



“TASDIQLAYMAN”

Samarqand viloyati

statistika boshqarmasi boshlig‘i

Sh.Abdiyev

2025-yil “ 4 ” aprel

Demografiya, mehnat va gender statistikasi bo‘limi to‘g‘risida NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur nizom O‘zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo‘mitasi Samarqand viloyati statistika boshqarmasi Demografiya, mehnat va gender statistikasi bo‘liminingning maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etishni belgilaydi.

2. “Statistika ishlarini tashkil etish va yuritish tizimini yangi bosqichga olib chiqish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” 2025-yil 24-fevraldagi PF-27-son Farmoni hamda “O‘zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo‘mitasi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2025-yil 24-fevraldagi PQ-75-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan va Milliy statistika qo‘mitasi markaziy apparatining tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi.

3. Bo‘lim o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O‘zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistika to‘g‘risida”gi Qonuni va boshqa qonunlariga, Oliy Majlis qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, “O‘zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo‘mitasi to‘g‘risida”gi nizomga, mazkur Nizomga, hamda boshqa qonunchilik hujjatlarga amal qiladi.

4. Bo‘lim demografiya, mehnat va gender statistikasi masalalari bo‘yicha faoliyatini viloyat statistika boshqarmasi tarkibiy bo‘linmalari, tumanlar va shaharlar statistika bo‘limlari (keyingi o‘rinlarda hududiy statistika organlari deb ataladi) bilan o‘zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

5. Xalqaro darajada tavsiya etilgan Statistika ma’lumotlarini ishlab chiqish jarayonlarining namunaviy modeli (GSBPM – The Generic Statistical Business Process Model) talablarini milliy statistika tizimiga joriy qilish maqsadida ishlab chiqilgan Statistika ma’lumotlarini ishlab chiqish milliy modelining barcha bosqichlarida bevosita va bilvosita ishtirok etadi.

6. Bo‘lim o‘z faoliyatini viloyat statistika boshqarma boshlig‘i amalga oshiradi.

2-bob. Bo‘limning vazifalari va funksiyalari

7. Quyidagilar bo‘limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

rasmiy statistika sohasida davlat siyosatini amalga oshirish, rasmiy statistikani rivojlantirish masalalari bo‘yicha faoliyatni demografiya, mehnat va gender statistikasi tizimi doirasida muvofiqlashtirish, statistika uslubiyatlari va xalqaro tavsiyalarga muvofiq bo‘lgan statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish, tasdiqlash va amaliyotga joriy qilishda ishtirok etish;

foydalanuvchilar ehtiyojlarini qanoatlantirishga qaratilgan demografiya, mehnat va gender statistikasiga oid dolzarb statistika ma‘lumotlarini yig‘ish, ularni qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlash jarayonlarini tashkil etish;

xalqaro darajada umumqabul qilingan rasmiy statistikaning asosiy prinsiplari asosida demografiya, mehnat va gender statistikasi bo‘yicha sifatli va ishonchli statistika ma‘lumotlarini shakllantirish, ularning shaffofligi va oshkoraligini oshirishga qaratilgan ta’sirchan mexanizmlarni amaliyotda qo‘llash;

demografiya, mehnat va gender statistikasi bo‘yicha statistika ma‘lumotlarini tayyorlash jarayonlarida raqamli texnologiyalardan keng foydalanish, o‘z axborot tizimlarini rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari va ma’muriy ma‘lumotlarni yetkazib beruvchilarning axborot tizimlari bilan o‘zaro integratsiyasini ta’minlash;

demografiya, mehnat va gender statistikasi bo‘yicha ochiq ma‘lumotlar to‘plamlari ro‘yxatini shakllantirish, yuritish va yangilash hamda tegishli axborotlarning O‘zbekiston Respublikasi Ochiq ma‘lumotlar portalida o‘z vaqtida aks ettirilishini ta’minlash;

8. Bo‘lim o‘ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

a) rasmiy statistika sohasida davlat siyosatini amalga oshirish, rasmiy statistikani rivojlantirish masalalari bo‘yicha faoliyatni milliy demografiya, mehnat va gender statistikasi tizimi doirasida muvofiqlashtirish, statistika uslubiyatlari va xalqaro tavsiyalarga muvofiq bo‘lgan statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish, tasdiqlash va amaliyotga joriy qilish sohasida:

demografiya, mehnat va gender statistikasidan foydalanuvchilarning ehtiyojlarini o‘rganish natijalarini hisobga olgan holda milliy demografiya, mehnat va gender sohasi rivojlanishining istiqbolli maqsadlari va yo‘nalishlarini belgilaydi;

demografiya, mehnat va gender statistikasi tizimiga statistika faoliyatini tashkil etishning xalqaro darajada tavsiya etilgan ilg'or uslubiyatlari va tavsiyalarini joriy etish yuzasidan zarur choralarni amalga oshiradi;

ko'p yillik va bir yillik statistika dasturlarining ishlab chiqilishini muvofiqlashtirish va amalga oshirilishini monitoring qilishda ishtirok etadi;

demografiya, mehnat va gender statistikasini rivojlantirishning ustuvor yo'nalishlarini rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari bilan birgalikda amalga oshiradi va statistika dasturlari doirasida ularning faoliyatini muvofiqlashtirishda ishtirok etadi;

demografiya, mehnat va gender sohasida rasmiy statistikaning asosiy prinsiplariga rioya etilishini va xalqaro tavsiyalarga muvofiq bo'lgan statistika uslubiyatlari yagonaligini ta'minlaydi, rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari statistika uslubiyatlarini xalqaro tavsiyalarga muvofiqligi yuzasidan auditdan o'tkazadi;

b) foydalanuvchilar ehtiyojlarini qanoatlantirishga qaratilgan demografiya, mehnat va gender xususiyatiga ega dolzarb statistika ma'lumotlarini yig'ish, ularni qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlash jarayonlarini tashkil etish sohasida:

demografiya, mehnat va gender statistikasi ma'lumotlarini yig'ish, qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, saqlash, tarqatish va e'lon qilish ishlarini amalga oshiradi;

demografiya, mehnat va gender statistikasi ma'lumotlarini yig'ishni, bir marotabalik hisobga olishlarni, tanlanma so'rovlarni va boshqa statistika kuzatuvlarini o'tkazishni tashkil etadi va amalga oshiradi;

respondentlarga elektron shakldagi statistika hisobotlarini to'ldirish va taqdim etish uchun maxsus axborot tizimidan bepul foydalanish imkonini yaratishda ishtirok etadi;

respondentlarga ishonchli statistika ma'lumotlarini taqdim etishda har tomonlama ko'maklashadi, statistika ma'lumotlarini taqdim etish sohasida huquqiy madaniyatni oshirish va huquqbuzarliklarning oldini olishning ta'sirchan mexanizmlarini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

demografiya, mehnat va gender statistikasi hisobotlarini yig'ish, statistika kuzatuvlarini o'tkazish, rasmiy statistika ma'lumotlarini shakllantirish hamda ularni tarqatish va e'lon qilish jarayonlariga davlat organlari, mahalliy davlat hokimiyati organlari, boshqa tashkilotlar va ularning mansabdor shaxslarining har qanday aralashuvini istisno qilish chora-tadbirlarini ko'radi;

demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha ma'lumotlar bazasini, veb-saytlarni yuritadi va yangilab boradi, foydalanuvchilarga ulardan foydalanishga doir zarur tushuntirishlar beradi;

olingan statistika ma'lumotlarining maxfiyligini, birlamchi hisobot va individual ma'lumotlardan yuridik shaxslarning faoliyatini, boshqa xususiyatlarini yoki miqdor ko'rsatkichlarini rasmiy tasdiqlash maqsadida foydalanishga yo'l qo'ymaslikni, davlat sirlariga ega bo'lgan statistika ma'lumotlarining himoya qilinishini ta'minlaydi;

o'z vakolatlari doirasida statistika organlari faoliyati jarayonlarida olingan xizmat, bank, tijorat sirlarini va boshqa maxfiy ma'lumotlarni o'z ichiga olgan axborotlarni saqlash va himoyalashni ta'minlaydi;

demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha qo'shimcha ravishda ishlov berilgan statistika ma'lumotlarini, bosma nashrlarni va boshqa materiallarni rasmiy statistikadan foydalanuvchilarning so'roviga ko'ra pulli asosda taqdim etish uchun tayyorlashda ishtirok etadi;

O'zbekiston Respublikasining qonunchiligiga muvofiq demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha statistika organlari faoliyati jarayonlarida yuzaga kelgan arxiv hujjatlarini jamlash, saqlash, hisobga olish va ulardan foydalanish ishlarini amalga oshiradi;

rasmiy demografiya, mehnat va gender statistikasi ma'lumotlari rasmiy statistikaning asosiy prinsiplariga rioya etgan holda tayyorlanishi va tarqatilishini tashkil etadi;

demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha sifatli va ishonchli statistika ma'lumotlarini shakllantirish, ularning shaffofligi va oshkoraligini ta'minlash bo'yicha ilg'or xorijiy tajribalarni o'rganadi va ularni rasmiy statistika sohasiga joriy etish choralari ko'radi;

demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari va ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilar tomonidan o'z vakolatlari doirasida amalga oshiriladigan statistika kuzatuvlari tizimini maqbullashtirish yo'li bilan xolisona, sifatli va talab yuqori bo'lgan hisobot ma'lumotlari tayyorlanishini, tanlanma statistika kuzatuvlari sonini va natijalarining ishonchliligi bosqichma-bosqich oshirilishini muvofiqlashtirishda ishtirok etadi;

rasmiy statistikadan foydalanuvchilar bilan samarali hamkorlikni yo'lga qo'yish, statistika ma'lumotlarining mazmuni va sifatini yanada yaxshilash maqsadida foydalanuvchilar o'rtasida taqdim etilayotgan demografiya, mehnat va gender statistikasi ma'lumotlaridan qoniqish darajasini baholash bo'yicha so'rovlar o'tkazadi;

statistika axborotlarining tezkorlik bilan uzatilishi va ularni qayta ishlashni ta'minlovchi raqamli texnologiyalarni statistika organlari faoliyatiga joriy etadi;

rasmiy statistikadan foydalanuvchilarga real vaqt rejimida statistik ko'rsatkichlarning kengaytirilgan ro'yxatidan erkin foydalanish imkonini beruvchi statistika ma'lumotlari bazasini ishlab chiqadi va yuritadi;

statistika ma'lumotlari bilan ishlash jarayonlarini avtomatlashtirish darajasini oshirish, statistika organlarida foydalaniladigan axborot tizimlarini doimiy takomillashtirish, statistika ma'lumotlarining yagona bankini shakllantirish, ko'rsatilayotgan interaktiv xizmatlar tarkibini kengaytirish va sifatini yaxshilashni ta'minlaydi;

axborot xavfsizligini ta'minlash, axborot almashinuvining himoyalangan elektron shakliga bosqichma-bosqich o'tish, xavflarga qarshi tizimning samarali ishlashini ta'minlash uchun normativ-huquqiy va tashkiliy-texnik bazani takomillashtirish chora-tadbirlarini amalga oshiradi;

yagona tasniflash tizimi asosida yuridik shaxslarni hisobga olish va identifikatsiyalashni, Korxonalar va tashkilotlarning yagona davlat registri samarali faoliyat ko'rsatishini hamda yangilab borilishini ta'minlaydi;

ma'muriy ma'lumotlarni shakllantirish uslubiyotini takomillashtirish hamda ko'lamini kengaytirish orqali statistik ma'lumotlar sifati va samaradorligini oshirib boradi

demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha Portalda e'lon qilinadigan ochiq ma'lumotlar to'plamlari ro'yxatini shakllantirish hamda yangilanishning aniq muddatlari va davriyligini belgilagan holda tasdiqlanishini hamda muntazam yangilab turilishida ishtirok etadi;

demografiya, mehnat va gender statistikasi xodimlarining statistika sohasidagi bilim hamda ko'nikmalarini rivojlantirish bo'yicha malaka oshirish va qayta tayyorlash dasturlarini tasdiqlash hamda amalga oshirilishini tashkil etishda ishtirok etadi;

demografiya, mehnat va gender statistikasi xodimlari uchun lavozim va malaka darajalariga ko'tarilishda ularning mehnat faoliyati, irodaviy va axloqiy sifatlari, iqtidori va ko'nikmalarini xolisona baholashga asoslangan teng imkoniyatlar yaratadi;

demografiya, mehnat va gender statistikasi xodimlarida yuksak kasbiy odob-axloqni, korrupsiyaga qarshi turish madaniyatini va unga toqat qilib bo'lmaydigan munosabatni shakllantirish bo'yicha ta'sirchan choralarni ko'radi;

rasmiy statistika sohasida demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha amaliyotga joriy etishga qaratilgan ilmiy va statistik tadqiqotlarning ustuvor yo'nalishlarini belgilash va amalga oshirilishini muvofiqlashtirishda ishtirok etadi;

demografiya, mehnat va gender statistikasi faoliyatini takomillashtirish maqsadida ilg'or statistik usullar va vositalar asosida innovatsion ishlanmalarni ishlab chiqish va amalga oshirish choralarni ko'radi;

davlat organlari va tashkilotlarining idoraviy statistikaga mas'ul bo'linmalar va xodimlarning malakasini oshirib boradi;

Milliy statistika qo'mitasi O'zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlarida belgilangan boshqa funksiyalarni ham amalga oshirishi mumkin.

3-bob. Bo'limning huquqlari va majburiyatlari

9. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

Viloyat statistika boshqarmasi bo'linmalari va tuman (shahar) statistika bo'limlaridan o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur materiallar va ma'lumotlarni belgilangan tartibda so'rash va olish;

Demografiya, mehnat va gender statistikasi ishlarini tashkil etish sohasida Viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatiga takliflar kiritish;

statistika kuzatuv shakllarini o'zgartirish va ularni taqdim etish tartibini, tasdiqlash, statistika kuzatuvlarini olib borish usullarini belgilash hamda ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilarning o'zlari yig'adigan ma'lumotlari mazmuni, uslubi va ro'yxatini kelishish;

tuman (shahar) statistika bo'limlari tomonidan demografiya, mehnat va gender statistikasi sohasida yagona siyosatni amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlaridan, banklardan hamda boshqa yuridik shaxslardan (shu jumladan ularning alohida bo'linmalari, filiallari va vakolatxonalaridan) statistika kuzatuv shakllarini olish va statistika kuzatuv ma'lumotlaridan statistika maqsadlarida foydalanish;

10. Bo'lim quyidagi majburiyatlarga ega:

o'ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

barcha darajadagi foydalanuvchilarni belgilangan tartibda rasmiy statistika ma'lumotlari bilan ta'minlash;

fuqarolar va tadbirkorlik sub'ektlarining statistika sohasidagi huquqlariga rioya etilishini va qonuniy manfaatlarini himoya qilinishini ta'minlash uchun javobgar hisoblanadi.

Rasmiy statistikaning asosiy prinsiplariga amal qilish, ilg'or xalqaro amaliyotga muvofiq foydalanilayotgan usullar va metodikalarni doimiy ravishda takomillashtirish;

Bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq, ijro intizomini ta'minlash.

4-bob. Bo'lim tuzilmasi

11. Bo'lim tuzilmasi o'z ichiga Bo'lim boshlig'i va bosh mutaxassis kiradi: Demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'limi;

12. Bo'lim boshlig'i, bo'lim bosh mutaxassislari boshqarma boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi.

13. Demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'lim bo'yicha yig'ma tahliliy ma'lumotlarni shakllantirishi quyidagilarni amalga oshiradi:

demografiya, mehnat va gender statistikasiga oid ma'lumotlarning sifatini yanada yaxshilash, sohaga oid statistika ko'rsatkichlarining to'laqonli ma'lumot bazalarini yaratish, ularni xalqaro standartlarga moslashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

demografiya, mehnat va gender statistikasiga oid ma'lumotlarning to'liqligi va ishonchliligini tahlil qilish;

demografiya, mehnat va gender statistikasiga oid ko'rsatkichlarning uslubiy asoslarini hamda statistika kuzatuv shakllarini takomillashtirish yuzasidan takliflar tayyorlash;

Statistika dasturiga muvofiq, mehnat statistikasi bo'yicha statistik kuzatuvlar o'tkazish, ma'lumotlarni umumlashtirish, tahlil etish, saqlash va statistik ma'lumotlarni nashrga tayyorlash ishlarini tashkil etish;

mehnat statistikasi bo'yicha tuman (shahar) bo'limlari faoliyatini nazorat qilish, muvofiqlashtirish, ular tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarni tahlil qilish ishlarini olib borish;

mehnat statistikasi bo'yicha tuman (shahar) statistika bo'limlariga uslubiy va amaliy yordam ko'rsatish;

5-bob. Bo'limning faoliyatini tashkil etish

14. Bo'limning faoliyati O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi qonuni, Statistika kengashi tomonidan tasdiqlanadigan Statistika dasturi, Milliy statistika qo'mitasi tomonidan tasdiqlanadigan Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, O'zbekiston Respublikasi Statistika qo'mitasi to'g'risida nizom, mazkur nizom, Milliy statistika qo'mitasi raisining buyruqlari va topshiriqlariga muvofiq, shuningdek, Milliy statistika qo'mitasining ish rejalari, Boshqarmaning ish rejalari va bo'lim xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi.

Bo'limning ish rejasi boshqarma statistika boshlig'i tomonidan tasdiqlanadigan statistika boshqarmasining ish rejalari asosida shakllantiriladi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

Xodimlarning funksional vazifalari bo'linm boshlig'i tomonidan yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

15. Bo'lim boshlig'i:

Bo'limga bevosita rahbarlikni amalga oshiradi, bo'lim mutaxassislarning ishini tashkil qiladi, Bo'limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomining holati uchun shaxsan javob beradi;

Bo'limning tasdiqlangan tuzilmasi va shtat jadvaliga muvofiq lavozimlarga tavsiya qilingan nomzodlar, xodimlarning kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va jazolash choralari bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va rahbariyatga ko'rib chiqish uchun kiritadi;

Bo'limning ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va boshqarma boshlig'iga tasdiqlash uchun kiritadi;

Bo'lim xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

Viloyat statistika boshqarmasining yig'ilishlari va majlislarida, shuningdek, Milliy statistika qo'mitasi raisi va boshqarma boshlig'ining topshirig'iga binoan, bo'lim yuritadigan sohaga kiruvchi masalalar bo'yicha idoralararo ishchi guruhlar va kengashlar faoliyatida ishtirok etadi;

Demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha yig'ma tahliliy ma'lumotlarni shakllantirish mutaxassislarga maslahat va uslubiy yordam ko'rsatadi;

Bo'lim xodimlari bilan yuklangan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo'riqnoma berish bo'yicha yig'ilishlar o'tkazadi;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qilish, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta'minlaydi.

Bo'lim boshlig'i vaqtinchalik bo'lmagan taqdirda uning vazifasini Bo'lim bosh mutaxassisi bajaradi.

16. Bo'lim bosh mutaxassisi:

hududiy statistika bo'limi tomonidan demografiya, mehnat va gender statistikasi sohasida yagona siyosatni amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirishda ishtirok etadi;

Davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan, davlat tashkilotlaridan, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlaridan va korxonalar hamda statistika

boshqarmasining tarkibiy bo'linmalaridan ishlarni olib borish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni (ularni ishlab chiqishning istalgan bosqichida), shuningdek, ularga ilova qilinadigan tushuntirishlarni belgilangan tartibda olishda hamda ulardan statistika maqsadlarida foydalanishda ishtirok etadi;

demografiya, mehnat va gender statistikasiga oid statistika hisobotlarini takomillashtirish bo'yicha takliflar kiritadi;

demografiya, mehnat va gender statistikasi sohasidagi statistika kuzatuv shakllarini o'zgartirish va ularni taqdim etish tartibi, statistika kuzatuvlarini o'tkazish usullari, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining idoraviy statistik kuzatuv shakllari bo'yicha takliflar berishda ishtirok etadi;

demografiya, mehnat va gender statistikasi kuzatuvlarini tashkil etish va uslubiyatini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlashda ishtirok etadi;

demografiya, mehnat va gender statistikasiga oid masalalar yuzasidan demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha ishlab chiqilgan elektron ma'lumotlar bazasi dasturini o'zgartirish bo'yicha takliflar kiritishda ishtirok etadi;

Milliy statistika qo'mitasi rahbariyati hamda boshqarma boshlig'ining topshirig'iga binoan o'tkaziladigan seminar va yig'ilishlarda ishtirok etadi;

demografiya, mehnat va gender statistikasiga oid hujjatlar va yo'riqnomalar bilan ishlash tajribasini muntazam oshirib boradi;

kasbiy malaka darajasini tizimli ravishda oshirib boradi;

jamoaning mehnat faoliyatida faol ishtirok etadi;

mehnat faoliyatida axborot texnologiyalari, iqtisodiy-matematik usullardan foydalanish va hisoblash texnika vositalari bilan ishlash malakasini muntazam oshirib boradi.

Viloyatimizning ma'muriy-hududiy bo'linmalarida sodir bo'ladigan o'zgarishlarni yil davomida tahlil qilib borishda ishtirok etadi;

Demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha dinamik qatorlarni yuritadi;

demografiya, mehnat va gender statistikasiga oid dastlabki ma'lumotlarni yig'adi, tahlil etadi va umumlashtiradi;

demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha statistik to'plamlar uchun ma'lumotlar tayyorlashda ishtirok etadi;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan samarali foydalangan holda, iqtisodiy-matematik usullarda demografiya, mehnat va gender statistikasiga oid ko'rsatkichlarni doimiy ravishda mantiqiy tahlil qilishda ishtirok etadi;

rahbariyat topshiriqlari ijrosini ta'minlaydi.