



“TASDIQLAYMAN”
Samarqand viloyati statistika
boshqarmasi boshlig‘i

Sh. Abdiyev

11 April 2025-yil

Narx statistikasi bo‘limining NIZOMI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Samarqand viloyati statistika boshqarmasi Narx statistikasi bo‘limining (keyingi o‘rinlarda - Bo‘lim deb ataladi) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo‘lim O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 24-fevraldagi “Statistika ishlarini tashkil etish va yuritish tizimini yangi bosqichga olib chiqish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” PF-27-son Farmoni hamda “O‘zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo‘mitasi faoliyatini tashkil etish chora- tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-75-son qaroriga muvofiq Samarqand viloyati statistika boshqarmasining (keyingi o‘rinlarda - Boshqarma deb ataladi) tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi.

3. Bo‘lim o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O‘zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistika to‘g‘risida”gi Qonuni va boshqa qonunlarga, Oliy Majlisning normativ qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, “O‘zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo‘mitasi to‘g‘risida”gi Nizom, Milliy statistika qo‘mitasining buyruqlari, qarorlari, topshiriqlari va ko‘rsatmalariga, Samarqand viloyati statistika boshqarmasi to‘g‘risidagi Nizomga, mazkur Nizomga, shuningdek, boshqa qonunchilik hujjatlariga amal qiladi.

4. Bo‘lim Narx statistika boshqarmaning tarmoq hamda shahar va tuman statistika bo‘limlari bilan o‘zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

5. Xalqaro darajada tavsiya etilgan statistika ma’lumotlarini ishlab chiqish jarayonlarining namunaviy modeli (GSBPM – The Generic Statistical Business Process Model) talablarini milliy statistika tizimiga joriy qilish maqsadida ishlab chiqilgan statistika ma’lumotlarini ishlab chiqishning milliy modeli barcha bosqichlarida ishtirok etadi.

6. Bo‘lim o‘z faoliyatini boshqarma boshlig‘i rahbarligida amalga oshiradi. Bo‘limga bo‘lim boshlig‘i rahbarlik qiladi.

Bo‘lim o‘z vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha boshqarmaning tashkiliy tuzilmasiga asosan boshqarma boshlig‘iga bo‘ysunadi.

2-bob. Bo'limning vazifalari va funksiyalari

7. Quyidagilar Bo'limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) narxlar statistikasi bo'yicha yagona siyosatni ishlab chiqish va bajarish, statistikani tashkil qilishning samarali tizimini ta'minlash va milliy statistika tizimi doirasida muvofiqlashtirish va funksional tartibga solish sohasida:

Statistika ishlari dasturi, Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, metodologik ishlarning reja-jadvali, boshqarma ish rejalarini o'z vaqtida shakllantirilishida ishtirok etish;

statistik ma'lumotlar foydalanuvchilari talabini o'rgangan holda uzoq muddatli maqsadlar va yo'nalishlar bo'yicha statistik ko'rsatkichlarni joriy etib borish;

Statistika ishlari dasturining narxlar statistikasiga oid qismi bo'yicha takliflar ishlab chiqish va taqdim etish;

narxlar statistikasi sohasida milliy statistika prinsiplari va xalqaro standartlarga javob beradigan yagona statistika uslubiyotiga rioya etilishini ta'minlash;

ishlab chiqiladigan me'yoriy-huquqiy hujjatlar loyihalariga Bo'lim vakolati doirasidagi takliflar ishlab chiqishda ishtirok etish.

b) statistika uslubiyotlari va xalqaro tavsiyalarga muvofiq bo'lgan statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish, tasdiqlash va amaliyotga joriy qilish sohasida:

narxlar statistikasi ma'lumotlarini yig'ish va qayta ishlashning zamonaviy metodologiyasi va metodikalarini keng joriy etish yo'li bilan statistik kuzatuvlar tizimini qabul qilingan xalqaro amaliyotga yanada moslashtirishni amalga oshirish;

narxlar statistikasi bo'yicha statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish, tasdiqlashga kiritish va amaliyotga joriy etish, statistik kuzatuvlar o'tkazish usullarini aniqlash;

milliy statistika sohasiga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlarni ishlab chiqishda Bo'lim vakolati doirasida ishtirok etish;

narxlar statistikasi sohasida xolis, sifatli va dolzarb hisobot ma'lumotlarini tayyorlashni muvofiqlashtirish va idoraviy kuzatuvlar shakllarini kelishishda ishtirok etish;

foydalanuvchilarning statistik ma'lumotlarga bo'lgan talabiga muvofiq, narxlar statistikasi sohasi bo'yicha rivojlanayotgan xorijiy tajribani o'rganish, umumlashtirish va tarqatish;

narxlar statistikasi bo'yicha statistika kuzatuvlari tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash va hisobotlarni tuzish tartibi bo'yicha yo'riqnoma va qo'llanmalar ishlab chiqish.

d) narxlar statistikasiga oid dolzarb statistika ma'lumotlarini yig'ish, ularni qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlash jarayonlarini tashkil etish sohasida:

Statistika ishlari dasturining narxlar statistikasiga oid qismini bajarilishini ta'minlash;

narxlar statistikasiga oid statistika hisobotlarini elektron ko'rinishda, zarur hollarda qog'oz ko'rinishida yig'ishni, so'rovlarni va boshqa kuzatuvlarni tashkil etish;

narxlar statistikasiga oid ko'rsatkichlarining statistik hisobini yuritish, respublika bo'yicha muhim jarayonlarning birlamchi statistik tahlilini amalga oshirish;

statistik kuzatuv ko'rsatkichlarining va o'tkazilgan tanlanma kuzatuvlar natijalarini tezkorligi, ishonchliligi va xolisligini hamda statistik ma'lumotlarning shaffofligi va oshkoraligini kengaytirish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;

xo'jalik yurituvchi subyektlarga ishonchli statistika ma'lumotlarini taqdim etishda har tomonlama ko'maklashish, statistik ma'lumotlarni taqdim etish sohasida huquqiy madaniyatni oshirish va huquqbuzarliklarning oldini olishning ta'sirchan mexanizmlarini ishlab chiqish, statistik nazoratni amalga oshirishning zamonaviy usullarini joriy etish bo'yicha takliflarni kiritish;

axborot-statistik ma'lumotlar bazasini yuritish, veb-saytlarni yangilab borish uchun tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash;

narxlar statistikasi sohasiga oid statistik ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlash;

qonunchilikka muvofiq, boshqarma ish faoliyatida shakllangan arxiv hujjatlarini jamlash, saqlash, hisobga olish va ulardan foydalanish ishlarini amalga oshirish.

e) xalqaro darajada umumqabul qilingan rasmiy statistikaning narxlar statistikasiga oid asosiy prinsiplari asosida sifatli va ishonchli statistika ma'lumotlarini shakllantirish, ularning shaffofligi va oshkoraligini oshirishga qaratilgan ta'sirchan mexanizmlarni amaliyotda qo'llash sohasida:

milliy va xorijiy foydalanuvchilarning keng ommasi uchun narxlar statistikasiga oid ko'rsatkichlarni maksimal darajada shaffofligi va oshkoraligini, xalqaro statistik to'plamlar uchun tayyorlanishini ta'minlash;

narxlar sohasini tavsiflovchi tezkor va sifatli statistik ma'lumotlarni tayyorlashni amalga oshirish;

viloyatning iqtisodiy rivojlanish holati, iqtisodiyotni rivojlantirish va isloh qilish bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan qabul qilingan qarorlarning amalga oshirilishi holati to'g'risidagi yillik va choraklik statistik va tahliliy materiallarni tayyorlaydi va belgilangan tartibda taqdim etadi;

narxlar statistikasiga oid statistik kuzatuvlar va rasmiy statistik ma'lumotlarni tarqatish bo'yicha tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlarida ishtirok etish;

qonun hujjatlarida belgilangan tartibda statistik, tahliliy, axborot, xizmatlarini va Statistika ishlari dasturidagidan tashqari boshqa xizmatlarni ko'rsatish.

f) narxlar statistikasiga oid ma'lumotlarni tayyorlash jarayonlarida raqamli texnologiyalardan keng foydalanish, axborot tizimlarini rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari va ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilarning axborot tizimlari bilan o'zaro integratsiyasini ta'minlash sohasida:

narxlar statistikasiga oid statistika hisobotlarini yig'ishda, so'rovlarni va boshqa kuzatuvlarni o'tkazishda raqamli texnologiyalardan keng foydalanishni tashkil etish;

narxlar statistikasini shakllantirishda tegishli davlat idoralarining axborot tizimlari bilan o'zaro integratsiyasini ta'minlash;

raqamli texnologiyalardan keng foydalangan holda, narxlar statistikasi asosiy ko'rsatkichlarining elektron ma'lumotlar bazasini yuritish.

ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanish ko'rsatkichlarini foydalanuvchilarga so'rov asosida taqdim etadi.

Bo'lim belgilangan tartibda o'ziga yuklangan boshqa funksiyalarni ham bajaradi.

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

narxlar statistikasi sohasi uslubiyoti, statistika ishlarini tashkil etish va ularni bajarish masalalari bo'yicha Statistika agentligining tarkibiy bo'linmalari va hududiy statistika organlariga yordam ko'rsatadi;

Boshqarma rahbariyatining topshiriqlari va foydalanuvchilarning so'rovlariga asosan narxlar statistikasi bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

Bo'limning uslubiy, iqtisodiy, tashkiliy va statistik ishlari rejalarini shakllantiradi va ularning ijrosini ta'minlaydi;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha tizimlashtirilgan elektron ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlaydi;

Boshqarma rahbariyati ko'rib chiqishi uchun tahliliy va boshqa materiallarni tayyorlaydi;

narxlar statistikasi sohasi bo'yicha xalqaro normalar va talablarga javob beradigan statistik uslubiyotni ishlab chiqadi va statistika kuzatuvlari shakllarini statistik ma'lumotlarni shakllantirish jarayoniga joriy etadi;

davlat idoralari, yuridik shaxslar, xalqaro tashkilotlar va aholini belgilangan tartibda narx statistikasiga oid statistik ma'lumotlar bilan ta'minlaydi;

jismoniy va yuridik shaxslarning yozma va og'zaki murojaatlarini o'z vaqtida va to'liq ko'rib chiqilishini, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda va muddatlarda murojaat egalarga javoblar tayyorlaydi;

boshqarmaning tarkibiy bo'limlari ish uslubini takomillashtirib boradi, fuqarolar murojaatlarini o'z vaqtida bajarilishini ta'minlaydi, bo'lim xodimlari tomonidan o'zlariga yuklatilgan vazifalarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishi bo'yicha mas'uliyatini oshirib boradi;

Boshqarmaning tarkibiy bo'linmalari hamda hududiy statistika bo'limlari bilan birgalikda narxlar statistikasi sohasida axborotlarni shakllantirish bo'yicha ishlarni tashkil etadi va muvofiqlashtiradi;

Statistika ishlari dasturining narxlar statistikasi qismi bo'yicha vazifalar ijrosini ta'minlaydi;

hududiy statistika bo'limlari tomonidan, narxlar statistikasi sohasiga oid statistika kuzatuvlarini yagona statistika uslubiyoti asosida tashkil etish ishlarini muvofiqlashtiradi;

narxlar statistikasiga oid statistika hisobotlarini elektron shaklda taqdim etish va elektron hujjat aylanishi tizimini joriy qilish ishlarini tashkil etadi, bu yo'nalishda hududiy statistika bo'limlari faoliyatini muvofiqlashtiradi;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, narxlar statistikasi asosiy ko'rsatkichlarining takomillashtirilgan ma'lumotlar bazasini yuritadi;

Bo'lim o'ziga yuklatilgan boshqa funksiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

3-bob. Bo'limning huquqlari va javobgarligi

9. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

narxlar statistikasi sohasida ishlarni tashkil etish va takomillashtirish bo'yicha Boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish;

statistika kuzatuv shakllarini o'zgartirish va ularni taqdim etish tartibi, statistika kuzatuvlarini o'tkazish usullari, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining idoraviy statistik kuzatuv shakllari bo'yicha takliflar berish;

hududiy statistika bo'limlari tomonidan narxlar statistikasi sohasida yagona siyosatni amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlaridan va boshqa yuridik shaxslardan (zarur hollarda ularning vakolatxonolari va filiallaridan) statistika ma'lumotlarini belgilangan tartibda olish hamda ulardan statistika maqsadlarida foydalanish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan narxlar statistikasiga oid ishlarni olib borish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni (ularni ishlab chiqishning istalgan bosqichida), shuningdek ularga ilova qilinadigan tushuntirishlarni so'rash va olish;

narxlar statistikasiga oid ma'lumotlarning to'liqligi, ishonchliligi va xolisligini ekspertizadan o'tkazish;

narxlar statistikasi sohasidagi milliy statistika ma'lumotlarida buzilishlar aniqlangan taqdirda, ularni bartaraf etish bo'yicha ko'rsatmalar berish va yig'ma milliy statistika ma'lumotlariga tegishli tuzatishlar kiritish;

Bo'lim faoliyatiga tegishli masalalar bo'yicha, seminarlar va yig'ilishlar, ishtirok etish;

Statistika ishlari dasturi, Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, bo'lim ish rejasining tuzilishi va mazmuni bo'yicha Boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish;

Bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha ishlar ijrosini nazorat qilish va muvofiqlashtirish;

yuridik va jismoniy shaxslarning Bo'lim faoliyatiga oid bo'lgan masalalar bo'yicha murojaatlari va so'rovlarini ko'rib chiqish va ularga javob tayyorlash.

Bo'lim quyidagilar uchun javobgar:

- o'ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;
- vakolatiga kiruvchi axborot, tahliliy va boshqa materiallarni tayyorlash;
- rasmiy statistika prinsiplariga amal qilish;
- bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq mehnat va ijro intizomini ta'minlash.

4-bob. Bo'limning tuzilmasi

10. Bo'lim tuzilmasi bo'lim boshlig'i va 1 nafar bosh mutaxassislarni o'z ichiga oladi.

11. Bo'lim ishiga bo'lim boshlig'i rahbarlik qiladi.

12. Bo'lim boshlig'i va bo'lim mutaxassislari Samarqand viloyat statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi.

13. Narxlar statistikasi bo'yicha yig'ma tahliliy ma'lumotlarni shakllantirish bo'limining asosiy vazifalari hisoblanadi:

Narxlar sohasida maqsadli dasturlarning amalga oshirilishi bo'yicha oylik, choraklik va yillik statistik hamda tahliliy malumotlarni tayyorlash va taqdim etish;

tahliliy jadvallar, ma'ruzalar va statistik to'plamlarni tayyorlash, narxlar statistikasi sohasi masalalari bo'yicha savolnomalarini to'ldirish;

Samarqand viloyati bo'yicha, hududlar kesimida narxlar statistikasining yig'ma tahliliy axborotlar uchun zarur bo'ladigan asosiy ko'rsatkichlari dinamikasini, ma'lumotlari bazasini yuritish;

ma'lumotlar taqdim etish va axborot-tushuntirish tadbirlarini qo'shgan holda respondentlar va axborot foydalanuvchilari bilan o'zaro hamkorlikda faoliyat olib borish;

Samarqand viloyati bo'yicha, ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish ko'rsatkichlarini va xalqaro statistik to'plamlar materiallarini qo'shgan holda narxlar statistikasi sohasida tahliliy axborotlarni shakllantirish, statistik axborotlarni imkon darajasida shaffofligi va oshkoraligini ta'minlash;

davlat hokimiyati va boshqaruv organlari, xo'jalik yurituvchi subyektlar, fuqarolar va tashkilotlarni belgilangan tartibda axborot-tahliliy ma'lumotlar va axborotnomalar bilan ta'minlash;

Statistika dasturiga va boshqarma rahbariyati topshirig'iga muvofiq, axborot-tahliliy ma'lumotlarni shakllantirish;

axborot-tahliliy ma'lumotlarni shakllantirish bo'yicha boshqarmaning tarmoq hamda shahar va tuman statistika bo'limlariga uslubiy va amaliy yordam ko'rsatadi;

Bo'lim belgilangan tartibda o'ziga yuklangan boshqa funksiyalarni ham bajaradi.

14. Narxlar statistikasi bo'yicha yig'ma tahliliy ma'lumotlarni shakllantirish bo'limi o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

narxlar statistikasi sohasi uslubiyoti, statistika ishlarini tashkil etish va ularni bajarish masalalari bo'yicha Boshqarma tarkibiy bo'linmalari va hududiy statistika bo'lim yordam ko'rsatadi;

jismoniy va yuridik shaxslarning yozma va og'zaki murojaatlarini o'z vaqtida va to'liq ko'rib chiqilishini, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda va muddatlarda murojaat egalariga javoblar tayyorlaydi;

boshqarma rahbariyatining topshiriqlari va foydalanuvchilarning so'rovlariga asosan narxlar statistikasi bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

xalqaro tavsiyalar, shu jumladan sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMSO) hamda xorijiy davlatlarning ilg'or tajribalarini joriy etadi;

Bo'limning uslubiy, iqtisodiy, tashkiliy va statistik ishlari rejalariga takliflarni shakllantiradi va ularning bo'linga tegishli qismi ijrosini ta'minlaydi;

Boshqarma rahbariyati ko'rib chiqishi uchun tahliliy va boshqa materiallarni tayyorlaydi;

davlat idoralari, yuridik shaxslar, xalqaro tashkilotlar va aholini belgilangan tartibda narxlar statistikasiga oid statistik ma'lumotlar bilan ta'minlaydi;

bo'lim ish uslubini takomillashtirib boradi, fuqarolar murojaatlarini o'z vaqtida bajarilishini ta'minlaydi, bo'lim xodimlari tomonidan o'zlariga yuklatilgan vazifalarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishi bo'yicha mas'uliyatini oshirib boradi;

Boshqarma tarkibiy bo'linmalari hamda hududiy statistika bo'lim bilan birgalikda narxlar statistikasi sohasida axborotlarni shakllantirish bo'yicha ishlarni tashkil etadi va muvofiqlashtiradi;

Statistika ishlari dasturining narxlar statistikasi qismi bo'yicha vazifalar ijrosini ta'minlaydi;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, narxlar statistikasi asosiy ko'rsatkichlarining takomillashtirilgan ma'lumotlar bazasini yuritadi;

boshqarma rahbariyatining topshiriqlari va foydalanuvchilarning so'rovlariga asosan bo'lim faoliyatiga oid narxlar statistikasi bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

narxlar bo'yicha milliy statistika kuzatuvlari tizimini shakllantirish bo'yicha ishlarda ishtirok etadi;

narxlar statistikasiga oid statistik kuzatuvlar va rasmiy statistik ma'lumotlarni foydalanuvchilarga yetkazish bo'yicha tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlarida ishtirok etadi;

bo'lim o'ziga yuklatilgan boshqa funksiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

5-bob. Bo'lim faoliyatini tashkil etish

15. Bo'limning ishi O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi qonuni, Statistika boshqarmasi tomonidan tasdiqlanadigan Statistika ishlarini ishlab chiqish dasturi, boshqarma nizomi va mazkur Nizomga, Viloyat statistika boshqarmasi boshlig'ining buyruqlari va topshiriqlariga muvofiq, shuningdek Statistika boshqarmasining ish rejalari, bo'limning ish rejalari va bo'lim xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi.

Xodimlarning funksional vazifalari bo'lim boshlig'i tomonidan yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

16. Bo'lim boshlig'i:

Bo'limga bevosita rahbarlikni amalga oshiradi, bo'lim mutaxassislarining ishini tashkil qiladi, bo'limga yuklatilgan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomining holati uchun shaxsan javob beradi;

Bo'limning tasdiqlangan tuzilmasi va shtat jadvaliga muvofiq lavozimlarga tavsiya qilingan nomzodlar, xodimlarning kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va jazolash choralari bo'yicha takliflarni ishlab chiqadi

va rahbariyatga ko'rib chiqish uchun kiritadi;

Bo'limning ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va Statistika boshqarmasi boshlig'iga tasdiqlash uchun kiritadi;

Bo'lim xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

Statistika boshqarmasining yig'ilishlari va majlislarida, shuningdek Statistika boshqarmasi rahbariyatining topshirig'iga binoan bo'lim tasarrufiga kiruvchi masalalar bo'yicha kengashlar faoliyatida ishtirok etadi;

Statistika boshqarmasi boshlig'i va uning o'rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq tahliliy va umumlashtiruvchi materiallarni tayyorlaydi, qo'yilgan vazifalarni yanada samarali amalga oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqilishini ta'minlaydi;

ish yuritish, berilgan topshiriqlarni bajarilishini nazorat qiladi, xodimlarning rasmiy hujjatlar bilan ishlash va ularni saqlash tartibiga qat'iy rioya qilinishini ta'minlash;

Statistika boshqarmasining va bo'limning joriy va istiqbol ish rejalari muvofiq bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha tahliliy va boshqa materiallarni o'z vaqtida, tizimli asosda tayyorlanishini ta'minlaydi;

Bo'lim ishining samaradorligi darajasini oshirish va kadrlar bilan to'ldirish choralari ko'radi;

Bo'lim kadrlari zaxirasini shakllantirishni va yangilashni, kadrlar zaxirasiga kiritilgan shaxslar bilan tizimli ishlarni tashkil qilishni ta'minlaydi;

Bo'lim xodimlari bilan yuklatilgan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish

va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo'riqnoma berish bo'yicha yig'ilishlar o'tkazadi;

Bo'lim boshlig'i vaqtinchalik bo'lmagan taqdirda uning vazifasini bo'lim bosh mutaxassisi bajaradi.

lavozim yo'riqnomasida nazarda tutilgan vazifa va majburiyatlarni lozim darajada va o'z vaqtida bajarilishi yuzasidan shaxsan javobgar hisoblanadi.

17.Bo'lim bosh mutaxassisi:

statistika boshqarmasi bo'limlari bilan hamkorlikni tashkil qilish uchun shaxsan javob beradi;

bo'limga yuklatilgan vazifalardan kelib chiqqan holda mutaxassislar tomonidan ma'lumotnoma, tahliliy, statistik va boshqa materiallarni sifatli va o'z vaqtida tayyorlanishini tashkil qiladi;

bo'lim mutaxassislari tomonidan statistik ko'rsatkichlarning shakllanishini muvofiqlashtiradi, erishilgan natijalarning doimiy monitoringini yuritadi;

Bo'lim boshlig'i bilan birgalikda bo'limlar faoliyatini takomillashtirish va statistika dasturini shakllantirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

bo'lim faoliyatini tashkil etish va mehnat intizomini mustahkamlash bo'yicha ishlarni mukammallashtirishni tashkil qiladi;

bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha konferensiyalar, seminarlar va uchrashuvlarda bo'lim nomidan qatnashadi va h.k.

lavozim yo'riqnomasida nazarda tutilgan vazifa va majburiyatlarni lozim darajada va o'z vaqtida bajarilishi yuzasidan shaxsan javobgar hisoblanadi.

17.Bo'lim bosh mutaxassisi:

statistika boshqarmasi bo'limlari bilan hamkorlikni tashkil qilish uchun shaxsan javob beradi;

bo'limga yuklatilgan vazifalardan kelib chiqqan holda mutaxassislar tomonidan ma'lumotnoma, tahliliy, statistik va boshqa materiallarni sifatli va o'z vaqtida tayyorlanishini tashkil qiladi;

bo'lim mutaxassislari tomonidan statistik ko'rsatkichlarning shakllanishini muvofiqlashtiradi, erishilgan natijalarning doimiy monitoringini yuritadi;

Bo'lim boshlig'i bilan birgalikda bo'limlar faoliyatini takomillashtirish va statistika dasturini shakllantirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

bo'lim faoliyatini tashkil etish va mehnat intizomini mustahkamlash bo'yicha ishlarni mukammallashtirishni tashkil qiladi;

bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha konferensiyalar, seminarlar va uchrashuvlarda bo'lim nomidan qatnashadi va h.k.

lavozim yo'riqnomasida nazarda tutilgan vazifa va majburiyatlarni lozim darajada va o'z vaqtida bajarilishi yuzasidan shaxsan javobgar hisoblanadi.