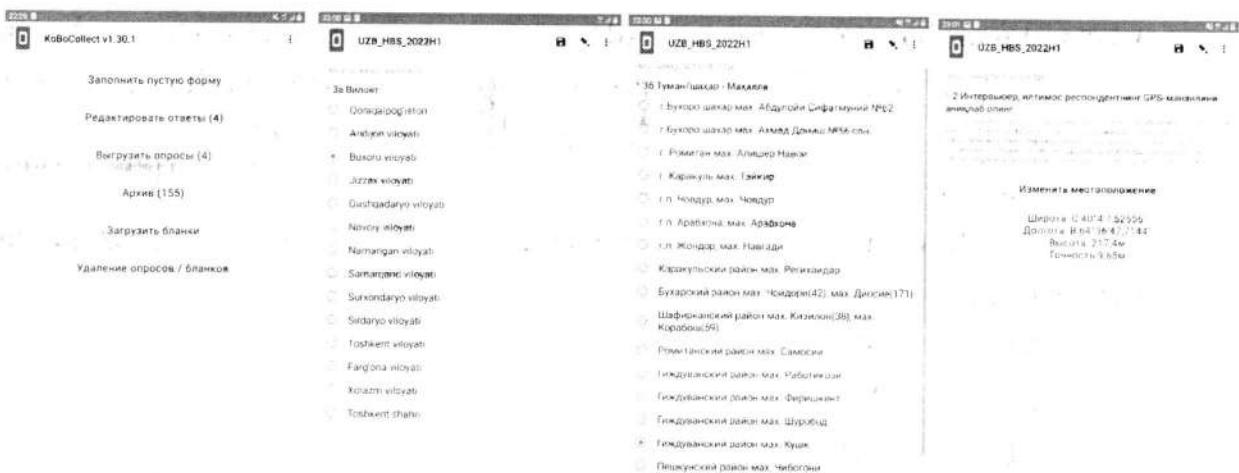
5-savol. Tashrif natijalari xos raqamlari 01-Intervyu boshlangan vaqtiga ko‘rsatiladi yoki 02-Intervyu o‘tkazilmadi (manzilda respondent topilmadi, sababi belgilanadi). Uy xo‘jaligi kuzatuvi mohiyati bo‘yicha tushuntirish olib boriladi.

6-savol. Respondentning familiyasi, ismi va sharifi yoziladi.

7-savol. Respondentning telefon raqami kiritiladi, telefon raqamini olish zarur (ixtiyoriy, agar javob berilmagan bo'lsa yoki rad etilsa).

8-savolda loyihaning maqsadi va so'rov o'tkazilishining hech qanday xavfi yo'qligini tushuntirilib, so'ngra javob beruvchi so'rovda qatnashishga rozilik bildirish yoki bildirmasligi ko'rsatiladi. Ijobiy javobni olgandan so'ng, keyingi bo'limga (1-Reyestr) o'tiladi. Rad javobini bildirgan holatlarda 9-savolga o'tiladi.

9-savoda rad etilishi sababini aniqlab, so'rovni yakunlash lozim. So'ngra bu uy xo'jaligini ro'yxatdan chiqarib tashlab zaxira ro'yxatidan boshqa uy xo'jaligi tanlanadi. Bu haqida supervayzerga xabar beriladi. So'rovni saqlab olib, internetga ularish imkoniyati bo'lsa, uni asosiy serverga yuborish kerak.



## 1. Uy xo'jaligi reyestri bo'limini to'ldirish bo'yicha tushuntirishlar

2. Ushbu bo'lim uy xo'jaliklarining tarkibi to'g'risidagi ma'lumotlarni belgilash bilan boshlanadi, respondentdan barcha uy xo'jaligi a'zolarini, shu jumladan, eng kichik yoshdagilarni, shuningdek, harbiy xizmatga ketganlar yoki qamoqxonada jazo muddatini o'tayotganlar, pul ishlashga, mavsumiy ishlarga, o'qishga, davolanishga ketganlar va hokazolarni kiritgan holda qo'shib to'ldiriladi. Bundan tashqari, agar ushbu manzilda doimiy yashaydiganlardan biror kim uy egasining qarindoshi bo'lmasada, ularni ham umumiylis obiga qo'shiladi. Elektron qurilma planshetda o'rnatilgan ma'lumotlarni to'plash dasturi faqat siz bu kiritgan uy xo'jaliklari a'zolarining soni bo'yicha savollar beradi. Agar javob beradigan shaxs, kimdir qolib ketganini eslasa, bunday holatlarda bu savolni yana qaytib to'ldiriladi (bu vaqtin yo'qotishga olib keladi).

3. Ushbu bo‘limning 1-savolida uy xo‘jaliklari a’zolarining aniq soni kiritiladi.

1-4 savollarda uy xo‘jaligi har bir a’zolarining familiyasi, ismi va sharifi, jinsi, tug‘ilgan sanasi hamda yoshi kiritiladi.

4. Uy xo‘jaligi a’zolarining yozish tartibi quyidagicha kiritiladi:

Birinchisi uy xo‘jaligi boshlig‘i bo‘lishi kerak, hatto u respondent bo‘lmasa ham;

Ikkinchida oilada boshliqning ota-onasi, agar ular birga yashasa va ovqatlansa;

Keyin uyda birga yashaydigan va ovqatlanadigan yaqin oila a’zolari (turmush o‘rtog‘i va eng kattasidan boshlab yoshigacha bolalari);

Oxirida uyda birga yashaydigan va ovqatlanadigan uy xo‘jaligi boshlig‘i bilan bog‘liq boshqa shaxslar.



5. 5-savolda uy xo‘jaligi boshlig‘iga kim bo‘lishi qarindoshlik darajasi (er, xotin, o‘g‘il, qiz, kuyov, kelin, qaynota, qaynona, jiyan, boshqa qarindoshlar, qarindosh bo‘limganlar va hokazolar) kiritiladi.

6. 6-savolda uy xo‘jaligi a’zolarining ona tili va qo‘srimcha ravishda o‘rgangan tillari haqida ma’lumot kiritiladi.

7. 7-10-savollarda 15 yoshga to‘lgan va undan katta yoshdagи uy xo‘jaligi a’zolarining oilaviy holati, qachon birinchi marta turmush qurbanligi, ushbu uy xo‘jaligida turmush o‘rtog‘i birga yashaydimi (bunda nikohi, turmush qurbanligi va hokazolar) haqidagi ma’lumotlar so‘raladi.

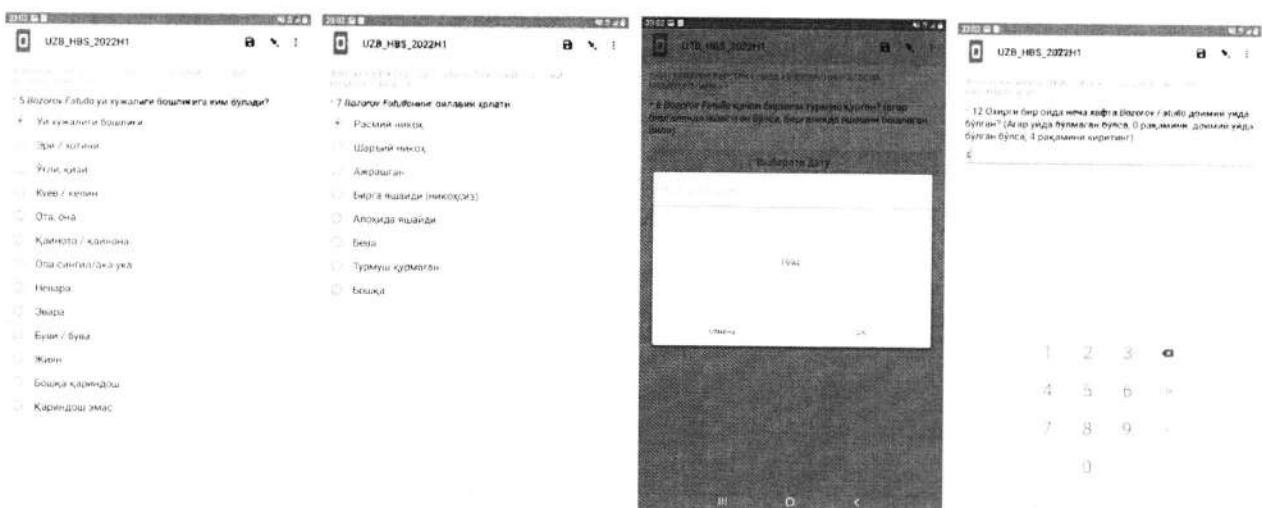
8. 11-11a-savollar 7 yoshdan kichik uy xo‘jaligi a’zolari haqida bo‘lib, unda bola parvarishi bilan ota-onasidan tashqari o‘zga shaxslar shug‘ullanganligi so‘raladi.

9. 12-savolda oxirgi bir oyda necha hafta doimiy uyda bo‘lganligi haqida ma’lumot so‘raladi.

10. 13-14-savollarda uy xo‘jaligi a’zolarining shaxsiy uyali telefoni haqida ma’lumotlar aniqlanib, bunda telefon raqamini kiritish maqsadga muvofiqdir.

11. 15-savolda uy xo‘jaligi a’zolarining nogironligi rasmiy maqomga egaligi haqida ma’lumot so‘raladi.

12. 16-savolda uy xo‘jaligi a’zolaridan jamoat transportiga borish uchun eng yaqin bekatgacha o‘rtacha, taxminan qancha (nechi daqiqa) vaqt sarflashi haqida so‘raladi.



## 2. Migratsiya bo‘limini to‘ldirish bo‘yicha tushuntirishlar

13. Ushbu bo‘lim 2 qismdan iborat bo‘lib, “Migratsiya A” bo‘limida respondentdan ayni vaqtagi manziliga boshqa hududdan ko‘chib kelganmi yoki yo‘qmi, deb so‘raladi va “Migratsiya B” bo‘limida chet elda yashayotgan yoki ishlayotgan uy xo‘jaligi a’zolari haqida ma’lumot beriladi.

14. “Migratsiya A” bo‘limida O‘zbekiston Respublikasining boshqa viloyatidan yoki boshqa davlatdan hozirgi yashash joyiga ko‘chishiga oid birinchi savolga “Ha” deb javob berilganida, javob beruvchi shaxs qaysi mamlakatdan kelganini aniqlab va ochilgan ro‘yxatda tegishli mamlakat belgilanadi. O‘zbekiston Respublikasi ro‘yxatda birinchi bo‘lib, qo‘shti davlatlar, qolgan mamlakatlar esa alifbo tartibida joylashtiriladi. O‘zbekistonga nisbatan, ilgari yashagan viloyat va tumanni ko‘rsatish lozim. So‘ngra ko‘chishning sababi va ko‘chgan yili kiritiladi. Bu savollar boshqa uy xo‘jaligi a’zolari uchun ham takrorlanadi.

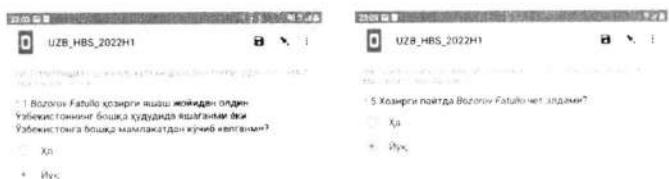
15. “Migratsiya B” bo‘limida chet elda yashayotgan yoki ishlayotgan uy xo‘jaligi a’zolari haqida ma’lumot beriladi. Birinchi 4 ta savolga respondentdan oila a’zolari uydan chiqib, qaytib kelishni rejalashtirganmi va qachon kelishi

kerakligini so'rash muhim. Shundan so'ng, u yashayotgan yoki ishlayotgan mamlakat tanlanadi.

16. Oxirgi bir oy mobaynida uy xo'jaligiga pul jo'natish haqida, ushbu bo'limning 6-savolida "Ha" deb javob berilsa, 7-savolda yuborilgan summa kiritiladi. Odatda odamlar AQSH dollarida pul yuboradi, uni kurs bo'yicha hisoblab o'zbek so'mida kiritish lozim.

17. So'ngra, respondentdan bu mablag'lar asosan nima uchun sarflanganai haqida ma'lumot olinadi, bitta javobni tanlab (sarflangan eng katta miqdordagi mablag'ni), keyin pulni yuborish usuli ko'rsatiladi. Agar pul to'g'ridan-to'g'ri mahalliy bank hisob raqamiga o'tkazilgan bo'lsa O'zbekiston bo'yicha bank operatsiyasi tanlanadi, Xalqaro pul o'tkazmalari xizmati orqali bo'lsa, maxsus kod orqali rasmiy pul o'tkazish tizimi tanlanadi.

18. Hozirgi vaqtida boshqa mamlakatda ishlayotgan bo'lsa, u holda unda rasmiy shartnomaga asosida yoki tashqi migratsiya agentligi orqali ketganligiga aniqlik kiritiladi va uy xo'jaligining keyingi a'zosiga o'tiladi.

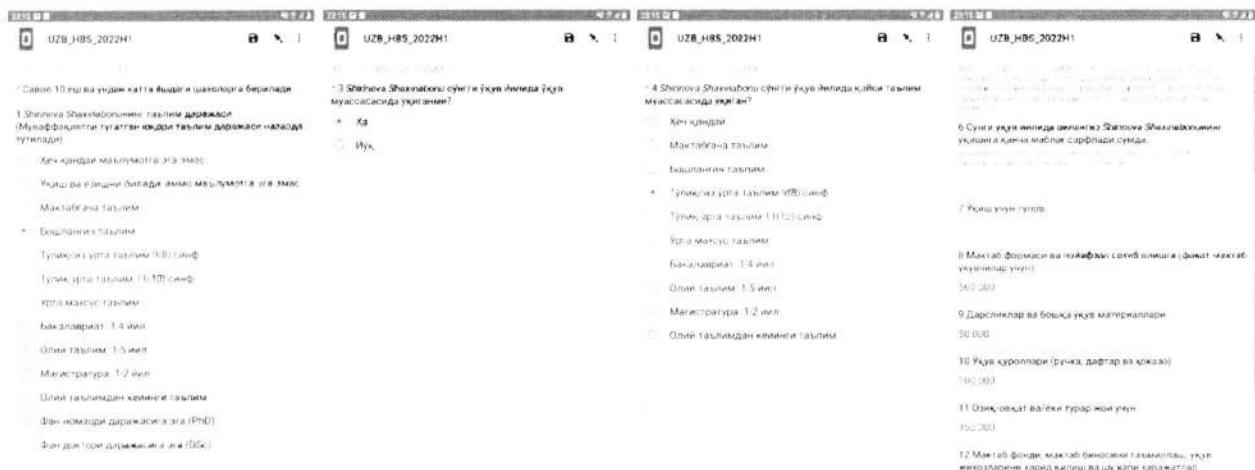


### **3. Ta'lif bo'limini to'ldirish bo'yicha tushuntirishlar**

19. Ushbu bo'limda har bir uy xo'jaligi a'zosining ega bo'lgan ta'lif darajasi haqida ma'lumot so'raladi, agar uy xo'jaligi a'zolaridan biri o'qiyotgan bo'lsa, so'nggi o'quv yilida ta'lif bilan bog'liq xarajatlar, shu jumladan, pul, natura yoki xizmat shaklidagi xarajatlar va xususiy repetitorlik uchun sarflangan xarajatlar narxi aniqlanadi.

20. 1998- yilgacha universitet yoki institutda 5 yil o'qigan kishilar uchun oliy ta'lif (1-5 yil) yozilib, 1998- yildan so'ng bakalavr yoki magistr diplomini olgan bo'lsa, bakalavr yoki magistr darajasi belgilanadi.

21. Bugungi kunda o‘qiyotgan (maktab yoki oliy o‘quv yurtlarida) uy xo‘jaligi a’zolari uchun so‘nggi o‘quv yili mobaynida uy xo‘jaligi a’zosining ta’lim uchun sarflangan mablag‘i haqidagi ma’lumotlarni ajratish imkonи bo‘lmasa, u holda jami mablag‘ni boshqa xarajatlarga kiritiladi. Agarda hech qanday pul sarf qilinmagan bo‘lsa, unda bo‘sh qoldiriladi yoki 0 raqami kiritiladi.



22. 15-savolda so‘nggi o‘quv yili uchun uy xo‘jaligi a’zolarining ta’limiga to‘lovlarni natura yoki xizmat shaklida kiritiladi. Agar ta’limga to‘lovlar natura shaklida bo‘lsa, ish yoki sovg‘anining qiymati baholanadi (gullar, shokoladlar, yoqilg‘i, qurilish materiallari va h.k.). Shu bilan birga, ta’lim muassalariga xizmatlar orqali taqdim etilgan bo‘lsa (ta’mirlash ishlari va boshqa xizmatlar), xizmat ko‘rsatish soatlari ko‘rsatiladi.

23. 16 va 17-savollarda so‘nggi 1 oy davomida uy xo‘jaligi a’zolarining xususiy repetitorlik xizmatidan foydalanishlari haqida ma’lumotlar so‘raladi. Undan keyin So‘nggi 1 oy davomida repetitorlikka sarflangan mablag‘lar haqida ma’lumotlar kiritiladi, ushbu xizmatlar bepul ko‘rsatilgan bo‘lsa, 0 raqami kiritiladi.

#### **4. Sog‘liq bo‘limini to‘ldirish bo‘yicha tushuntirishlar**

24. Ushbu bo‘lim 3 qismdan iborat:

- Birlamchi yordam va ambulator xizmatlaridan foydalanish;
- Bemorni statsionar davolash;
- Sog‘liq muammolari.

A. Birlamchi yordam va ambulator xizmatlaridan foydalanish – uy xo‘jaligi a’zolarining oxirgi 30 kun ichida salomatligi uchun ular tomonidan tibbiy xizmatlardan foydalanishi hamda tibbiy xizmatlarga sarflangan xarajatlar

to‘g‘risida so‘raladi. Oxirgi 30 kun ichida tibbiy yordamga ehtiyoji bo‘la turib, murojaat qilmaganlik holatlari haqida so‘raladi. “Ha” deb javob berilgan bo‘lsa, u holda buning sababi so‘raladi va berilgan ro‘yxatdan tegishli javob tanlanadi.

B. Bemorni statsionar davolash – uy xo‘jaligi a’zolari kasalxonada yotib davolanganligi, necha marta kasalxonaga yotqizilganligi, qancha vaqt kasalxonada davolangani, kasalxonada yotgan davrida sarflangan barcha xarajatlar kiritiladi. Agar xarajatlarni bo‘lib yozish imkonи bo‘lmasa, xarajatlarning to‘liq miqdorini “h. boshqa to‘lovlar” ustuniga kiritish lozim. Agar ba’zi elementlar uchun to‘lovlar qilinmagan bo‘lsa, 0 raqami kiritiladi va barcha xarajatlar qiymati so‘mda yoziladi.



C. Sog‘liq muammolari – uy xo‘jaligi a’zolari sog‘lig‘i bilan bog‘liq muammolari to‘g‘risida so‘raladi. 1-6- savollar faqat 3 yoshdan katta bo‘lgan uy xo‘jaliklari a’zolari uchun qo‘llaniladi. 7-savol 15 yosh va undan katta yoshdagi shaxslarga tegishli bo‘lib, unda tamaki mahsulotlari chekishi haqida so‘raladi.

## 5. Bandlik bo‘limini to‘ldirish bo‘yicha tushuntirishlar

25. Ushbu bo‘lim 4 qismdan iborat:

- A. Ish faoliyati to‘g‘risida;
- B. Ish qidirish;
- C. Kasbi va sohasi;
- D. Tadbirkorlik.

26. Bandlikning “A” qismida uy xo‘jaligining 16 va undan katta yoshdagi har bir a’zosining ish faoliyati to‘g‘risida so‘raladi. 1-3 savollari oxirgi 7 kun ichida haq to‘lanadigan ishda ishlaganmi, tadbirkorlik, dehqonchilik yoki boshqa faoliyat, hatto bir soatgina bo‘lsa ham amalga oshirganmi, tadbirkorlik faoliyatida bepul yordam bergenligi haqida so‘raladi. Bunda uy xo‘jaligi a’zosi ishtirokidagi

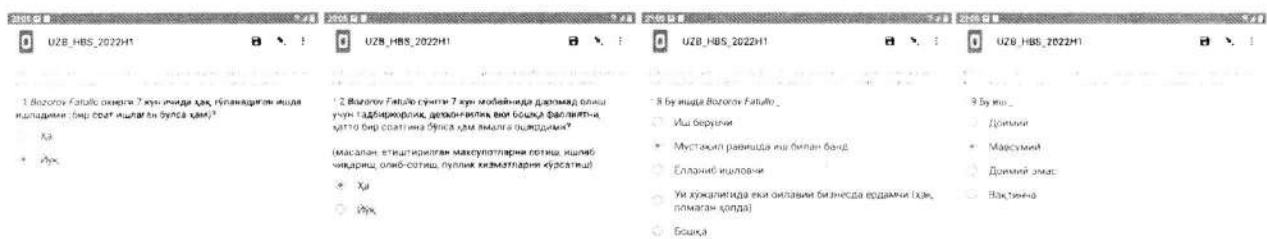
barcha ishlar kiradi: muntazam ishslash, o‘z-o‘zini ish bilan ta’minlash, vaqtinchalik ish, ya’ni bir yoki bir necha joyda ishslash va buning uchun pul olish.

27. 4 va 5-savolda so‘nggi 7 kun ichida ayrim sabablarga ko‘ra ishlamagan bo‘lsada, lekin o‘zining haq to‘lanadigan ishi yoki tadbirkorlik faoliyatiga egaligi so‘raladi. Bu ehtimol, ba’zi bir mavsumiy ishlar, vaqtincha ish yoki hozircha bepul ta’tilga chiqqanlar. Agar javob “Ha” bo‘lsa, bu ishga qachon qaytishini so‘raladi.

28. Agar 4- savolda javob “Yo‘q” bo‘lsa, demak uy xo‘jaligi a’zosi ishsiz va 24- savolga o‘tiladi.

29. 6 va 7-savollarda agar uy xo‘jaligi a’zolari ishi qishloq xo‘jaligi sohasiga tegishli bo‘lsa, ushbu faoliyatdan olingan mahsulotlar qanday maqsad uchun mo‘ljallanganligi so‘raladi.

30. 8-savol. Uy xo‘jaligi a’zolarining qaysi lavozimda ishlayotganligini bilish kerak bo‘ladi: ish beruvchi, mustaqil ravishda ish bilan band, yollanib ishlovchi yoki uy xo‘jaligida yoki oilaviy biznesda yordamchi (haq olmagan holda).



31. 9-15- savollar ish bilan bog‘liq ma’lumotlar: davomiyligi, rasmiy yoki norasmiyligi, xodimlar soni, to‘liq yoki yarim ish stavkasi va oxirgi 7 kun ichida necha soat ishlagani haqida so‘raladi.

32. 16-19- savollarda oxirgi marta olgan sof maoshi yoki foyda miqdori, agar hali olmagan bo‘lsa (yangi ish), unda qaysi miqdorda pul olishi kutilishi so‘raladi. So‘ngra qaysi davr uchun olgani, natura shaklida daromad olganligi haqida so‘raladi.

33. 20- savolda oxirgi bir oy davomida asosiy ish faoliyatidan qancha qo‘sishimcha maosh/foyda, (konvert yoki boshqa shaklda, davlat organlaridan yashirilgan yoki soliq to‘lanmaydigan maosh/foyda) olganligi haqida so‘raladi.

34. 21-23- savollarda yana boshqa ish faoliyati bormi, olgan oxirgi sof maosh/foyda miqdori, qaysi davr uchun berilganligi so‘raladi.

35. Bandlikning “B” qismi ish qidirish va bandlik imkoniyatlari bilan bog‘liq 5 ta savoldan iborat.

“C” qismida uy xo‘jaligi a’zolari qaysi sohada faoliyat yuritishi va kasbi to‘g‘risidagi 3 ta savol mavjud.

“D” qismida esa faqat tadbirkorlik faoliyati bilan shug‘ullanuvchi uy xo‘jaligi a’zolari to‘g‘risidagi ma’lumotlar kiritiladi.

## **6. Jamg‘armalar va kreditlar bo‘limini to‘ldirish bo‘yicha tushuntirishlar**

36. Mazkur bo‘limning maqsadi uy xo‘jaligi a’zolarining bankda jamg‘arma mablag‘lari (omonatlar) hisoblari haqida ma’lumot olishdir. Bu bo‘limda faqatgina 18 va undan katta yoshdagi uy xo‘jaligi a’zolariga nisbatan qo‘llaniladigan 3 ta savol mavjud. Ushbu bo‘limga uy xo‘jaligi a’zosining bankda jamg‘arma hisobvarag‘iga egaligi, kim bilan hamrohlikda ochilganligi va uy xo‘jalogining qaysi a’zolari bilan ochilganligi haqida ma’lumotlar so‘raladi.

## **7. Ijtimoiy nafaqalar bo‘limini to‘ldirish bo‘yicha tushuntirishlar**

37. Ushbu bo‘lim 6 ta savoldan tashkil topgan bo‘lib, unda uy xo‘jaligi a’zolari qaysi ijtimoiy yordamlarni (pensiya, nafaqa, yordam puli yoki natura shaklida ijtimoiy yordam) qay tarzda va qaysi muddatda olishi hamda nafaqa turlari, qancha vaqt oralig‘ida olib kelayotganligi haqidagi ma’lumotlar so‘raladi.

<input type="radio"/> 1. Азизов Шариф <input type="radio"/> 2. Омилган Бўйиче <input type="radio"/> 3. Азизов Шариф <input type="radio"/> 4. Азизов Шариф	<input type="radio"/> 1. Азизов Шариф <input type="radio"/> 2. Омилган Бўйиче <input type="radio"/> 3. Азизов Шариф <input type="radio"/> 4. Азизов Шариф	<input type="radio"/> 1. Азизов Шариф <input type="radio"/> 2. Омилган Бўйиче <input type="radio"/> 3. Азизов Шариф <input type="radio"/> 4. Азизов Шариф	<input type="radio"/> 1. Азизов Шариф <input type="radio"/> 2. Омилган Бўйиче <input type="radio"/> 3. Азизов Шариф <input type="radio"/> 4. Азизов Шариф
1    2    3    4 4    5    6    5 7    8    9 0	1    2    3    4 4    5    6    5 7    8    9 0	1    2    3    4 4    5    6    5 7    8    9 0	1    2    3    4 4    5    6    5 7    8    9 0

“Uy xo‘jaliklarida tanlanma  
kuzatuvalr o‘tkazish bo‘yicha  
intervyuyerlar uchun qo‘llanma”ga  
2-ilova

### **Uy xo‘jaligi so‘rovnomasini to‘ldirish bo‘yicha tushuntirishlar**

Uy xo‘jaliklari so‘rovnomasini (So‘rovnoma) barcha uy xo‘jaligi bilan bog‘liq ma’lumotlarni to‘plashdan iborat. So‘rovnomada uy xo‘jaliklar daromadlari, oziq-ovqat va nooziq-ovqat mahsulotlariga, uy-joy kommunal xizmatlariga xarajatlar to‘g‘risida hamda moddiy va ijtimoiy holatini baholash va uzoq muddat foydalilaniladigan buyumlar bilan ta’minlanganlik to‘g‘risidagi ma’lumotlar jamlanadi. Ushbu so‘rovnoma quyida keltirilgan 5- bo‘limdan iborat:

- 8-bo‘lim. Boshqa daromadlar;
- 9-bo‘lim. Oziq-ovqat iste’moli;
- 11-bo‘lim. Nooziq-ovqat iste’moli va xizmatlarga xarajatlar;
- 12-bo‘lim. Uy-joy communal xizmatlari;
- 13-bo‘lim. Noiste’mol xarakterdagi xarajatlar va to‘lovlar.

### **8. Boshqa daromadlar bo‘limini to‘ldirish bo‘yicha tushuntirishlar**

1. Ushbu bo‘limda uy xo‘jaligi oxirgi 30 kun mobaynida keltirilgan ro‘yxatdagi daromadlarni olganligi so‘raladi. Har bir manbani respondentga o‘qib berib, javobiga qarab tanlab olinadi, shundan so‘ng olingan daromad hajmi yoziladi.

Kam ta’milangan oilalarda, agar shu savolda “Ha” deb javob berilsa, har bir uy xo‘jaligi a’zosidan so‘raladigan yakka tartibdagi so‘rovnomada ham moddiy yordam “Ha” deb javob berilgan bo‘lishi kerak.

Odatda O‘zbekiston Respublikasiga xorijdan yuboriladigan pul o‘tkazmalari AQSH dollarida qabul qilinadi. Biroq, olingan bu summani o‘zbek so‘miga mahalliy kurs bo‘yicha hisoblab kiritiladi.

### **9. So‘nggi 7 kun ichida iste’mol qilingan oziq-ovqat mahsulotlari bo‘limini to‘ldirish bo‘yicha tushuntirishlar**

2. Mazkur bo‘lim so‘rovnomaning eng muhim qismi hisoblanadi. Respondentga har bir oziq-ovqat mahsulotlari (ro‘yxat bo‘yicha 154 ta) nomini birma-bir o‘qib, uy xo‘jaligi tomonidan faqat oxirgi 7 kun mobaynida iste’mol

qilingan va sotib olingan oziq-ovqat mahsulotlari belgilab chiqiladi. Oziq-ovqat tarkibidagi 15 tadan kam bo‘lman yoki undan ortiq mahsulotni tanlash lozim. Misol uchun: So‘rovnoma o‘tkazilayotgan kundan avvalgi 7 kunni hisobga olinadi, agar so‘rovnoma 8 iyulda o‘tkazilayotgan bo‘lsa, 1 iyuldan 7 iyulga qadar, deb ko‘rsatiladi.

3. 1-savolda so‘nggi 7 kun ichida uy xo‘jaligi qanday mahsulotlarni sotib olgani va iste’mol qilgani ro‘yxat bo‘yicha o‘qib chiqib so‘raladi va belgilanadi. Shundan so‘ng ro‘yxatning boshiga qaytib, belgilangan mahsulotlar keyingi savollar bo‘yicha to‘ldiriladi.

4. 2-ustun savolida oxirgi 7 kun ichida uy xo‘jaligi a’zolari tomonidan iste’mol qilingan har bir mahsulotning umumiy miqdori ko‘rsatiladi. O‘lchov birligi - kilogramm va litrda har bir mahsulot yonida ko‘rsatib o‘tilgan. Agar respondent o‘z javobida gramm yoki litrdan boshqa o‘lchov birligini aytса, buni litr yoki kilogrammga o‘girish kerak bo‘ladi.

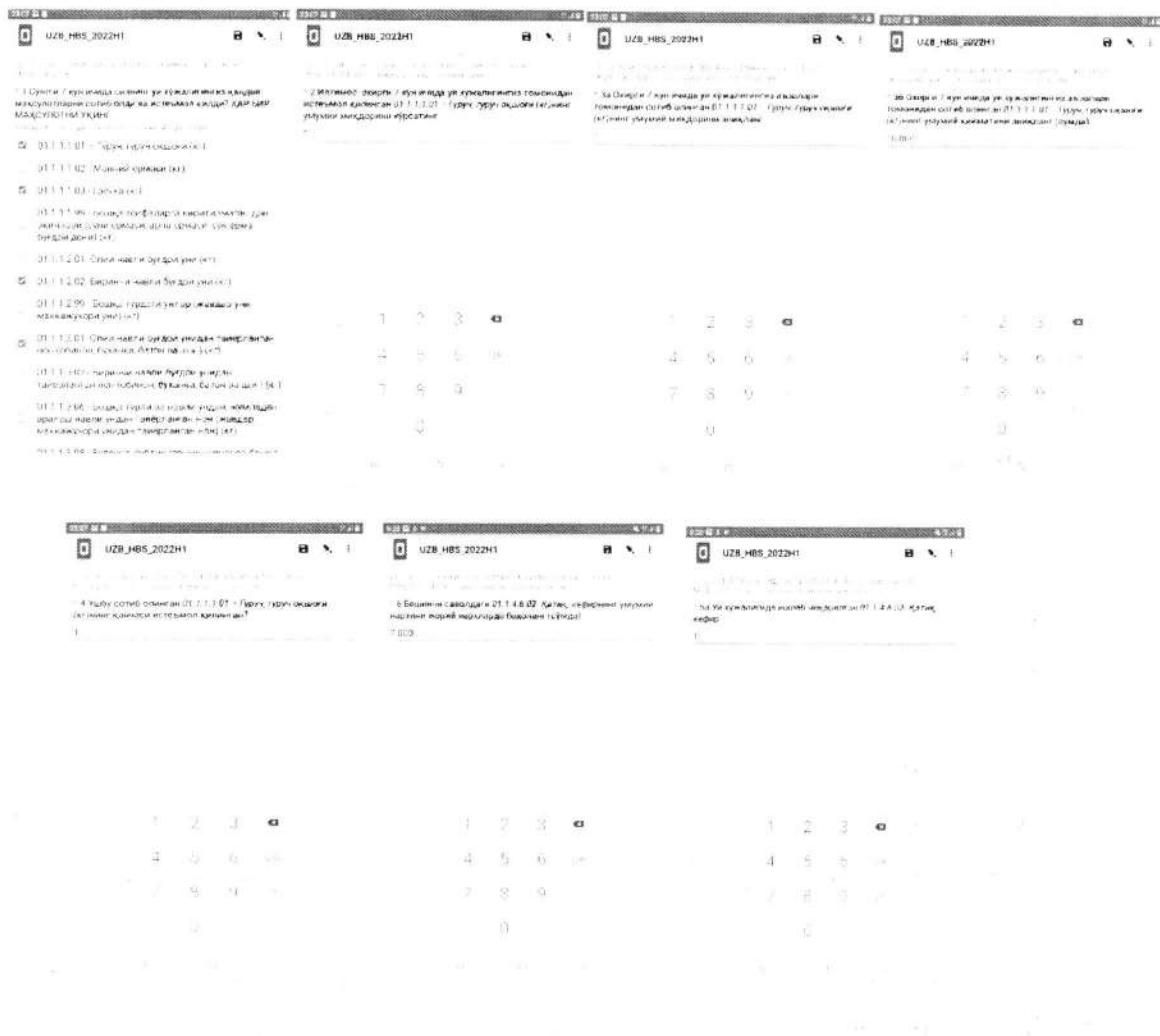
5. 3-ustun savolida oxirgi 7 kun mobaynida uy xo‘jaligi a’zolari tomonidan sotib olingan mahsulot miqdori va narxi kiritiladi. Agar oxirgi 7 kun ichida hech narsa sotib olinmagan bo‘lsa, 0 raqami kiritilib 6-ustundagi savolga o‘tiladi.

6. 4-ustun savolida oxirgi 7 kun mobaynida sotib olingan har bir mahsulotdan qancha miqdori iste’mol qilinganligini so‘raladi. E’tibor bering, bu miqdor, 3-ustunda ko‘rsatilgan sotib olingan miqdordan kam yoki unga teng bo‘lishi lozim.

7. 5-ustun savolida oxirgi 7 kun ichida mahsulotning sotib olingan joyi ro‘yxat bo‘yicha so‘raladi.

8. 6-ustun savolida iste’mol qilingan mahsulotlarning qanchasi ro‘yxatdagi manbalardan olinganligi haqida so‘raladi. Uy xo‘jaligi iste’mol qilgan mahsulotlar 7 kun mobaynida sotib olinmagan bo‘lishi ham mumkin. Uy xo‘jaligi o‘z shaxsiy tomorqasida yetishtirgan mahsulotlarni iste’mol qilgan bo‘lsa (1-tanlov – Uy xo‘jaligida ishlab chiqarilgan), sovg‘a yoki yordam sifatida olgan bo‘lsa (2-tanlov – Sovg‘a olingan, beg‘araz yordam), mehnat haqi hisobiga olingan bo‘lsa (3-tanlov – Mehnat xaqi hisobiga), o‘z omborlarida saqlanayotgan mahsulotlarni iste’mol qilgan bo‘lsa (4-tanlov – Zaxiradan olingan), belgilanadi. Har bir mahsulot miqdorini kiritish lozim.

9. 7-ustun savolida 6-ustun savolida to‘ldirilgan mahsulotlar narxlari yig‘indisini joriy narxlarda o‘zbek so‘mida baholab ma’lumotlar kiritiladi.



## 11. Nooziq-ovqat mahsulotlarga xarajatlar bo‘limini to‘ldirish bo‘yicha tushuntirishlar

10. Ushbu bo‘lim 4 qismdan iborat:

- A. Nooziq-ovqat mahsulotlar va xizmatlarga xarajatlar;
- B. Uy xo‘jaligi uchun 3 oy ichida xarid qilingan nooziq-ovqat mahsulotlar;
- C. Sotib olingan va iste’mol qilingan yoqilg‘i turlari;
- D. Kommunal xizmatlariga xarajatlar.

**11. 11A. Nooziq-ovqat mahsulotlarga xarajatlar** 1-savolda uy xo‘jaligi a’zolari tomonidan 30 kun mobaynida ro‘yxatdagi mahsulotlardan sotib olgan yoki olmaganligini navbatma-navbat so‘raladi va bu savolda qayta ishlash yoki qayta sotish uchun xarid qilingan barcha mahsulotlarni javobdan chiqarib tashlanadi.

12. 2-savolda, agar mahsulot sotib olingan bo‘lsa, oxirgi 30 kun ichida har bir tovar yoki xizmatga qilingan xarajatlar qiymati kiritiladi.

UZB_HBS_2022H1	UZB_HBS_2022H1	UZB_HBS_2022H1
1 Охирги 30 кун ichida уй xo‘jaligi a’zolari tomonidan курида санаб утилганлари жарасат келиндики? [Изтексис: жадъи ишланиш кўзга дошли учун жарид келиндиан биринчи макъулотларни жавобдан чиқарни ташлан.]	2 Охирги 30 кун ichida ушбу 03.1.2.1.29-Эржалар учун футболкорлар учун жадъи кўзини жарасатларни жамият? Агар сенек бўлмаса урталассанга дайни.	3 Охирги 30 кун ichida ушбу 05.6.1.1.04-Карбонни кимчалик учун жадъи кўзини жарасатларни жамият? Агар сенек бўлмаса урталассанга дайни.
03.1.2.1.20-Уйл болалар учун шартнор дарниж шартлар	03.1.2.1.21-Эржалар учун кўзинлар	03.1.2.1.04-Карбонни кимчалик учун жадъи кўзини жарасатларни жамият
03.1.2.1.22-Уйл болалар учун сорочканлар кўзинлар	03.1.2.1.23-Эржалар учун жадъи кўзинлар	03.1.2.1.05-Бумаска Урталассанга дайни
03.1.2.1.26-Эржалар учун жадъи кўзинлар	03.1.2.1.27-Эржалар учун тренажор	03.1.2.1.06-Бумаска Урталассанга дайни
03.1.2.1.28-Эржалар учун шартнор ва шартнорлар	03.1.2.1.29-Эржалар учун футболкорлар	03.1.2.1.07-Бумаска Урталассанга дайни
03.1.2.1.30-Эржалар учун иш кимчалик	03.1.2.1.31-Эржалар пайтони	03.1.2.1.08-Бумаска Урталассанга дайни
03.1.2.1.32-Уйл болалар учун жадъи кўзинлар	03.1.2.1.33-Уйл болалар учун тренажор	03.1.2.1.09-Бумаска Урталассанга дайни
03.1.2.1.34-Уйл болалар учун футболнор	03.1.2.1.35-Уйл болалар учун шартнор	03.1.2.1.10-Бумаска Урталассанга дайни
03.1.2.1.36-Уйл болалар учун иш кимчалик		

**13. 11B. Uy xo‘jaligi uchun 3 oy ichida xarid qilingan nooziq-ovqat mahsulotlari** qismining 1-savoldida uy xo‘jaligi a’zolari tomonidan o’tgan 3 oy mobaynida ro‘yxatdagi sanab o’tilgan tovarlar va xizmatlarga xarajat qilgan yoki qilmaganligi so‘ralib va bu savolda qayta ishslash yoki qayta sotish uchun xarid qilingan barcha tovarlarni javobdan chiqarib tashlanadi. Har bir tovarni ko‘rib chiqib, ro‘yxatning boshiga qaytib va birinchi tovarni tasdiqlab, keyingi savollarga o’tiladi.

14. 2-savolda oxirgi 3 oy ichida ushbu tovarlar va xizmatlar uchun qilingan xarajatlar qiymati so‘mda kiritiladi.

UZB_HBS_2022H1	UZB_HBS_2022H1
1 Охирги 30 кун ichida уй xo‘jaligi a’zolari tomonidan курида санаб утилганлари жарасат келиндики? [Изтексис: жадъи ишланиш кўзга дошли учун жарид келиндиан биринчи макъулотларни жавобдан чиқарни ташлан.]	4 Охирги 30 кун ichida ушбу Шахсий транспорт волгатлари учун жадъи кўзини жарасатларни жамият? Агар сенек бўлмаса урталассанга дайни.
Шахсий транспорт волгатлари учун тролли	03.1.2.1.01-Шахсий транспорт волгатлари учун жадъи кўзинларни жамият
Шахсий транспорт волгатлари учун жадъи кўзинларни жамият	03.1.2.1.02-Тарбий сиздигитлари учун жадъи кўзинларни жамият
Милоджонларни жамиятларни жадъи кўзинларни жамият	03.1.2.1.03-Совутувчи сурʼончилари ва кўзинчилари
Тарбий сиздигитлари учун жадъи кўзинларни жамият	03.1.2.1.04-Шахсий транспорт волгатларни жадъи кўзинларни жамият
Милоджонларни жамиятларни жадъи кўзинларни жамият	03.1.2.1.05-Шахсий транспорт аэропортларига лоҳималарни жадъи кўзинларни жамият
Шахсий транспорт аэропортларига лоҳималарни жадъи кўзинларни жамият	03.1.2.1.06-Автомобилни ташлантиришлари
Шахсий транспорт аэропортларига лоҳималарни жадъи кўзинларни жамият	03.1.2.1.07-Хайдархоника ташлантиришлари
Шахсий транспорт аэропортларига лоҳималарни жадъи кўзинларни жамият	03.1.2.1.08-Шахсий транспорт аэропортларига лоҳималарни жадъи кўзинларни жамият
Шахсий транспорт аэропортларига лоҳималарни жадъи кўзинларни жамият	03.1.2.1.09-Узбек масорага жамандиган поездлари ишлами
Шахсий транспорт аэропортларига лоҳималарни жадъи кўзинларни жамият	03.1.2.1.10-Кенес транспортнинг дунёнича ташлантиришлари

**15. 11C. Sotib olingan va iste’mol qilingan yoqilg‘i turlari** qismining 1-4-savollarida oxirgi 30 kun ichida uy xo‘jaligi tomonidan ovqat tayyorlash uchun 1 dan 13 gacha bo‘lgan yoqilg‘i turi haqida so‘raladi. Barchasini so‘rab bo‘lgandan so‘ng ro‘yxatning boshiga qaytib, birinchi tovarni tasdiqlab, 2-savolda sotib olingan yoqilg‘ining umumiylari narxi kiritiladi. 3-savolda agar yoqilg‘ini sovg‘a

sifatida olgan bo'lsa birlikda ko'rsatish lozim. 4-savolda o'zi tomonidan sotib olmasdan yig'ilgan yoqilg'i miqdori kiritiladi. Agar uy xo'jaligi 1-2 raqamli yoqilg'i turi (Elektr ta'minoti va Markazlashgan gaz ta'minoti)ni ko'rsatsa, 2 dan 4 gacha bo'lgan savollar so'ralmaydi va 5-savolga o'tiladi.

Agar oxirgi 30 kun ichida yoqilg'i sotib olinmagan bo'lsa, bu holda 0 raqami kiritiladi.

16. 5-8-savollarda oxirgi isitish mavsumida uyini isitish uchun qanday yoqilg'i turidan foydalanganligi so'raladi. Barchasini so'rab bo'lgandan so'ng, ro'yxatning boshiga, tasdiqlangan birinchi tovarga qaytiladi va 6 dan 8 gacha bo'lgan savollarga o'tiladi. Agar xonodon umumiylisitish tizimi, elektr energiya, gaz ta'minoti yoki markazlashgan issiqlik tizimidan foydalangan bo'lsa 6 dan 8 gacha bo'lgan savollar so'ralmaydi.

Foydalaniman mahsulot turi tasdiqlangan holda (umumiylisitish tizimi, elektr va gazdan tashqari), oxirgi isitish mavsumida isitish uchun sotib olingan yoki yordam tariqasida olingan yoqilg'inining umumiylisitish qiymati va miqdori haqida so'raladi. Agar oxirgi isitish mavsumida yoqilg'i sotib olinmagan bo'lsa, u holda 0 raqami kiritiladi.

1. Oxirgi 30 kun davomida uchun qanday yoqilg'i turidan foydalanganligi so'raladi? (tengsizlikda qurilishda oqimni tura nishchitligini qo'shing)	2. Sotib olinmagan Suyolterilgan gaz (balloq) (joniqtirish uchun qurilishda oqimni tura nishchitligini qo'shing)	3. Suyolterilgan gaz (balloq) (tijorat chavka miqdorni so'vg'a sifatida oqansiz?)	4. Kuchka miqdorda Suyolterilgan gaz (balloq) (joniqtirish uchun qurilishda oqimni tura nishchitligini qo'shing)
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Elektr qizimchisi	70000	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Markazlashgan gaz tizimoni			
• Узин (мл.)			
Куннорлик суннот образетарни (кг)			
• Суолтерилган газ (баллоны) (т)			
Керосин (л)			
• Масло (л)			
Джайло (л)			
• Тезак чашка	1	2	3
• Мажикулари сунноти	4	5	6
• Гузашти	7	8	9
• Бензин (транспорт воситалари учун бензинни миқдори ташланган)	7	8	9
• Киринди	0	0	0

17. 11D. Xizmatlarga xarajatlari. Uy xo'jaligining xizmatlarga qilingan xarajatlari ro'yxatda keltirilgani bo'yicha foydalanish yoki foydalanmasligi so'raladi. Barchasini so'rab bo'lgandan so'ng, ro'yxatning boshiga, birinchi tasdiqlangan xizmat turiga qaytiladi, 2 dan 6 gacha savollarga o'tiladi.

Tanlangan xizmat turlari to'lovlarini amalga oshirilishida, imtiyozlar yoki qandaydir chegirmalar berilganligi va imtiyozlar foizi haqida so'raladi, agar xizmatlar tekin bo'lsa, 100 % chegirmaga kiritiladi.

18. 4-savolda respondentdan oxirgi xizmat turi uchun amalga oshirilgan to'lov qiymatini, so'ngra 5-savolda ushbu to'lov necha oy uchun amalga

oshirilganligi to‘g‘risida ma’lumot so‘raladi. Agar xizmat turi oylik emas, balki bir martalik bo‘lsa, u holda respondentdan o‘rtacha to‘lov taxminan necha oyga yetishi haqida so‘rash lozim.

		
15. Соңгиги уй хужалигиниз кўндида яхшилардан фиданданмади:	16. ОЧГ 1.0.0 Электр энергияси учун как тумади тўлабларни амалга оширганингизда, иншалар син кандайди чекаладор беринганими?	18. ОЧГ 1.0.0 Электр энергияси учун как тўлабларни тупов миқдори кимча?
<input type="checkbox"/> 04.5.5.02 Марказли иштеш тизими <input type="checkbox"/> 04.5.2.1.00 Табиий газ <input checked="" type="checkbox"/> 04.5.2.2.00 Суянилганлик учун газ, тумади <input type="checkbox"/> 04.5.4.1.00 Кумар <input type="checkbox"/> 04.5.1.0.00 Электр энергияси учун газ, газш <input type="checkbox"/> 04.5.5.0.01 Ишон, сув <input type="checkbox"/> 04.4.1.1.00 Сувх.сув уй иштади ва йашаходида жиналолади бўлан <input type="checkbox"/> 04.4.1.1.00 Сувх.сув уй иштади ва йашареда жиналолади бўлан <input checked="" type="checkbox"/> 04.4.2.0.00 Чекаладорларни яхши: <input type="checkbox"/> 04.4.4.1.00 Кун якорони яхшада курсалитган хизматларни хон, шахар <input type="checkbox"/> 08.3.1.0.01 Уй телефонин учун тупов <input type="checkbox"/> 08.3.2.0.00 Мобил телефонин учун тупов (ай куйдагининг барча авзонлари учун) <input type="checkbox"/> 08.3.3.0.02 Мобил Интернет учун абонент тупов <input type="checkbox"/> 08.3.3.0.03 Симонка (Мобил) яхши обнадори. Номдор	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3  <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6  <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9  <input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3  <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6  <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9  <input type="checkbox"/> 0

Agar uy xo‘jaligi ijarada tursa, bunday holatda turar joyini 1 oylik ijara haqqi qancha miqdorda bo‘lishi so‘raladi. Shuningdek, uylarini ijaraga berilsa yoki sotilsa, qancha bo‘lishi so‘raladi.

		
19. Уйнор тури? (ай. сарфандан мисдод):	19. Уйнор тулов кимча миқдорини коплади?	20. Агар со‘нченини сотмаси бўлсанда, уйнорини хозирги кунда неча пулга баҳолансиз (сумидар)
<input type="checkbox"/> 00000 <input type="checkbox"/> 10000 <input type="checkbox"/> 20000 <input type="checkbox"/> 30000	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3  <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6  <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9  <input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3  <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6  <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9  <input type="checkbox"/> 0

## 12. Uy-joy, kommunal xizmatlari bo‘limini to‘ldirish bo‘yicha tushuntirishlar

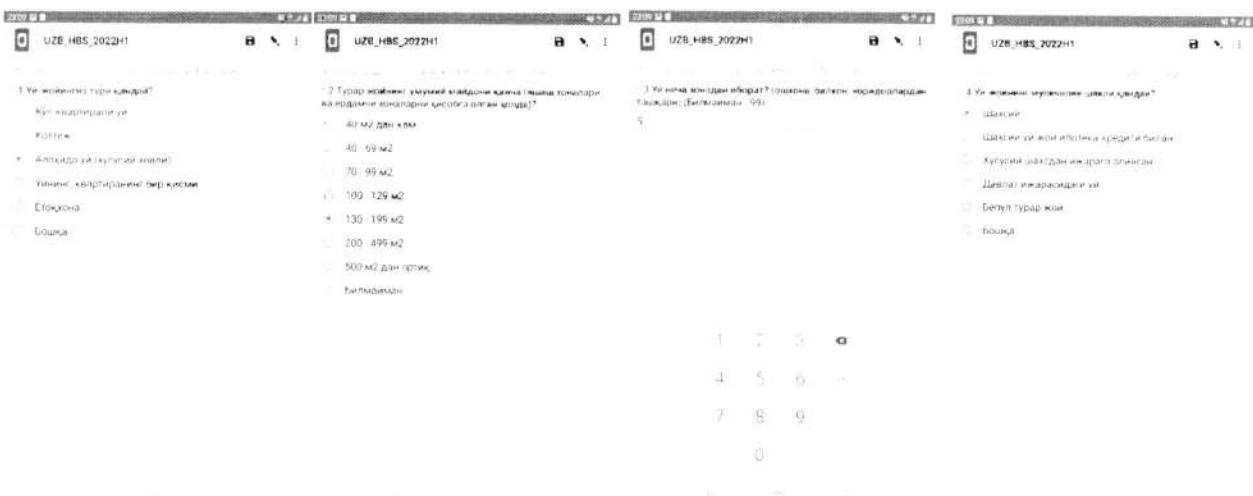
19. Bu bo‘lim 5 qismdan iborat:

- Turar joy turi, maydoni va yer uchastkalari;
- Markazlashgan isitish tizimi;
- Suv tizimi va sanitariya;
- Muqobil energiya manbalarining mavjudligi;

E. Uy xo‘jaligining moddiy-ijtimoiy holatini baholash va uzoq muddat foydalaniladigan buyumlar bilan ta’minlanganligi.

**20. 12A. Turar joy turi, maydoni va yer uchastkalari** qismining 1-4-savollarida turar joy turi haqida so‘raladi. Bular bir oila uchun hovli yoki alohida kvartiralar, qo‘shma hovli uy, yotoqxonalar bo‘lishi mumkin. Undan so‘ng yashash xonalari soni hamda umumiyligi maydoni (oshxona, balkon va yo‘lakdan tashqari) aniqlanadi. 4-savolda mulk egaligi haqida so‘raladi, agar javob ro‘yxatdagidan boshqacha bo‘lsa, u holda egalik haqidagi ma’lumotni lotin harflarida kiritiladi.

21. 5-7-savollarda respondentdan ekin maydoni, tomorqasi yoki alohida yer uchastkasi mavjudligi haqida so‘raladi. Agar javob tasdiq tariqasida bo‘lsa (qishloq xo‘jaligida keng uchraydigan holat), u holda o‘sha yerkarning egalik turi, maydoni (tomorqalar uchun sotixda, fermer yerkari uchun gektarda) kiritiladi.



**22. 12B. Markazlashgan isitish tizimi** qismining 1-4-savollarida respondentdan turar joyda markazlashgan isitish tizimi mavujdligi haqida so‘raladi. Agar javob tasdiq tariqasida bo‘lsa, u holda o‘tgan qish mavsumida xonodon necha oy mobaynida isitilgani, uzilishlar bo‘lganligi, uzilish paytida qanday qo‘sishimcha isitish manbalaridan foydalanilganligi haqida so‘raladi.

**23. 12C. Suv tizimi va sanitariya** qismining 1-savolida ichish va taom tayyorlash uchun ichimlik suvi manbasiga qaratilgan. Javoblarni o‘qib chiqib, to‘g‘ri keladigan suv manbasi tanlanadi.

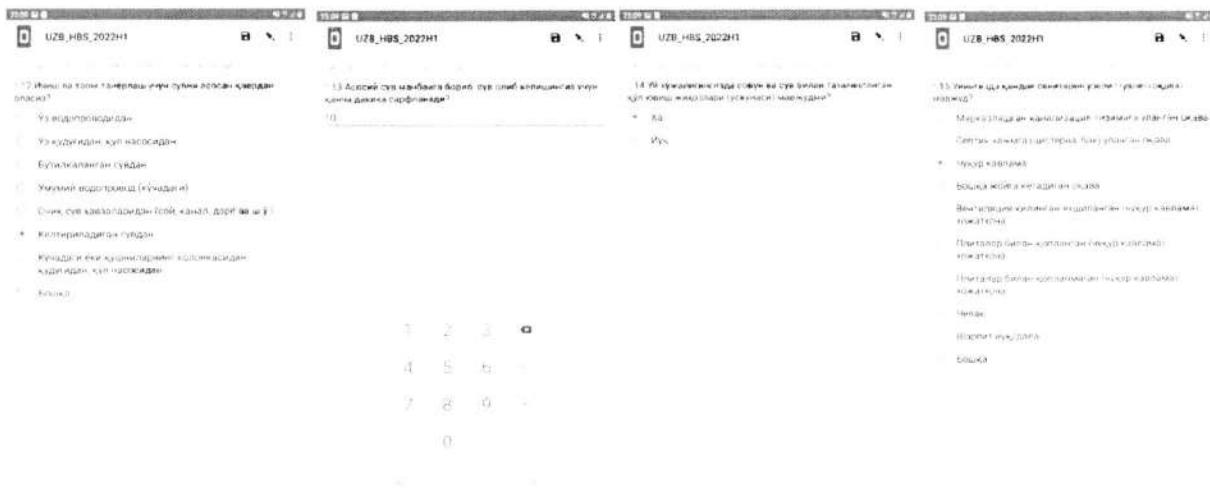
2-savolda agar xonodon suv trubasiga ulanmagan bo‘lsa, respondentdan suv olib kelish uchun qancha vaqt sarflanishi so‘raladi.

3-savolda uy xo‘jaligining qaysi a’zosi odatda suv olib kelish bilan shug‘ullansa, o‘sha a’zosining tartib raqami kiritiladi.

4-savol uy xo‘jaligida sovun va suv bilan ta’milangan qo‘l yuvish jihozlari (uskunasi) mavjudligi so‘raladi.

5-savol maqsadi uy xo'jaligining sanitariya darajasini aniqlashdan iborat. Chunki, xojatxonalarning holati kasallikka qarshi kurash va reprodiktiv salomatlik uchun o'ta muhim hisoblanadi. Agar respondent umumiy tarzda javob bersa, u holda suv chiqindisi qayerga chiqishi haqida so'raladi. Shu bilan birga, respondent "Qazilma hojatxona" deb javob bersa, u holda kollektor turiga aniqlik kiritiladi. Quyidagi jadval ta'riflashga yordam tariqasida ko'rsatilgan.

6-savolda hojatxonadan barcha xonodon a'zolari birday foydalanishi to'g'risida so'raladi.



**24. 12D. Muqobil energiya manbalarining mavjudligi** bo'yicha so'rov, uy xo'jaliklarida muqobil energiya manbalarining mavjudligi va foydalanishini aniqlash maqsadida o'tkaziladi.

Bunda, muqobil energiya manbalari quyidagi turlarga ajratiladi:  
dizel generator qurilmasi – bir yoki bir nechta elektr generatorlari bilan jihozlangan ichki yonuvchi dizel dvigatelli energetik qurilma;

quyosh batareyalari – quyosh energiyasini to'g'ridan-to'g'ri doimiy elektr tokiga aylantirib beruvchi, bir necha birlashgan fotoelektrik o'tkazgichlar (fotoelementlar), yarim o'tkazgich qurilmalar;

biogaz qurilmasi – organik chiqindilarni qayta ishlash natijasida biogas va organik o'g'itlarga aylantiruvchi qurilma.

quyoshda ishlaydigan kollektor qurilmalari – ko'zga ko'rindigan nur va yaqin infraqizil nurlanish yordamida uzatiluvchi quyoshning issiqlik energiyasini yig'ish uchun mo'ljallangan qurilmalar (gelioqurilmalar). Elektr energiyasini ishlab chiqaruvchi quyosh batareyalaridan farqli o'laroq, quyosh kollektori issiqlikni o'zida saqlovchi materiallarni isitishni amalga oshiradi;

boshqa qurilma – uy xo‘jaligida foydalaniladigan boshqa turdag'i muqobil energiya qurilmasi.

Uy xo‘jaligida muqobil elektr energiya manbai mavjud bo‘lgan taqdirda, 1-savoliga mos keluvchi javob variantlaridan biri tanlab ko‘rsatiladi.

Foydalaniladigan qurilmaning bir sutkada o‘rtacha ishlagan soatlari soni mos ravishda 2, 3 hamda 4-savollarida ko‘rsatiladi.

Uy xo‘jaligida muqobil elektroenergiya manbasi mavjud bo‘lmasdan taqdirda (1-savoli) 2, 3, 4, 5 va 6-savollari berilmaydi.

Uy xo‘jaligida biogaz qurilmasidan foydalanilsa, bir sutkada biogaz (5) va elektr energiyasini ishlab chiqarish (6) quvvati ko‘rsatib o‘tiladi.

7-savolda uy xo‘jaligida foydalaniladigan isitish vositasi turi ko‘rsatiladi. Isitish vositasi uchun qattiq yoqilg‘idan foydalanilsa, 8-savolda mazkur qattiq yoqilg‘i turi ko‘rsatiladi.

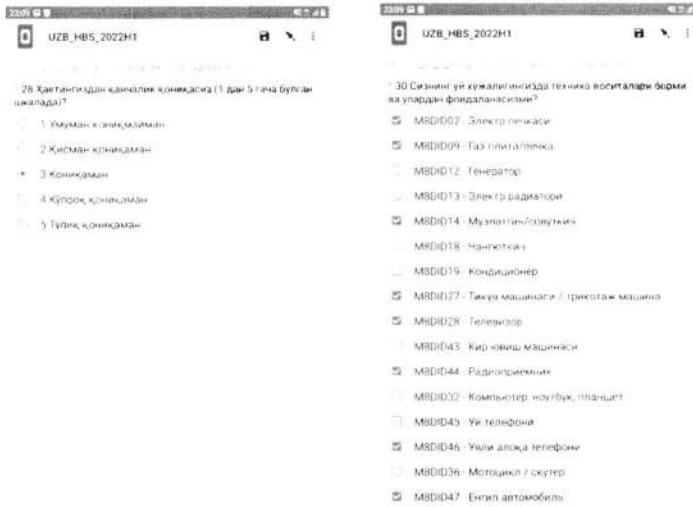
9-savolda uy xo‘jaligida turar joyda foydalaniladigan yorug‘lik lampalari turi va miqdori ko‘rsatiladi.



**25. 12E. Uy xo‘jaligining moddiy va ijtimoiy holatini baholash va uzoq muddat foydalaniladigan buyumlar bilan ta’minlanganligi** qismining 1-2-savollarida, uy xo‘jaligi a’zolarining hayotidan qanchalik qoniqishi va qanday ta’minlanganligi, ijtimoiy holatlaridan qoniqishlarini baholash uchun mo‘ljallangan.

3-savolda, uy xo‘jaligida uzoq muddat foydalaniladigan buyumlarning mavjudligi to‘g‘risida ma’lumotlar qayd etiladi. Sotib olinganligi, bevosita uy xo‘jaligi a’zolari tomonidan tayyorlanganligi yoki sovg‘a tariqasida olinganligidan qat’iy nazar, kuzatuv o’tkazish davomida uy xo‘jaligida mavjud bo‘lgan buyumlar

soni ko'rsatiladi. Shuningdek, uy xo'jaligi tomonidan qarindoshlar va tanishlarga vaqtincha foydalanish uchun berilgan buyumlar ham hisobga olinib, kiritiladi.



### **13. Noiste'mol xarakterdagи xarajatlar va to'lovlar bo'limini to'ldirish bo'yicha tushuntirishlar**

26. G1.1-savoldagi ro'yxatda ko'rsatilgan noiste'mol xarakterdagи xarajatlar va to'lovlar, naqd pul va plastik kartochka orqali bevosita uy xo'jaligi a'zolari tomonidan, shuningdek, ish haqidan ushlab qolish yo'li bilan (ish joyining buxgalteriyasidan) amalga oshirilishi mumkin.

Agar biror-bir to'lovlar, ular uchun qarindoshlar yoki uy xo'jaligi a'zolari bo'limgan boshqa shaxslar tomonidan to'langan bo'lsa, u holda bu to'lovlar ham ushbu savolda ko'rsatilishi kerak.

27. G1-savolining 1-satrda, turar joy va noturar joyga xos bo'lgan ko'chmas mulk, yer uchastkasi yoki boshqa qandaydir imorat (bino, xona)larni sotib olish bilan bog'liq xarajatlar ko'rsatiladi.

28. 2-satrda, shaxsiy foydalanish uchun olingan transport vositalaridan (yengil avtomobillar, motosikllar, mopedlar, velosipedlar va h.k.) tashqari barcha turdagи transport vositalarini sotib olish bilan bog'liq xarajatlar ko'rsatiladi. Bunda, agarda yengil avtomobil yoki boshqa shaxsiy foydalaniladigan transport vositasiga xarajatlar "11B. Oxirgi 3 oy ichida xarid qilingan nooziq-ovqat mahsulotlari" bo'limida ko'rsatiladi.

29. Yirik shoxli qoramollar, otlar, tuyalar, eshaklar, cho'chqalar, qo'yalar, echkilar, quyonlar va boshqa hayvonlar sotib olish uchun xarajatlar 3-satrda, ular uchun ozuqa sotib olishga qilingan xarajatlar mos ravishda 4-satrda ko'rsatiladi.

30. 5-satrda, uy xo'jaligi tomonidan faqat qayta sotish yoki boshqa tijorat faoliyati maqsadida oziq-ovqat va nooziq-ovqat mahsulotlari sotib olishga qilingan

xarajatlar ko'rsatiladi. Agar, uy xo'jaligi ham shaxsiy iste'moli uchun, ham sotish uchun tovar sotib olgan bo'lsa, u holda faqat tijorat maqsadida foydalaniladigan qismi ko'rsatiladi xolos.

31. Uy xo'jaliklarining qarindoshlar va do'stlar (uy xo'jaligi a'zosi bo'limgan) uchun beminnat yordam asosida ko'rsatilgan moddiy yordamlarga (sovg'alarni qo'shgan holda) qilgan xarajatlari 9-10-satrlarda ko'rsatiladi, bunda, ular ham pul ham natura shaklida yetkazib berilishi mumkin.

32. Respondentdan uy xo'jaligi a'zolari tomonidan 11-20-satrlarda ko'rsatilgan xarajatlarga to'lovlarni amalga oshirganligi so'raladi.

“Uy xo‘jaliklarida tanlanma  
kuzatuvlar o‘tkazish bo‘yicha  
intervyuyerlar uchun qo‘llanma”ga  
3-ilova

## **Ichki turizm va aholining jismoniy faolligi kuzatuvi so‘rovnomasini to‘ldirish bo‘yicha tushuntirishlar**

Bu so‘rovnama quyidagi 2 ta bo‘limdan iborat:

- A. Uy xo‘jaligi a’zolarining jismoniy mashg‘ulotlar bilan shug‘ullanishi va ular tomonidan turistik safarlarning amalga oshirilishi;
- B. Kuzatuv oyida uy xo‘jaligi a’zolarining O‘zbekiston Respublikasi hududi bo‘ylab qilgan safarlari to‘g‘risida ma’lumot.

So‘rovnomaning Pasport qismi, uy xo‘jaliklarini tanlash blankasida ko‘rsatilgan ma’lumotlarga asosan intervyyuer tomonidan to‘ldiriladi.

### **A. Uy xo‘jaligi tarkibi, uy xo‘jaligi a’zolarining jismoniy mashg‘ulotlar bilan shug‘ullanishi va ular tomonidan turistik safarlarning amalga oshirilishi bo‘limini to‘ldirish bo‘yicha tushuntirishlar**

1. A bo‘lim jadvalining ikkinchi ustuniga, uy xo‘jaliklari kuzatuvi so‘rovnomasining 1-jadvalidagi tartibni o‘zgartirmagan holda, uy xo‘jalinining barcha a’zolarini ko‘chirib yozish kerak.

A bo‘lim jadvalining uchinchi ustuni bo‘yicha savol kuzatuv oyida uy xo‘jaligi a’zolarining jismoniy faolligini, ya’ni jismoniy mashg‘ulotlar bilan shug‘ullanayotganligini aniqlash uchun ularning barchasiga beriladi. Bunda, jismoniy mashg‘ulotlarga insonning barcha turdagи jismoniy faolligi: ertalabki mashg‘ulotlar, yugurish, sportcha yurish, sakrash, og‘ir narsalarni ko‘tarish, suzish, shuningdek, sheyping, fitnes, gimnastika, yengil va og‘ir atletika, harakatlanish va sport o‘yinlari (futbol, mini futbol, basketbol, voleybol, tennis, stol tennisi, badminton o‘yinlarini qo‘shgan holda), sport turizmi bilan shug‘ullanishlari kirishini nazarda tutish kerak.

2. Uy xo‘jaligida jismoniy mashg‘ulotlar bilan shug‘ullanayotgan shaxslar mavjudligi aniqlangan taqdirda, ushbu shaxs bo‘yicha hafta davomida mashg‘ulotlar bilan shug‘ullanishning takroriyligi (4-ustunda) va har bir mashg‘ulotning davomiyligi (5-ustunda) ko‘rsatiladi.

3. Uy xo‘jaligi a’zolari tomonidan O‘zbekiston Respublikasi hududi bo‘ylab turistik safarlar amalga oshirilganligini aniqlashdan oldin, intervyyuer A bo‘limiga

tushuntirishlarni o‘qib eshittirgan holda, qaysi safar turistik hisoblanishini respondentga tushuntirishi kerak.

4. A bo‘limi jadvalining oltinchi ustuni uy xo‘jaligining hamma a’zolari bo‘yicha to‘ldiriladi, bunda, uy xo‘jaligining har bir a’zosi tomonidan turistik safar amalga oshirilganligi yoki oshirilmaganligi aniqlashtiriladi va mos javob varianti belgilanadi.

5. A1 savolida, uy xo‘jaligi a’zolari tomonidan kuzatuv oyida amalga oshirilgan barcha safarlar to‘g‘risida so‘z yuritiladi. Ushbu savolda, uy xo‘jaligi barcha a’zolarining safarlari haqida so‘z yuritilayotganligi uchun, intervyuyer respondentning diqqatini bir joyga jamlashi va o‘ylab ko‘rishi uchun vaqt berishi kerak. A1 savolida, kuzatuv oyidagi turistik safarlarning umumiy soni ko‘rsatiladi, bunda, uy xo‘jaligi a’zolarining guruh bo‘lib amalga oshirgan safarlarini bitta turistik safar deb hisoblash kerak.

Question	Options
1. Водогор Fattilo спорт музассасалериде (секциинади, унди еки босса жойларда жисмоний машигуотлер билан шугулланадими?	• Ha • Иук
2. Водогор Fattilo Хифзида неча маротаба жисмоний машигуотлар билан шугулланасиз?	• Бир марта • Икки марта • Уч марта ва ундан ортик
3. Водогор Fattilo Кунинга ҳизни вакт (сойт) жисмоний машигуотлар билан шугулланасиз?	• Бир соятдан кам • Бир соят • Бир соятдан ортик

## **B. Kuzatuv oyida uy xo‘jaligi a’zolarining O‘zbekiston Respublikasi hududi bo‘ylab qilgan safarlari to‘g‘risida ma’lumot bo‘limini to‘ldirish bo‘yicha tushuntirishlar**

6. B bo‘limidagi savollarga javob berishda, O‘zbekiston Respublikasi hududi bo‘ylab amalga oshirilgan oxirgi uchta turistik safar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni ko‘rsatish kerak, agar raqam aylana ichiga olinsa, bo‘sh kataklar raqamlar bilan va kvadrat bloklar “x” belgisi bilan to‘ldiriladi.

7. B1 savolida, turistik safarning asosiy maqsadi ko‘rsatiladi. Har bir safar bo‘yicha faqat bitta javob variantini belgilash kerak.

8. Turistik safarlarning quyidagi asosiy maqsadlari ajratib ko'rsatiladi:

diqqatga sazovor joylarni tomosha qilish, tabiat bilan bog'liq joylarga tashrif buyurish, sport va madaniy tadbirlarni tomosha qilish, sport bilan (chang'i, otda yurish, golf, tennis, piyoda sayohat qilish, alpinizm va shunga o'xshash) noprofessional tarzda shug'ullanish; havzalar yonida dam olish, suzish basseynlaridan, har qanday dam olish va ko'ngil ochish joylaridan foydalanish, yoshlar va sog'lomlashtirish oromgohlariga, dam olish uylariga borish, davolanish doirasida shug'ullanishni qo'shmagan holda (bu holda asosiy maqsad "davolanish va sog'lomlashtirish tadbiri" hisoblanadi) fitnes bilan shug'ullanish, uy xo'jaligining mulki hisoblangan yoki ijara olingan dala hovliga borish va shunga o'xshashlarni o'z ichiga olgan ta'til, hordiq va dam olish;

tanishlar va qarindoshlarnikiga tashrif buyurish, bular oilaviy tadbirlarga (tug'ilgan kun va shunga o'xshash), to'ylarga, dafn marosimlariga, do'stlarnikiga tashriflarni, shuningdek, bemorlar yoki qariyalarni qisqa muddat davomida parvarish qilish va shunga o'xshashlarni o'z ichiga oladi;

ishlab chiqarishdan ajralgan va ajralmagan holda qisqa muddatli o'quv kurslariga qatnashish, aniq bir o'quv dasturi (rasmiy yoki norasmiy) asosida ta'lim olish yoki to'lov asosida o'qish, tillarni o'rganish, kasbiy yoki boshqa maxsus kurslar, ilmiy ta'tillar va shunga o'xshashlarni qo'shgan holda rasmiy o'quv kurslari yordamida aniq ko'nikmalarga ega bo'lishni o'z ichiga olgan ta'lim va kasbiy tayyorgarlik;

shifoxonada, klinikada, shifoxonadan keyingi qo'shimcha davolanish uchun sanatoriyada qisqa muddat davomida davolanish, kurortlar yoki kosmetik jarrohlikni qo'shgan holda tibbiy xizmat ko'rsatuvchi yoki maslahat beruvchi boshqa muassasalarga tashrif buyurishni o'z ichiga olgan davolanish va sog'lomlashtirish tadbirlari. Bir yil va undan ortiq vaqt davomida davolanish muassasasida bo'lishni talab qiladigan uzoq muddat davomida davolanish turizm sohasiga kirmaydi;

diniy marosim va tadbirlarga tashrif buyurish, muqaddas joylarni ziyorat qilish va shunga o'xshashlarni o'z ichiga olgan diniy joylar va ziyoratgohlarga tashriflar;

olib sotish yoki kelgusida ishlab chiqarish jarayonlarida foydalanish uchun, tovarlar xarid qilishni qo'shmagan holda (bu holda ishga va kasbga oid maqsadlar hisoblanadi), shaxsiy iste'mol yoki sovg'alar uchun iste'mol tovarlari sotib olishni o'z ichiga olgan xaridlarni amalga oshirish;

ko'ngilli asosdagi (haq olmay) ishlarni, ishga joylashish va migratsiya imkoniyatlarini o'rganishni, boshqa maqsadlarga kiritilmagan, haq to'lanmaydigan

vaqtinchalik faoliyatning boshqa turlarini amalga oshirishni o‘z ichiga oluvchi boshqa shaxsiy maqsadlar;

kengashlar, konferensiyalar, yarmarkalar va ko‘rgazmalarda ishtirok etish, leksiylar o‘qish, konsertlar, tomoshalar va spektakl dasturlari bilan chiqish, ilmiy-amaliy yoki fundamental tadqiqotlarda ishtirok etish, turistik safarlar dasturini tuzish, joylashtirish va transport xizmatlari ko‘rsatish bo‘yicha shartnomalar tuzish, professional sport tadbirlarida ishtirok etish va shunga o‘xshashlarni o‘z ichiga oluvchi, ishga va kasbga oid maqsadlar. Bu maqsadlarga, korxona yoki tashkilotda yollanib ishlash maqsadida amalga oshirilgan safarlar kiritilmaydi.

9. B2 savolida, har bir safar bo‘yicha uy xo‘jaligining safarda bo‘lgan a‘zosi ko‘rsatiladi. Bunda, uy xo‘jaligi a’zolarining tartib raqami A bo‘limining jadvalida ko‘rsatilgan tartib raqamiga mos kelishini, tegishli ravishda O‘zbekiston Respublikasi bo‘ylab turistik safarda bo‘lganlar bo‘yicha A bo‘lim jadvalining oltinchi ustunida “1” javobi ko‘rsatilganligini hisobga olish kerak.

10. B3 savolida, turistik safarning asosiy belgilangan joyi ko‘rsatiladi. Bunda, har bir safar bo‘yicha faqat bitta javob varianti bo‘lishiga e’tibor berish kerak. O‘z navbatida, turistik safar uy xo‘jaligining doimiy yashab turgan tuman (shahar) hududi bo‘ylab, tuman (shahar) tashqarisiga, lekin viloyat hududi bo‘ylab yoki viloyat tashqarisiga amalga oshirilgan bo‘lishi mumkin.

11. B4 savolida, doimiy yashash joyidan safarning asosiy belgilangan joyigacha borish uchun bir tomonga bo‘lgan taxminiy masofa, kilometrlarda ko‘rsatiladi.

12. B5 savolida, turistik safar davomida foydalanilgan asosiy transport turi ko‘rsatiladi, bunda faqat bitta javob varianti belgilanadi. Asosiy transport turi, safar davomida masofaning asosiy qismi qaysi transport turida bosib o‘tilganligidan kelib chiqib belgilanadi, masofa bir xil bo‘lgan holatda – umumiy transport xarajatlarida ulushi ko‘p bo‘lgan transport turi ko‘rsatiladi.

“Boshqa transport turlari”ga velosipedda, otda yoki tuyada, piyoda yurish va shunga o‘xshashlarni kiritish kerak.

13. B6 savolida, turistik safar davomida tashrif buyurilgan barcha joylarda o‘tkazilgan tunab qolishlar soni ko‘rsatiladi. Bunda, transportda yo‘lda o‘tkazilgan tunab qolishlar kiritilmaydi.

Tunab qolishlar nazarda tutilmagan safarlar, safar necha soat davom etishidan qat’iy nazar bir kunlik safarlar deb qaraladi.

14. B7 savolida, turistik safar davomida tashrif buyurilgan joyda eng ko‘p tunab qolishlar o‘tkazilgan joy ko‘rsatiladi (faqat bitta javob variantini belgilash kerak).

15. B8 savolidagi ma'lumotlar, respondentdan V9-V21 savollariga javoblar olingandan keyin, intervyuyer tomonidan to'ldiriladi, bunda, turistik safar bilan bog'liq barcha xarajatlar ming so'mda jamlanadi, ya'ni V9-V21 satrlari bo'yicha xarajatlar yig'indisi V8 satrining yakuniy ma'lumotlariga teng bo'lishi kerak.

16. B9 savoldida, safar bilan bog'liq bo'lgan turli xizmatlar to'plami qiymatini o'z ichiga olgan kompleks safarlarga (turlarga) qilingan xarajatlar ko'rsatiladi.

17. B10-B21 savollarida, B9 savoldida ko'rsatilgandan tashqari barcha xarajatlar, ya'ni tashrif buyuruvchi tomonidan mustaqil ravishda amalga oshirilgan (ya'ni, turpaketsiz safarga borishda yoki turpaketga qo'shimcha ravishda) xarajatlar ko'rsatiladi.

18. B11 savoldida, ovqatlanish korxonalari xizmatlariga, ya'ni qahvaxonada, restoranda, oshxonada ovqatlanishga to'lov, ofitsiantlar, musiqachilar xizmatlari va shunga o'xhash xizmatlarga xarajatlar ko'rsatiladi.

19. B12- B13 savollarida, Yo'lovchi tashuvchi havo (avia) transportiga, temir yo'l transportiga qilingan xarajatlar ko'rsatiladi.

20. B14 savoldida, shaxsiy avtotransportga qilingan xarajatlardan tashqari, avtoyo'l, yo'lovchi va boshqa turdag'i shahar transportidan foydalanish uchun qilingan xarajatlar ko'rsatiladi. Bu xarajatlarga, avtobusda, yo'naliishli taksida, taksida, metroda, tramvayda, trolleybusda yurish uchun to'lovlar va shunga o'xhash xarajatlar kiradi.

21. B15 savoli, uy xo'jaligi yoki safarning boshqa ishtirokchilari shaxsiy mulki bo'lgan avtotransportda amalga oshirilgan safarlarga tegishlidir. Bunda, safar davomida uy xo'jaligi a'zolari tomonidan shaxsiy avtotransportga yoqilg'i quyish yoki joriy ta'mirlash uchun qilingan xarajatlar ko'rsatiladi.

22. B16 savoldida, turistik agentliklar xizmatlari va joyni oldindan band qilish bo'yicha boshqa xizmatlarga qilingan xarajatlar, aynan turistik agentliklarning alohida xizmatlarini to'lash uchun qilingan, masalan ekskursiyalar, madaniy va sport tadbirlari, transport bilan ta'minlash, mehmonxonada joyni, chiptalarni oldindan band qilish va shunga o'xhash xarajatlar ko'rsatiladi.

23. B17 savoldida, tomosha tadbirlariga (konsertlar, teatrlar, kino), muzeylarga, hayvonot bog'lariga, botanika bog'lariga tashrif buyurish, shuningdek, tarixiy joylar va tabiiy qo'riqxonalarga safar qilish bilan bog'liq bo'lgan, madaniyat sohasidagi xizmatlarga xarajatlar ko'rsatiladi.

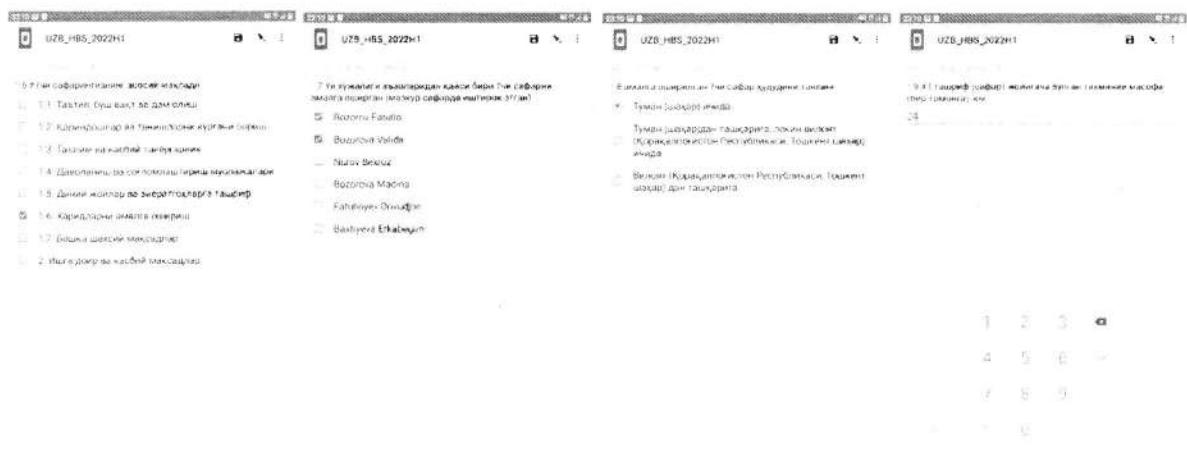
24. B18 savoldida, sport-sog'lomlashtirish tadbirlariga, istirohat bog'lari va shu singari attraksionlar, dam olish maskanlari va shunga o'xhashlarga tashrif

buyurish bilan bog‘liq bo‘lgan sport xizmatlari, dam olish va hordiq chiqarishga qilingan xarajatlar ko‘rsatiladi.

25. B19 savoldida, shaxsiy foydalanish uchun va sovg‘a sifatida olingan qimmatbaho buyumlar – zargarlik buyumlari, kolleksiya buyumlari, antikvar buyumlar sotib olishga qilingan xarajatlar ko‘rsatiladi.

26. B20 savoldida, shaxsiy iste’mol va sovg‘a qilish uchun (qimmatbaho buyumlardan tashqari) sotib olingan tovarlarga qilingan xarajatlar ko‘rsatiladi.

27. B21 savoldida, safar bilan bog‘liq va B9-B20 savollarida aks ettirilmagan boshqa xarajatlar, shu jumladan, tibbiyot muassasalari, ta’lim, sug‘urta xizmatlari, shaxsiy foydalanuv uchun mo‘ljallangan buyumlarni ta’mirlash, sartaroshxonalar va go‘zallik salonlari, boshqa o‘ziga xos xususiyatdagi xizmatlarga qilingan xarajatlar ko‘rsatiladi.



“Uy xo‘jaliklarida  
tanlanma kuzatuvlar o‘tkazish bo‘yicha  
intervyuyerlar uchun qo‘llanma”ga  
4-ilova

**AKT vositalaridan foydalanish imkoniyatining mavjudligi  
va uy xo‘jaligi a’zolarining AKT vositalaridan foydalanish ko‘lami  
so‘rovnomasini to‘ldirish bo‘yicha tushuntirishlar**

Bu so‘rovnama quyidagi 3 ta bo‘limdan iborat:

- A. Pasport;
- B. Uy xo‘jaligida AKT vositalaridan foydalanish imkoniyati mavjudligi;
- C. AKT vositalaridan foydalanish imkoniyatining mavjudligi va uy xo‘jaligi a’zolarining AKT vositalaridan foydalanish ko‘lami.

So‘rovnomaning A bo‘limi pasport qismi, uy xo‘jaliklarini tanlash blankasida ko‘rsatilgan ma’lumotlarga asosan intervyyuer tomonidan to‘ldiriladi.

**B. Uy xo‘jaligida AKT vositalaridan foydalanish imkoniyati mavjudligi  
bo‘limini to‘ldirish bo‘yicha tushuntirishlar**

1. B bo‘limi, uy xo‘jaligida Internetdan foydalanish imkoniyatining mavjudligi, Internetga ulanish turlari, Internetga ulanish imkoniyati mavjud emasligining sabablari va teleradioko‘rsatuvlarni qabul qilish turlarini aniqlash uchun mo‘ljallangan.

2. 1- savolda, uy xo‘jaligida qanday qurilmadan (nafaqat kompyuter, balki mobil telefon, planshet kompyuter, o‘yinlar uchun qurilma, raqamli televizor va hokazolardan) foydalanib amalga oshirishdan qat’iy nazar, bir qator aloqa xizmatlariga ulanish imkoniyatini beradigan Internet tarmog‘iga ulanish, shuningdek, elektron pochta, yangiliklar, ko‘ngilochar axborotlar va fayllarni (ma’lumotlarni) jo‘natish imkoniyati mavjudligi ko‘rsatiladi. Internetga ulanish sim orqali, simsiz, sun’iy yo‘ldosh yoki mobil aloqa yordamida amalga oshirilishi mumkin.

Bunda, Internetdan uy xo‘jaligining barcha a’zolari istalgan vaqtida foydalana olsa, uy xo‘jaligida Internetga ulanish imkoniyati mavjud hisoblanadi.

Uy xo‘jaligida Internetga ulanish imkoniyati mavjud bo‘lsa, Internetga ulanish uchun qaysi xizmat turidan foydalanishi, 2 savolda keltirilgan javob variantlaridan mos javob varianti tanlangan holda ko‘rsatiladi.

3. 2- savolning javob variantlarida quyidagi xizmat turlari keltirilgan:

qayd qilingan (simli) tor yo'lakli tarmoq – analog modem yordamida bog'lanish standart telefon liniyasidan oddiy telefon liniyasini raqamli liniyaga aylantiradigan integratsiya xizmati raqamli tarmog'idan foydalanib, Internetga kirish, shuningdek, 256 kbit/sdan kam bo'limgan tezlikda ulanishning boshqa turlari;

qayd qilingan (simli) keng yo'lakli tarmoq – raqamli abonent liniyasi, kabel modem, yuqori tezlikdagi ajratilgan liniyalar, yashash joyi/binogacha borgan tolali liniya, elektrouzatish liniyalari va boshqa qayd qilingan (simli) keng yo'lakli aloqa liniyalari kabi texnologiyalar yordamida 256 kbit/s dan kam bo'limgan tezlikda Internetga ulanish;

qayd qilingan yer usti (simsiz) keng yo'lakli tarmoq – tezligi 256 kbit/s dan kam bo'limgan WiFi, WiMAX va shu kabi simsiz texnologiyalar yordamida Internetga ulanish. O'z navbatida, WiFi bu - qurilmalar o'rtasida ma'lumotlarni qisqa masofaga simsiz uzatish texnologiyasi, WiMAX esa ma'lumotlarni qurilmalarning keng spektri (ish stansiyalari va portativ kompyuterlardan mobil telefongacha) uchun uzoq masofalarga simsiz uzatuvchi aloqa texnologiyasidir;

sun'iy yo'ldoshli keng yo'lakli tarmoq (sun'iy yo'ldosh aloqasi orqali) – sun'iy yo'ldosh kanali orqali 256 kbit/s dan kam bo'limgan tezlikda Internetga ulanish;

portativ qurilmadan foydalilaniladigan keng yo'lakli mobil tarmoq – portativ qurilma (noutbuk, netbuk, planshet, cho'ntak kompyuteri va sh.o'.) yoki mobil telefon yordamida mobil aloqa tarmog'i orqali (kamida 3G) Internetga ulanish;

kompyuterga moslashtirilgan SIM-karta yoki USB modemdan foydalilaniladigan keng yo'lakli mobil tarmoq – karta (masalan, kompyuterga moslashtirilgan SIM-karta) yoki USB modem yordamida mobil aloqa (kamida 3G) tarmog'i orqali Internetga ulanish.

4. Ayrim uy xo'jaliklarida bir vaqtning o'zida tor yo'lakli, keng yo'lakli, qayd qilingan yoki harakatlanuvchi kabi aloqa turlaridan foydalilanishi mumkin, shuning uchun ulanish imkoniyatlarining barcha turlarini ko'rsatish tavsiya etiladi, ya'ni bittadan ortiq javob variantini tanlash mumkin.

5. Uy xo'jaligida Internetga ulanish imkoniyati mavjud bo'lmasa, 3-savolida keltirilgan variantlardan Internetga ulanish imkoniyati mavjud emasligining sababi ko'rsatiladi. 3- savolga javob olish uchun intervuyuer barcha javob variantlarini o'qib eshittirishi lozim, chunki uy xo'jaligida Internetga ulanish imkoniyati mavjud emasligining bir qancha sabablari bo'lishi mumkin.

6. 4-savolda uy xo'jaligida teleradio ko'rsatuvlarni qabul qilish turlari ko'rsatiladi.

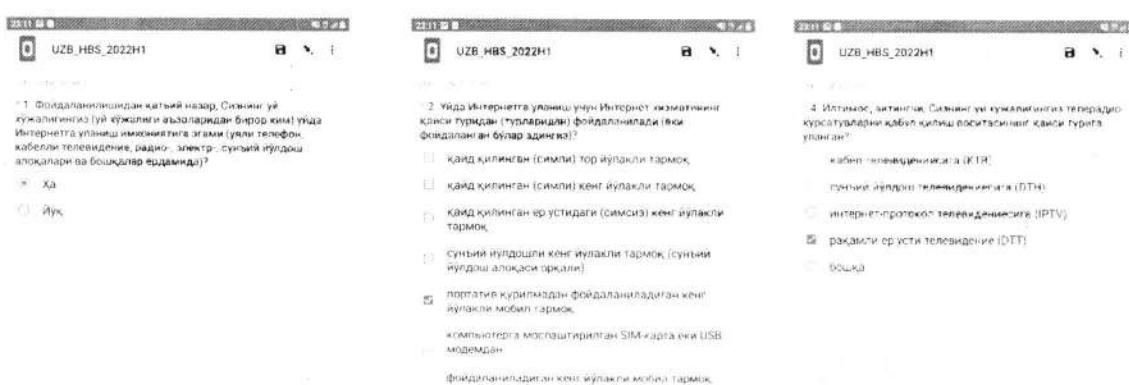
4-savolda uy xo‘jaligida ulanishning quyidagi turlari keltirilgan:

kabel televideniyesi (KTV) – telepriyomnikda tomosha qilish uchun koaksial kabel orqali taqdim etiladigan ko‘p kanalli televideniye dasturlari. Kabel televideniyesida telesignal iste’molchiga o’tkazilgan kabel orqali yuqori chastotali signal yordamida uzatiladi;

sun’iy yo‘ldosh televideniyesi (DTH) – sun’iy yo‘ldosh antennasi yordamida olinadigan sun’iy yo‘ldoshli televizion ko‘rsatuvlarni qabul qilishga mo‘ljallangan xizmatlar. Sun’iy yo‘ldosh televideniyesi texnologiyasi sun’iy yo‘ldoshli tyuner bilan jihozlangan telepriyomnikda televizion dasturlarni bevosita qabul qilishga mo‘ljallangan;

Internet-protokol televideniyesi (IPTV) – xizmat sifati, qabul qilish sifati, xavfsizlik, interaktivlik va ishonchlilik talablariga javob beradigan, teledasturlar/video/audio/matn/grafik/ ma’lumotlarni tarmoqdan IP protokoli asosida yetkazib berish kabi multimedia xizmatlari. IPTV texnologiyasi televizion kanalni Internet orqali samarali qabul qilish imkonini beradi. Shuningdek, IPTV xizmatlari, odatda, shaxsiy kompyuterda emas, telepriyomnikda tomosha qilish uchun mo‘ljallangan;

raqamli yer usti televideniye (DTT) bu – analogli yer usti televideniyening texnologik evolyutsiyasi bo‘lib, analogli televideniyega nisbatan ko‘proq kanallarni ko‘rsatish imkoniyatini beradi. Raqamli yer usti televideniye texnologiyasi videosignal va ovoz signallarini shifrlash yordamida televizion tasvir va ovozlarni raqamli kanallar orqali uzatishni o‘z ichiga oladi.



**C. AKT vositalaridan foydalanish imkoniyatining mavjudligi va uy xo‘jaligi  
a’zolarining AKT vositalaridan foydalanish ko‘lami bo‘limini to‘ldirish  
bo‘yicha tushuntirishlar**

7. C bo‘limi uy xo‘jaligining 10 yosh va undan katta a’zolarining AKT vositalari, xususan, mobil telefonlar bilan, kompyuterlar bilan, foydalanish joyi va foydalanish maqsadi va shunga o‘xshashlarni hisobga olgan holda Internet bilan ta’milanganligi va foydalanish ko‘lamini aniqlash uchun mo‘ljallangan.

8. “AKT vositalaridan foydalanish imkoniyatining mavjudligi va uy xo‘jaligi a’zolarining AKT vositalaridan foydalanish ko‘lami” bo‘limi bo‘yicha so‘rov uy xo‘jaligining 10 yosh va undan katta barcha a’zolari bilan o‘tkaziladi. So‘rovda qatnashuvchi shaxslar ushbu savolnomaning uy xo‘jaligi a’zolari va ularning yoshi ko‘rsatilgan 1-jadvaldan ko‘chirib yoziladi.

9. Bunda ushbu bo‘lim bo‘yicha so‘rov uy xo‘jaligi a’zosining faqat o‘zi bilan o‘tkazilishi kerak. Alovida hollarda, agar respondent intervyu savollariga javob bera olmasa (kasal, juda qari va shunga o‘xhash), u holda uning o‘rniga uy xo‘jaligining boshqa a’zosi javob berishi mumkin.

10. 1-savolning 1-12 ustunlariga, ushbu savolnomaning 1 jadvalida keltirilgan uy xo‘jaligining 10 yosh va undan katta a’zolari tartib raqamlari ko‘chirib yoziladi.

11. 2-savolda, uy xo‘jaligi a’zolarining oxirgi 3 oy davomida mobil (uyali aloqa) telefondan foydalanganligi aniqlanadi. Bu savolda mobil (uyali aloqa) telefon uy xo‘jaligi a’zolaridan biriga tegishliligi yoki ulardan biri tomonidan mobil (uyali aloqa) xizmatga pul to‘langanligi muhim emas. Chunki mobil (uyali aloqa) telefoni ish joyidan, qarindoshlardan, do‘srlar va sh.o‘. tomonidan foydalanish uchun berilgan bo‘lishi mumkin. Bunga onda-sonda foydalanish, masalan, mobil (uyali aloqa) telefonini bir marta qo‘ng‘iroq qilish uchun olish kirmaydi.

12. 3-savolda shaxsiy mobil (uyali aloqa) telefon mavjudligi ko‘rsatiladi. Shaxsiy maqsadlarda foydalanish uchun kamida bitta faol SIM-kartasi bo‘lgan mobil (uyali aloqa) qurilmasi mavjud bo‘lsa, ushbu shaxs mobil (uyali aloqa) telefoniga ega hisoblanadi.

Bunga shaxsiy maqsadlarda foydalanish (shaxsiy qo‘ng‘iroqlarni amalga oshirish, Internetga ulanish va h.k.) uchun ish beruvchi tomonidan berilgan mobil (uyali aloqa) telefon, shuningdek, shaxsiy foydalanuvchi uchun mo‘ljallangan, ammo telefon o‘z nomiga rasmiylashtirilmagan, (masalan, mobil (uyali aloqa) telefon ushbu uy xo‘jaligining bir a’zosi tomonidan boshqa bir a’zosiga berilgan)

shaxslar ham kiritiladi. Faqat faol SIM-karta(lar)ga ega bo‘lgan, ammo mobil (uyali aloqa) telefon apparati mavjud bo‘lmagan shaxslar kiritilmaydi.

13. 4-savolda bir oyda qancha hajmda mobil internet xizmatlaridan foydalanilgani Mb larda ko‘rsatiladi. Mobil (uyali aloqa) telefonida bir oylik tarif bo‘yicha foydalanilgan Mb lar ko‘rsatiladi.

Mobil aloqa tarifiga ko‘ra bir oyda necha so‘zlashuv daqiqalaridan foydalanilgani daqiqalarda ko‘rsatiladi.

Bir oyda qancha SMS xabarlaridan foydalanilgan donalarda ko‘rsatiladi.

14. 5-savolda oxirgi 3 oy davomida istalgan joyda kompyuterdan foydalangan shaxslarni aniqlash uchun mo‘ljallangan. Ushbu holatda kompyuter deganda stolga qo‘yiladigan kompyuter, ko‘chma kompyuter (noutbuk, netbuk), planshet yoki shunga o‘xhash portativ (cho‘ntak) kompyuteri tushuniladi. Bu yerga kompyuter imkoniyatlari mavjud bo‘lgan ayrim qurilmalar – personal (shaxsiy) raqamli assistantlar (PDA), intellektual TV priyomniklar, shuningdek, asosiy vazifasi telefon aloqasini amalga oshirish bo‘lgan qurilmalar kiritilmaydi.

15. 6-savolda oxirgi 3 oy davomida qanday turdagи kompyuterdan foydalanganligi (joyidan qat’iy nazar) bittadan ortiq javob variantini tanlash mumkin bo‘ladi, javob variantlarida kompyutering quyidagi turlari keltirilgan:

stolga qo‘yiladigan kompyuter – odatda, bir joyda statsionar holda turadigan va foydalanuvchi kompyuter oldiga, klaviatura yoniga borib joylashadigan kompyuter;

ko‘chma kompyuter – o‘lchami ko‘chirib yurish imkonini beradigan va odatda, stolga qo‘yiladigan kompyuter vazifasini bajara oladigan kompyuter. Bunday kompyuterlarga noutbuk va netbuklar kiradi, ammo planshet yoki shunga o‘xhash portativ kompyuterlar ushbu toifaga kiritilmaydi;

planshet yoki shunga o‘xhash portativ (cho‘ntakda olib yuriladigan) kompyuter – bu yassi sensor ekran o‘rnatilgan va fizik klaviatura yordamida emas, ekranga tegish orqali boshqariladigan kompyuter.

16. Respondent 8-savolda oxirgi 3 oy davomida kompyuterdan foydalananmaganligini ko‘rsatsa, uy xo‘jaligining ushbu a’zosi uchun 9 va 10-savollari berilmaydi (o‘tkazib yuboriladi).

17. 7-savolda uy xo‘jaligi a’zolarining kompyuterga oid malakaga ega ekanligini aniqlash uchun beriladi. Ushbu savolga javob olishda intervyuyerdan respondent diqqatini bir joyga to‘plashga va barcha javob variantlari bilan tanishib chiqishiga e’tibor qaratishi lozim, chunki respondent kompyuterdan foydalanish bo‘yicha bir qancha ko‘nikmaga ega bo‘lgan, ammo oxirgi 3 oy davomida amalga oshirilgan harakatlarni yoddan chiqargan bo‘lishi mumkin.

Shuni qayd etish lozimki, 7-savolda bittadan ortiq javob variantini tanlash imkoniyati nazarda tutilgani tufayli javob variantlari respondent amalga oshirishi mumkin bo‘lgan eng oddiy harakatlardan boshlab, murakkab harakatlargacha keltirilgan.

18. 8-savolda uy xo‘jaligi a’zolari oxirgi 3 oy davomida haqiqatda Internetdan foydalanganligi aniqlanadi. Bunda mazkur savol bo‘yicha ulanish faqat kompyuter orqali emas, shuningdek, mobil (uyali aloqa) telefon, smartfon, planshet kompyuter, personal (shaxsiy) raqamli assistant (PDA), o‘yin konsollari, raqamli TV priyomnik va sh.k. yordamida ham ulanish mungkinligi nazarda tutiladi.

19. Respondent 8-savolda oxirgi 3 oy davomida Internetdan foydalanmaganligini ko‘rsatsa, 9-savolda foydalanmaganlik sababi ko‘rsatiladi va uy xo‘jaligining ushbu a’zosi bo‘yicha so‘rov yakunlanadi.

20. 10-savol uy xo‘jaligi a’zolarining oxirgi 3 oy davomida Internetdan foydalanish joylarini aniqlashga mo‘ljallangan, o‘z navbatida, Internetdan uyda, shuningdek, boshqa joylarda (ishda, o‘quv yurtida, boshqa bir shaxsning uyida, Internetga ulanish imkoniyati mavjud bo‘lgan jamoat joyida, tijorat markazlarida, harakatlanish yoki harakatda va shu kabi boshqa joylarda) foydalanilgan bo‘lishi mumkin.

Bunda, respondent oxirgi 3 oy davomida Internetdan bir nechta joyda foydalangan bo‘lsa, barcha foydalanish joylari ko‘rsatilishi lozim, chunki ushbu savolda bittadan ortiq javob variantini tanlash mumkin.

21. 11-savolda oxirgi 3 oy davomida istalgan joyda Internetdan foydalangan uy xo‘jaligi a’zolarining foydalanish darajasi aniqlanadi. Foydalanish darajasi kunlik (Internetdan kuniga bir va undan ortiq marta foydalanuvchilar uchun), haftada kamida bir marta, lekin har kuni emas yoki haftasiga bir marta bo‘lishi mumkin.

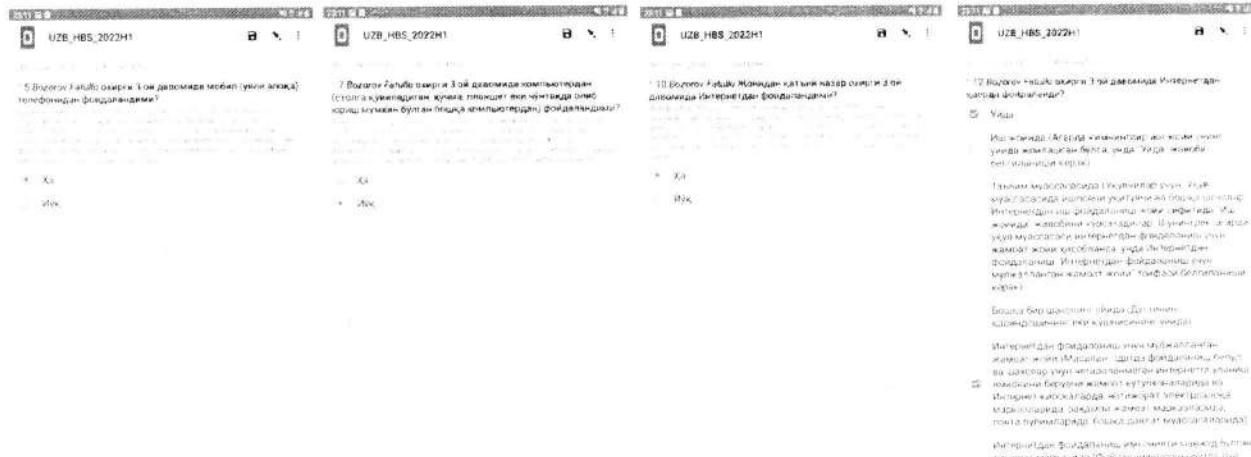
22. Uydan va ishdan tashqarida Internetdan foydalanuvchilar aniqlanganda (8-savolga muvofiq), 12-savolda Internetga ulanish uchun foydalanilgan mobil qurilma turi ko‘rsatib o‘tilishi lozim, ya’ni bu mobil (uyali aloqa) telefon, smartfon, noutbuk, netbuk, planshet kompyuter va shu kabi qurilma bo‘lishi mumkin.

Bunda Internetga ulanish imkoniyatini beruvchi aloqa vositasi turini to‘g‘ri farqlay olish va ko‘rsatish lozim, chunki yuqorida keltirib o‘tilgan barcha mobil qurilmalar, Internetga ulanish imkoniyatini mobil (uyali aloqa) tarmog‘i yoki boshqa simsiz tarmoqlar (masalan, WiFi va WiMAX) orqali olishi mumkin.

23. 13-savol, uy xo‘jaligi a’zolarining oxirgi 3 oy davomida, istalgan joydan Internetdan foydalanish maqsadini aniqlash uchun mo‘ljallangan. Bunda

intervyuyer barcha javob variantlarini o'qib eshittirishi lozim, chunki respondent oxirgi 3 oy davomida Internetdan turli maqsadlarda foydalangan bo'lishi mumkin.

24. Agar uy xo'jaligi a'zosi 13-savolda, Internetdan tovarlar yoki xizmatlarga buyurtma berish yoki xarid qilish uchun foydalangan bo'lsa, 14-savolida xarid qilingan tovar va xizmatlar, to'lovnii amalga oshirish turlari, yetkazib berish usullarini ham ko'rsatib o'tishi lozim (14-savol).



### **Uy xo'jaligining 16 yosh va undan katta a'zolari uchun yakka tartibda (alohida) to'ldirish bo'yicha tushuntirishlar**

25. 15 savoldida respondentning so'rov o'tkazilayotgan kundan oldingi kungi vaqtini qanday o'tkazganligi to'g'risida so'raladi (sutka 24-00 soatdan). Bunda uy xo'jaligi a'zosining 1 sutka davomida haq to'lanadigan ish, uyda ishlash, o'zini parvarishlash, ta'lim olish, bo'sh vaqt (xordiq chiqarish) va faoliyatning boshqa turlari uchun sarflagan vaqt ko'rsatiladi.

Bunda agar respondent bir vaqtda ikki ishni bajargan bo'lsa, masalan, choyshablarni dazmol qilgan va televizor tomosha qilgan bo'lsa, o'sha vaqtini "televizor va video tomosha qildi" deb emas, "kiyimlarni yuvish, dazmollash, tikish va ta'mirlash" qatorida ko'rsatish lozim, ya'ni asosiy mashg'ulot bo'yicha to'ldiriladi. Mashg'ulotni bajarish uchun sarflangan vaqt quyidagi tarzda ko'rsatiladi: agar 45 daqiqa sarflangan bo'lsa, savolnomada "00-45" ko'rinishida yoki 1 soat 20 daqiqa sarflangan bo'lsa, "01-20" ko'rinishida yozilishi zarur.

15 savoli bo'yicha barcha faoliyat turlari bo'yicha olingan javoblar yig'indisi 24 soat 00 daqiqaga teng bo'lishiga e'tibor qaratish lozim.