



## **Raqamlashtirish va ma'lumotlarni saqlash markazi to'g'risida**

### **NIZOM**

#### **1-bob. Umumiy qoidalar**

Mazkur Nizom Samarqand viloyati statistika boshqarmasi Raqamlashtirish va ma'lumotlarni saqlash markazining (keyingi o'rinlarda Markaz deb ataladi) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

1. Markaz O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 4-martdagi "O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-114-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan va Samarqand viloyati statistika boshqarmasi (keyingi o'rinlarda – boshqarma) ning tarkibiy bo'linmasi hisoblanadi.

2. Markaz o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonuni va boshqa qonunlariga, Oliy Majlisning normativ qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi to'g'risidagi nizomga, mazkur nizomga, shuningdek, boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

3. Markaz faoliyati viloyat statistika boshqarmasida axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan (AKT) foydalanish samaradorligini oshirish, axborot xavfsizligini va dasturiy ta'minot va mahsulotlar bilan ta'minlashga yo'naltirilgan.

4. Markaz o'z faoliyatini Samarqand viloyati statistika boshqarmasi boshlig'i rahbarligida amalga oshiradi.

#### **2-bob. Markazning asosiy vazifalari va funksiyalari**

5. Markazning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

a) viloyat statistika boshqarmasida AKT rivojlantirish sohasida:

Samarqand viloyati statistika boshqarmasida AKTni joriy etish sohasida yagona siyosatni amalga oshirish;

boshqarmada qo'llaniladigan dasturiy ta'minotni texnik qo'llab-quvvatlash;

boshqarma ehtiyojlari uchun dasturiy ta'minotni ishlab chiqish va joriy etish;

boshqarma tomonidan ko'rsatiladigan interaktiv davlat xizmatlarini joriy etish va rivojlantirish;

boshqarma rasmiy veb-saytini ishlab chiqish va yuritish;

boshqarmada AKTni rivojlantirish bo'yicha takliflarni ishlab chiqish.

**b) axborot xavfsizligini taminlash va axborot tizimlari tarmoqlarini boshqarish sohasida:**

axborot xavfsizligini taminlash sohasida yagona texnologiya siyosatini amalga oshirish; tarmoqlarning topologiyasini, tarmoq va kommunikatsiya uskunalari tuzilishini aniqlash;

ma'muriy va tuman (shahar) statistika bo'limlarida mahalliy kompyuter tarmog'ini boshqarish;

server uskunalari, mahalliy ma'lumotlar bazalarini va axborot tizimlarini boshqarish;

boshqarmada ma'lumotlarini arxivlashtirish va saqlash.

**v) texnik rivojlantirish va xizmat ko'rsatish sohasida:**

hisoblash texnikasi, tarmoq va periferiya uskunalari, telefon aloqalari vositalarini texnik qo'llab-quvvatlash;

kompyuter texnikasi parkini yangilash bo'yicha takliflarni ishlab chiqish viloyat statistika boshqarmasida periferiya uskunalari, shuningdek ularni amalga oshirish;

nusxa ko'chirish va ko'paytirish ishlarini ishlab chiqarish, viloyat statistika boshqarmasining ehtiyojlari uchun ma'lumotnoma, o'quv-metodik, ilmiy, huquqiy va boshqa adabiyotlarni chiqarish.

6. Markaz oldiga qo'ygan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni bajaradi:

boshqarmada Statistika agentligi tomonidan ishlab chiqilgan axborot tizimlarini joriy etishni amalga oshiradi;

boshqarma rasmiy saytining mazmuni va uni to'ldirish bilan ma'muriy ishlarni amalga oshiradi;

tarmoqlarning topologiyasini, tarmoq va server uskunalari tarkibini, shuningdek tizim dasturlarini aniqlaydi;

axborot resurslari va tizimlarining ish faoliyatini nazorat qiladi;

foydalanuvchilarning ishini nazorat qiladi va qabul qilingan axborot xavfsizligi siyosati va tashkiliy-ma'muriy hujjatlarga muvofiq boshqa vazifalarni bajaradi;

domen zonalari, serverlari, ish stansiyalari, viloyat statistika boshqarmasining mahalliy va korporativ tarmoqlari faoliyatini qo'llab-quvvatlashni taminlaydi;

o'z vakolatlari doirasida axborot xavfsizligi buzilishlarini tekshirish ishlarida ishtirok etadi;

boshqarma xodimlarini elektron pochta xabarlari, real vaqtda matnli xabarlar, audio-video konferensiyalar va boshqalar orqali o'zaro aloqa vositalarini ta'minlaydi va qo'llab-quvvatlaydi;

barcha hujjatlar, fayllar va statistika malumotlarini elektron shaklda arxiv saqlashni huquqi cheklangan maxsus papkalarda amalga oshiradi;



Internetga tarmog'iga kirishni qo'llab-quvvatlaydi;

boshqarmada kompyuter texnikasi, periferiya uskunalari va nusxa ko'chirish uskunalarini kuzatib boradi va qayd etadi;

texnik hujjatlar talablariga muvofiq profilaktik va rejali ogohlantirish ishlarni olib boradi; kompyuter texnikasi va boshqa texnik vositalarni sotib olish bo'yicha takliflar tayyorlaydi; telefon liniyalari, aloqa asbob-uskunalarining uzluksiz va sifatli ishlashini taminlaydi;

xalqaro tavfsiyalar, shu jumladan sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMS0 modellari asosida) hamda horijiy davlatlarning ilg'or tajribalarini joriy etishni ta'minlaydi;

respondentlarga elektron hujjat shaklidagi statistik kuzatuvlarini shakillarini tuzish va taqdim etish uchun maxsus dasturiy ta'minotdan bepul foydalanish imkonini beradi;

boshqarma veb-saytini shakllantiradi, yuritadi va yangilab boradi, foydalanuvchilarga undan va Statistika agentligining axborot resurslaridan foydalanishga doir tushuntirishlar beradi;

statistika axborotlarining tezkorlik bilan uzatilishini va qayta ishlanishini ta'minlovchi yangi axborot-kommunikatsiya resurslari va texnologiyalarini statistika organlari faoliyatiga joriy etishda ishtirok etadi;

axborot xavfsizligini ta'minlash, axborot almashishning himoyalangan elektron ko'rinishiga bosqichma-bosqich o'tish, xavflarga qarshi tizimning samarali ishlashini ta'minlash uchun normativ-huquqiy va tashkiliy-texnik bazani takomillashtirish bo'yicha Statistika agentligi tomonidan qabul qilingan chora-tadbirlarni amalga oshiradi;

statistika organlari axborot resurslari va tizimlarining axborot xavfsizligini ta'minlash, davlat statistikasi axborot-hisoblash tizimini ruxsatsiz foydalanishdan himoya qilish bo'yicha zarur choralarni ko'radi;

statistika organlarida axborot-kommunikatsiya texnologiyalari sohasida davlat siyosatini amalga oshirilishini va "Elektron hukumat" tizimi joriy etilishini ta'minlaydi;

foydalanuvchilarning buyurtmalari bo'yicha statistika byulletenlari, yig'ma va boshqa hujjatlarning tezkor va yuqori sifatli nusxalarini ishlab chiqaradi.

### **3-bob. Markazning huquq va majburiyatlari**

8. Markaz o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarishda quyidagi huquqlarga ega:

o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish davomida belgilangan tartibda boshqarma bo'linmalaridan malumotlarni so'rash va olish;

boshqarma rahbariyatiga viloyat statistika boshqarmasida axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish masalalari bo'yicha takliflar kiritish;

boshqarmada axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va rivojlantirish bo'yicha ishlarni muvofiqlashtirish;

Markaz vakolatiga kiruvchi ishlarni bajarish bo'yicha muvofiqlashtirish va nazorat qilish;

Markaz vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha boshqarma bo'linmalari bilan instruktiv majlislar o'tkazish;

Markaz faoliyatiga taalluqli masalalar bo'yicha konferensiya ishlarida, shu jumladan xalqaro seminar va majlislarda, shuningdek xalqaro loyihalarda ishtirok etish.

#### 9. Markazning javobgarligi:

o'ziga yuklatilgan vazifalarni haqqoniy tarzda va samarali amalga oshirish;  
vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa ma'lumotlarni yuqori darajada tayorlash;

Markazga taqdim etilgan loyihalar hujjatlarini, taklif va savollarini sifatli bajarishni tashkil qilish;

Markaz xodimlari tomonidan belgilangan me'yoriy-huquqiy hujjatlarga muvofiq ijro intizomini ta'minlash;

Markazga kelib tushgan va chiqayotgan materiallar bo'yicha davlat va tijorat sirlarining saqlanishi, yakka tartibdagi ma'lumotlarning maxfiyligiga rioya qilinishi uchun javobgar bo'ladi.

### 4-bob. Markaz tuzilmasi

10. Markaz tuzilmasi markaz boshlig'ini o'z ichiga oladi, shuningdek:

Markazda muhandis-dasturchilar, hisoblash texnikasini ta'mirlash muhandislar, muhandis-sistema ma'murilar, axborot xavfsizligi bo'yicha muhandislarni o'z ichiga oladi.

11. Markazning ishlarida markaz boshlig'i rahbarlik qiladi.

12. Markaz boshlig'i va boshqa mutaxassislar boshqarma boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi.

13. Markaz boshlig'i va boshqa mutaxassislar lavozimiga Statistika agentligi bilan kelishilgan holda tayinlanadi.

### 5-bob. Markaz faoliyatini tashkil etish

14. Markaz faoliyati O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonuni, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi to'g'risidagi" nizom, Samarqand viloyati statistika boshqarmasi nizomi va ushbu nizomga, buyruqlarga muvofiq tashkil etiladi. Statistika agentligi direktori ko'rsatmalariga, idoralar rahbarining buyruqlar va yo'riqnomalariga, shuningdek, Markaz ish rejalari va Markaz xodimlarining funksional majburiyatlari asosida tashkil etiladi.

Markazning ish rejasi Samarqand viloyati statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan tasdiqlanadigan boshqarmaning ish rejalari asosida shakllantiriladi va boshqarma tomonidan tasdiqlanadi.

Xodimlarning funksional majburiyatlari markaz boshlig'i tomonidan ta'yinlangan vazifalar asosida tayyorlanadi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

#### 15. Markaz boshlig'i:

Markazning butun faoliyatiga rahbarlik qiladi, markaz tarkibiga kiruvchi xodimlarning ishlarini tashkillashtiradi, Markazga yuklatilgan vazifa va funksiyalarni bajarilishi, ijro va mehnat intizomi holati uchun shaxsan javob beradi;

jadval va tasdiqlangan tuzilmaga muvofiq xodimlar malaka darajasini oshirish, kasbiy faoliyatini oshirish, imtiyozlar va ularni intizomiy jazolash chora tadbirlarini aniqlik va diqqat bilan o'rganib chiqqan holda rahbariyatga ko'rib chiqish uchun taqdim etadi;



Markaz ish reja loyihasini ishlab chiqib, tasdiqlash uchun boshqarma boshlig'iga taqdim etadi;

Markaz xodimlari o'rtasida majburiyatlarni taqsimlaydi;

Samarqand viloyati statistika boshqarmasi majlislari va yig'ilishlarida, shuningdek boshqarma rahbariyati topshirig'iga asosan markaz faoliyatiga kiruvchi va idoralararo ishchi guruhlar masalalarida ishtirok etadi;

Samarqand viloyati statistika boshqarmasi boshlig'i va uning o'rinbosarlari topshiriqlariga muvofiq materiallarni tahlil qilish va umumlashtirish, qo'yilgan ustuvor vazifalarni yechishda yanada samarali takliflarni ishlab chiqish va tayyorlashni amalga oshiradi;

axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini va interaktiv davlat xizmatlarini rivojlantirishda, bo'linma rahbarlari hamda mutaxassislariga konsultativ va uslubiy yordam ko'rsatadi;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligining va Boshqarmaning joriy va istiqbol ish rejalariga muvofiq Markaz vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha tahliliy va boshqa materiallarni o'z vaqtida, tizimli asosda tayyorlanishini ta'minlaydi;

Markaz ishining samaradorligi darajasini oshirish va kadrlar bilan to'ldirish choralarini ko'radi;

Markaz kadrlar zahirasini shakllantirishni va yangilashni, kadrlar zahirasiga kiritilgan shaxslar bilan tizimli ishlarni tashkil qilishni ta'minlaydi;

Markaz xodimlari bilan yuklatilgan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo'riqnoma berish bo'yicha yig'ilishlar o'tkazadi;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta'minlaydi.

**16. Markaz boshlig'i vaqtinchalik bo'lmagan taqdirda uning vazifasini yetakchi muhandis-dasturchi bajaradi;**

**17. Markazning yetakchi muhandis-dasturchi, 1-toifali muhandis-dasturchi;**

funksional vazifalariga muvofiq materiallar, takliflar va hujjat loyihalarining sifatli, ishonchli va o'z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

foydalanuvchilarga dasturiy ta'minot, Internet resurslari va ma'lumotlar bazalari bilan ishlash bo'yicha texnik yordam va maslahat beradi;

viloyat statistika boshqarmasi faoliyatining kompleks va aniq yo'naltirilgan tadqiqotlarida ishtirok etadi;

Markaz rahbarining topshirig'iga binoan jismoniy va yuridik shaxslardan, shu jumladan elektron shaklda kelib tushgan murojaatlarni ko'rib chiqish uchun zarur materiallar tayyorlanadigan masalalar bo'yicha qarorlar loyihasini tayyorlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi hamda vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

**18. Bo'lim yetakchi tizim-muhandisi ma'muri:**

funksional majburiyatlarga muvofiq ta'yyorlangan materiallar, takliflar va loyiha hujjatlari sifatini, ishonchiligi va o'z vaqtida bajarilishi uchun shaxsan javobgar bo'ladi;

boshqarma tizimida yaxlit va xavfsiz axborot makonini yaratadi;

tarmoqning topologiyasini, tarmoq va aloqa uskunalarini tuzilishini aniqlaydi;



boshqarmaning lokal hisoblash tarmoqlari va hududlardagi bo'limlar lokal hisoblash tarmoqlari asosida o'zaro tashkil etilgan korporativ tarmoqning faoliyat ko'rsatishini boshqaradi; boshqarma Internet tarmog'iga ulanishni tashkil etadi va ishlashini ta'minlaydi; boshqarma rasmiy veb-saytining ish faoliyatini ta'minlaydi.

boshqarma axborot tizimlariga va tarmoq servislardan foydalanuvchilarga berilgan vakolatlar doirasida foydalanishning cheklanishini ta'minlaydi;

boshqarma faoliyatining kompleks va maqsadli o'rganishlarida ishtirok etadi;

Markaz boshlig'ining topshirig'iga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallarni tayyorlaydi, ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha loyihani tayyorlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

#### **19. Bo'lim axborot xavfsizligi bo'yicha yetakchi muhandisi:**

axborot xavflarini tahlil qilish, axborot oqimi kanallarini aniqlash va bartaraf qiladi;

qabul qilingan chora-tadbirlar va qo'llanilayotgan axborotlarni himoya qilish vositalarini kuzatadi va samaradorligini baholaydi; statistika boshqarmasining axborot xavfsizligini ta'minlash bo'yicha istiqbolli va joriy rejalari hamda tadbirlarni ishlab chiqadi;

axborotlari himoya qilish vositalarining ishlashini nazorat qiladi;

kompyuter jinoyatlari va jinoyatlarning oldini olish bo'yicha faoliyatni amalga oshiradi;

tarqatilishi chegaralangan ma'lumotlarni oshkor qilish, hamda hujjatlarini yo'qotish va axborot xavfsizligini ta'minlash bo'yicha aniqlangan boshqa qonunbuzarliklarni tekshirishlarida ishtirok etadi;

Markaz boshlig'ining topshirig'iga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallarni tayyorlaydi, ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha loyihani tayyorlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

#### **20. Hisoblash texnikasini ta'mirlash bo'yicha yetakchi muhandisi, hisoblash texnikasini ta'mirlash bo'yicha 1-toifali muhandislari:**

telefon va boshqa aloqa uskunalaridan foydalanishni takomillashtiradi va ta'mirlaydi;

boshqarma balansidagi kompyuter texnikasini ta'mirlaydi va texnik xizmat ko'rsatadi;

boshqarma balansidagi kompyuter texnik qurilmalarini modernizatsiya qilish, hamda foydalanishda doimiy va sifatli ishlashini ta'minlaydi;

Markaz boshlig'ining topshirig'iga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallarni tayyorlaydi, ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha loyihani tayyorlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.