

“ТАСДИҚЛАЙМАН”
Самарқанд вилоят статистика
бошқармаси бошлиғи


_____ Ж.С.Мийлнев
“ 28 ” Сентябрь 2017 йил

**Жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатлари билан ишлаш
ва ижро интизоми назорати бўлими тўғрисида
НИЗОМ**

1-боб. Умумий қондалар

1. Мазкур Низом Самарқанд вилоят статистика бошқармасининг Жисмоний ва юридик шахслар муурожаатлари билан ишлаш ва ижро интизоми назорати бўлимининг (кейинги ўринларда бўлим деб аталади) мақоми, асосий вазифа ва функциялари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари, шунингдек, унинг фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.

2. Бошқарма Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 июлдаги “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3165-сонли қарори билан ташкил этилган ва Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси (кейинги ўринларда Давлат статистика қўмитаси деб аталади) ҳудудий таркибий бўлимаси ҳисобланади.

3. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни ва бошқа қонунларга, Олий Мажлиснинг норматив қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига, “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси тўғрисида”ги Низомга, мазкур Низомга, шунингдек бошқа қонун ҳужжатларига амал қилади.

4. Бўлим жисмоний ва юридик шахслар муурожаатлари билан ишлаш ва ижро интизоми назорати масаласида ўз фаолиятини Давлат статистика қўмитаси марказий аппаратининг таркибий бўлимлари, Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳар статистика бошқармалари, туманлар ва шаҳарлар статистика бўлимлари (кейинги ўринларда ҳудудий статистика органлари деб аталади), Кадрларни қайта тайёрлаш ва статистика тадқиқотлари маркази билан узаро ҳамкорликда амалга оширади.

5. Бўлим ўз фаолиятини бошқарма бошлиғи раҳбарлигида амалга оширади.

2-боб. Бўлимнинг вазифалари ва функциялари

6. Қуйидагилар бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

а) *Бошқармага келиб тушган жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатларини рўйхатга олиш, ижрочиларга етказиш, уларнинг ижро этилишини назорат қилиш, муурожаатлар бўйича тайёрланган жавобларни рўйхатга олиш ва уларни муурожаат муаллифларига юбориш, муурожаатларни умумлаштириш, таҳлил қилиш ҳамда ушбу йўналишларда тизим органлари фаолиятини мувофиқлаштириш соҳасида:*

жисмоний ва юридик шахслардан келиб тушган, жумладан Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси, Ягона интерактив давлат хизматлари портали ва Давлат статистика кўмитасининг расмий веб-саҳифаси орқали келиб тушган мурожаатларни қонун ҳужжатлари талаблари асосида қўриб чиқишлигини ташкил этиш, Давлат статистика кўмитаси таркибий бўлиналари, ҳудудий статистика органлари, Кадрларни қайта тайёрлаш ва статистика тадқиқотлари марказининг бу борадаги фаолиятини мувофиқлаштириш;

юклатилган асосий функциялар бўйича тизим органларида бажарилаётган ишлар ҳолатини доимий таҳлил этиб бориш ва натижалари бўйича тезкор ахборотларни мунтазам равишда Давлат статистика кўмитаси раҳбариятига киритиб боришлигини таъминлаш;

Вилоят статистика бошқамасининг тармоқ бўлиналари, таркибий статистика бўлимлари жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ва бу соҳада ижро интизомини таъминлаш масалалари юзасидан доимий мониторинг ўрнатиш ҳамда амалга оширилган ишлар натижаларини муҳокама этиш учун таҳлилий маълумотларни ҳар чоракда Вилоят статистика бошқамасининг кенгаш йиғилишига киритиб бориш;

Вилоят статистика бошқамаси тизимида жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини қўриб чиқиш ишларини амалдаги қонунчилик ҳужжатлари талаблари асосида ташкил этиш, мазкур масалада иш юритиш, ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомини таъминлаш бўйича мониторинг олиб бориш ва қатъий назорат ўрнатиш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини қўриб чиқиш ишларини ташкил этишда электрон ҳужжат айланиши тизимида жорий қилиш ишларини ташкил этиш, бу йўналишда тизим органлари фаолиятини мувофиқлаштириш;

замонавий ахборот технологияларидан фойдаланган ҳолда, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш фаолияти бўйича маълумотлар базасини юритиш.

б) Вилоят статистика бошқамаси Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг ҳужжатлари ва топшириқлари, Ҳукумат қарорлари ижросини таъминлаш, ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомини мустаҳкамлаш ва назоратини таъминлаш ҳамда ушбу йўналишларда тизим органлари фаолиятини мувофиқлаштириш соҳасида:

Вилоят статистика бошқамаси тизимида Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармонлари, қарорлари, фармойишлари, Ҳукумат ҳужжатлари ва топшириқларини ўз вақтида, тўлиқ ва сифатли бажарилишини, шунингдек ҳужжат айланишини ташкил этиш ва ушбу йўналишда Вилоят статистика бошқамаси тармоқ бўлиналари ва таркибий статистика органлари фаолиятини мувофиқлаштириш;

Вилоят статистика бошқамаси томонидан қабул қилинган қарорларни бажарилишини доимий назорат қилиш ва мониторинг ўрнатиш, ушбу қабул қилинган қарорларни ижросини таъминлаш бўйича Вилоят статистика бошқамаси таркибий бўлиналари, туман, шаҳар статистика бўлимлари, томонидан назорат (чора-тадбирлар, ҳаракат, график) режаларини ишлаб чиқишлигини ва ижроси таъминланиши юзасидан мониторинг ташкил қилиш ҳамда доимий назоратга олиш;

Вилоят статистика бошқамаси тизимида иш юритиш, ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомини таъминлаш, келиб тушаётган корреспонденцияларни кўриб чиқиш ишларини амалдаги қонунчилик ҳужжатлари талаблари асосида ташкил этиш, бу борадаги фаолият юзасидан мониторинг олиб бориш ва назорат ўрнатиш;

Вилоят статистика бошқамаси таркибий бўлинмалари, туман, шаҳар статистика бўлимларида ижро интизомини таъминлаш масалалари юзасидан доимий мониторинг ўрнатиш, ижро назоратида бўлган ҳужжатлар бўйича қўнлик маълумотларни Вилоят статистика бошқамаси бошлиғига тақдим этиб бориш, бу борада олиб борилаётган ишларни тезкор ва бирламчи маълумотлар асосида кўриб чиқилишини таъминлаш учун ҳар ойда икки марта Вилоят статистика бошқамаси бошлиғига киритиб бориш ҳамда амалга оширилган ишлар натижаларини муҳокама этиш учун таҳлилий маълумотларни ҳар чорақда Вилоят статистика бошқамасининг Кенгаш йиғилишига киритиб бориш;

Вилоят статистика бошқамаси тизимида ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизومي ҳамда архив фаолиятини ташкил этиш бўйича қабул қилинган меъёрий-услубий ҳужжатларни амалиётда қўлланилишини таъминлаш;

ҳужжатлар билан ишлашда электрон ҳужжат айланиши тизими орқали жорий қилиш ишларини ташкил этиш, мазкур йўналишда Вилоят статистика бошқамаси таркибий бўлинмалари, туман, шаҳар статистика бўлимлари фаолиятини мувофиқлаштириш;

замонавий ахборот технологияларидан самарали фойдаланган ҳолда, келиб тушган корреспонденциялар билан ишлашни, ижро интизомини мустаҳкамлашни ва доимий назоратини олиб боришни ҳамда кирувчи ва чиқувчи ҳужжатлар бўйича маълумотлар базасини юритишни таъминлаш.

6. Бўлим ўз зиммасига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги функцияларни амалга оширади:

Вилоят статистика бошқамаси тизимида иш юритиш, ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомини мустаҳкамлаш, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш юзасидан белгиланган вазифалар ижроси бўйича мониторинг ташкил этади, бу борада амалдаги қонунчилик ҳужжатлари талабларига риоя этилишини назорат қилади ва мувофиқлаштиради;

бўлим ваколатига кирувчи функциялар доирасида меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни янада такомиллаштириш ва ҳужжат лойиҳаларини белгиланган тартибда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ва тегишли органларга киритиш бўйича таклифларни тайёрлашда иштирок этади;

Вилоят статистика бошқамаси ҳамда бўлимнинг жорий ва истиқболдаги иш режаларига мувофиқ, ўз ваколати доирасида тизимли равишда ва белгиланган муддатларда таҳлилий ва бошқа материалларнинг тайёрланиши ҳамда тақдим этилишини таъминлайди;

Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳужжатлари ва топшириқлари ижроси юзасидан – Ўзбекистон Республикаси Президенти девонига, Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳужжатлари ва топшириқлари, Ҳукумат қарорлари ижросини таъминлаш, ижро интизомини мустаҳкамлаш, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ҳолати юзасидан – Вазирлар Маҳкамасига таҳлилий маълумотларни тақдим этилишини ташкил этади;

Давлат статистика кўмигаси тизимида идоровий архив фаолиятини ташкил этиш бўйича ишларни мувофиқлаштиради ва назоратини амалга оширади;

Бўлимга юклатилган вазифалар ва функцияларни амалга ошириш борасида Вилоят статистика бошқамаси таркибий бўлинмалари, туман, шаҳар статистика бўлимларига методик ёрдам ва маслаҳат кўрсатади;

Вилоят статистика бошқамаси тизимида ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомини таъминлаш, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш ишларини ташкил этишда замонавий ахборот технологияларидан самарали фойдаланишни таъминлайди;

Бўлим белгиланган тартибда ўзига юклатилган бошқа функцияларни ҳам бажаради.

3-боб. Бўлимнинг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги

7. Бўлим ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Вилоят статистика бошқамаси таркибий бўлинмалари, туман, шаҳар статистика бўлимларидан ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун зарур материаллар ва маълумотларни белгиланган тартибда сўраш ва олиш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ҳамда ижро интизоми назорати соҳасида самарадорликни ошириш юзасидан Вилоят статистика бошқамаси раҳбариятига таклифлар киритиш;

давлат статистика органларида ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомини таъминлаш, мурожаатлар билан ишлаш масалаларини мувофиқлаштириш;

Вилоят статистика бошқамаси таркибий бўлинмалари, туман ва шаҳар статистика бўлимларидан корреспонденциялар, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ва ижро интизомини мустаҳкамлаш бўйича белгиланган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажарилишини ҳамда ҳужжатларни ижро этиш муддатларига риоя этилишини талаб қилиш;

бўлим томонидан мувофиқлаштириладиган йўналишларни янада такомиллаштириш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқиш ва амалга ошириш;

бўлим ваколатига кирувчи масалалар юзасидан Вилоят статистика бошқамаси таркибий бўлинмалари, туман ва шаҳар статистика бўлимлари ходимлари билан йўриқнома бериш бўйича йиғилишлар утказиш;

бўлим фаолиятига тегишли масалалар бўйича конференциялар, семинарлар ва йиғилишларда иштирок этиш.

8. Бўлим қуйидагилар учун жавобгар:

ўзига юкланган вазифаларни самарали ва лозим даражада бажариш;

ваколатига кирувчи таҳлилий ва бошқа маълумотларни юқори даражада тайёрлаш;

давлат статистика принципларига амал қилиш, илгор халқаро амалиётга мувофиқ фойдаланилаётган усуллар ва методикаларни доимий равишда такомиллаштириш;

бўлим ходимлари томонидан белгиланган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ижро интизомини таъминлаш.

4-боб. Бўлимнинг тузилмаси

9. Бўлимнинг тузилмаси ўз ичига бўлим бошлиғини, шунингдек:

Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш бўлими таркибига бўлим бошлиғи, етакчи мутахассис ва иш юритувчи котиба кирази.

Ижро ингизоми назорати бўлими таркибига бўлим бошлиғи, етакчи мутахассис, 1-тоифали иш юритувчи, раҳбарлар котибалари ва архивариуслар кирази.

10. Бошқарма бошлиғи, бўлим бошлиқлари ва мутахассислари Вилоят статистика бошқамаси бошлиғи томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимдан озод қилинади.

11. Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш бўлими кўйидагиларни амалга оширади:

Вилоят статистика бошқамаси жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш бўйича фаолиятни ташкил этиш, бу борада амалдаги қонунчилик ҳужжатлари талабларига риоя этилишини назорат қилиш;

келиб тушган ёзма, оғзаки ёки электрон мурожаатни ўрганиб чиқиб, рўйхатга олиш, кўмита раҳбарияти резолюцияси бўйича тегишли таркибий бўлинмаларга ижрога юбориш ва назоратга олиш;

ижрочи томонидан тайёрланган жавоб хати билан танишиб чиқиш ва назоратдан оляш, зарур ҳолларда мурожаат этувчи билан телефон орқали боғланиб, мурожаатнинг қаноатлантирилганлигига аниқлик киритиш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини рўйхатга олиш, масалалар кесимида таҳлили ва назоратини юритиш бўйича электрон базани шакллантириш, бу борада ишларни ташкил этишда замонавий ахборот технологияларидан самарали фойдаланиш;

Вилоят статистика бошқамаси таркибий бўлинмалари, туман ва шаҳар статистика бўлимларида жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш бўйича фаолиятни ташкил этиш, бу борада ижро ингизомини мустақкамлаш бўйича мониторингни ташкил этиш ва мувофиқлаштириш;

Вилоят статистика бошқамасига келиб тушган жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари бўйича ҳужжатларни сақланиши ва келгусида белгиланган тартибда идоравий архив сақловига топшириш ишларини амалга ошириш;

тизимли равишда туман, шаҳар статистика бўлимларида мақсадли ўрганишлар ўтказиш ва уларга амалий ёрдам кўрсатиш;

амалдаги қонун ҳужжатларини янада такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлашда, шунингдек қабул қилинган ҳужжатларни ижро этишда (Вилоят статистика бошқамасига тегишли қисми бўйича) иштирок этиш.

5-боб. Бўлимнинг фаолиятини ташкил этиш

12. Бўлим фаолияти Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни, Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика кўмитаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишларини ишлаб чиқиш дастури, Ўзбекистон Республикаси Вилоят

статистика бошқамаси тўғрисидаги Низом, мазкур Низом, Вилоят статистика бошқамаси бошлигининг буйруқлари ва топшириқларига мувофиқ, шунингдек Давлат статистика қўмитасининг иш режалари, бошқарманинг иш режалари ва бошқарма ходимларининг функционал вазифалари асосида ташкил этилади.

Бошқарманинг иш режаси бошлиқ томонидан тасдиқланадиган Вилоят статистика бошқамасининг иш режалари асосида шакллантирилади ва Вилоят статистика бошқамаси бошлиғи томонидан тасдиқланади.

Ходимларнинг функционал вазифалари бошқарма бошлиғи томонидан бўлимга юкланган вазифалардан келиб чиққан ҳолда тайёрланади.

13. Бўлим бошлиғи:

бўлим ходимлари ўртасида вазифаларни тақсимлайди ва уларнинг ишини мувофиқлаштиради, бўлимга юкланган вазифалар ва функцияларнинг бажарилиши учун шахсан жавоб беради;

Бошқарманинг иш режаларида кўзда тутилган масалаларни ўрганилишини ва чора-тадбирларнинг амалга оширилишини таъминлайди;

бўлимга юкланган масалалар бўйича Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва топшириқларини амалга ошириш юзасидан норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар, ташкилий чора-тадбирлар ёки назорат режаларини тайёрлаш ва тасдиқлаш бўйича ишларни мувофиқлаштиради;

бўлим мутахассислари томонидан маълумотнома, таҳлилий, статистик ва бошқа материалларни, шунингдек бўлимга юкланган вазифалар бўйича қонун ҳужжатлари ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларини сифатли ва ўз вақтида тайёрланишини ташкил қилади;

Вилоят статистика бошқамасига келиб тушган ҳужжатларни тўлиқ рўйхатдан ўтказиш, уларнинг аниқ ҳисобини юритиш, жумладан Президент Девонидан, Олий Мажлисдан, Вазирлар Маҳкамасидан, вазирлик, идора ва ташкилотлардан бевосита, электрон почта орқали ҳамда "Е-ха!'" электрон тизими орқали келган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни, корреспонденцияларни қабул қилиш, рўйхатдан ўтказиш ва идоравий ички электрон ҳужжат айланиш тизимига киритиш ва бу борада иш юритишни белгиланган тартибда назорат қилиб боради;

Вилоят статистика бошқамасига келиб тушган ҳужжатларни дастлабки кўриб чиқиш, уларнинг мазмун-моҳиятидан келиб чиққан ҳолда Вилоят статистика бошқамаси бошлиғи ва унинг уринбосарларига белгиланган вазифалар тақсимоми асосида резолюция қўйиш учун киритади;

Вилоят статистика бошқамаси тушган "ХДФУ" ва "ХФУ" ҳужжатларини рўйхатга олиниши, ижро этилиши ва сақланишини таъминлаш бўйича назоратни амалга оширади;

Вилоят статистика бошқамасининг ижро интизомини автоматлаштирилган назорати дастури (Stat.Doc)га киритилган ижро назоратидаги ҳужжатларни белгиланган муддатда бажарилишини таъминлаш юзасида таркибий бўлинмалар бошлиқлари ва ходимлари билан тегишли ишларни олиб боради;

назоратга олинган ҳужжатлар бўйича доимий равишда тахлилий ишларни амалга оширади ва ижро ҳолати бўйича кунлик, ҳафталик, ойлик ва чорақлик маълумотларни бошқарма бошлиғига киритиб боради;

Ўзбекистон Республикаси Президент Девони, Вазирлар Маҳкамаси ва Бош прокуратурага Давлат статистика қўмитаси ва Вилоят статистика бошқамаси гизимида назоратга олинган Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари бўйича ҳафталик тахлилий маълумотларни тасдиқланган жадваллар асосида тайёрлаб, белгиланган тартибда тақдим қилинишини таъминлайди;

Вилоят статистика бошқамасининг қўйи гизимларидан амалдаги тартибда белгиланган 1 ва 2-жадвалларни электрон ва имзоланган шакллари белгиланган муддатларда олиниши ҳамда назоратга олинган ҳужжатларнинг ижроси бўйича доимий равишда мониторинг олиб борилишини назорат қилади;

Вазирлар Маҳкамасига назоратга олинган ҳужжатларнинг ижроси бўйича чорақлик ҳисоботларни (3 ва 4-жадваллар, тартиб асосида) тайёрланишини ва тақдим этилишини таъминлайди;

бошқарма бошлиғи билан бирга бўлим фаолиятини такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқади;

бўлим ишларининг самарадорлиги даражасини ошириш, иш услуби ва методларини, уни ташкил қилишни яхшилаш, ҳисобот, ижро ва меҳнат интизомини мустаҳкамлаш бўйича чора-тадбирларни амалга оширади;

Вилоят статистика бошқамасининг йиғилишлари ва мажлисларида, шунингдек ҳар ойнинг иккинчи ва охири жума кунлари Вилоят статистика бошқамаси тизимида ижро интизомини мустаҳкамлаш юзасидан амалга оширилаётган чора-тадбирлар мониторинг яқунлари юзасидан ўтказиладиган йиғилишда иштирок этади ва баённомада қайд этилган топшириқлар ижроси юзасидан мониторинг ўрнатади;

Вилоят статистика бошқамаси ва унинг тузилмаларида иш юритиш йўриқномаларини, ишлар номенклатураларини тузишда, иш юритишни такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқишда қатнашади;

бўлимга юкланган масалалар бўйича Вилоят статистика бошқамасининг таркибий бўлинмалари ва туман, шаҳар статистика бўлимларига маслаҳат ёрдами кўрсатилади;

Вилоят статистика бошқамасининг таркибий бўлинмалари ва туман, шаҳар статистика бўлимларида ўтказиладиган комплекс ва мақсадли текширувларида иштирок этади ҳамда иш юритиш, ҳужжатларни рўйхатга олиш, ижро этиш ва сақлаш ҳолатини ўрганиб боради;

ҳодимлар томонидан давлат ва тижорат сирга риоя қилинишини ҳамда бўлимга кирувчи ва бўлимдан чиқувчи материалларнинг нусхаларини сақланишини таъминлайди;

бўлим ваколатига кирувчи масалаларни муҳокама қилишда идоралар, корхоналар ва ташкилотларда Давлат статистика қўмитаси манфаатларини ифодалайди;

бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклда келиб тушган мурожаатларни куриб чиқишини (зарур ҳолларда жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари

назоратга олинган ҳужжатлар бўйича доимий равишда таҳлилий ишларни амалга оширади ва ижро ҳолати бўйича кунлик, ҳафталик, ойлик ва чораклик маълумотларни бошқарма бошлиғига киритиб боради;

Ўзбекистон Республикаси Президент Девони, Вазирлар Маҳкамаси ва Бош прокуратурага Давлат статистика қўмитаси ва Вилоят статистика бошқамаси тизимида назоратга олинган Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари бўйича ҳафталик таҳлилий маълумотларни тасдиқланган жадваллар асосида тайёрлаб, белгиланган тартибда тақдим қилинишини таъминлайди;

Вилоят статистика бошқамасининг қўйи тизимларидан амалдаги тартибда белгиланган I ва 2-жадвалларни электрон ва имзоланган шакллари белгиланган муддатларда олиниши ҳамда назоратга олинган ҳужжатларнинг ижроси бўйича доимий равишда мониторинг олиб борилишини назорат қилади;

Вазирлар Маҳкамасига назоратга олинган ҳужжатларнинг ижроси бўйича чораклик ҳисоботларни (3 ва 4-жадваллар, тартиб асосида) тайёрланишини ва тақдим этилишини таъминлайди;

бошқарма бошлиғи билан бирга бўлим фаолиятини такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқади;

бўлим ишларининг самарадорлиги даражасини ошириш, иш услуби ва методларини, уни ташкил қилишни яхшилаш, ҳисобот, ижро ва меҳнат интизомини мустаҳкамлаш бўйича чора-тадбирларни амалга оширади;

Вилоят статистика бошқамасининг йиғилишлари ва мажлисларида, шунингдек ҳар ойнинг иккинчи ва охириги жума кунлари Вилоят статистика бошқамаси тизимида ижро интизомини мустаҳкамлаш юзасидан амалга оширилаётган чора-тадбирлар мониторинг яқунлари юзасидан ўтказиладиган йиғилишда иштирок этади ва баённомада қайд этилган топшириқлар ижроси юзасидан мониторинг ўрнатади;

Вилоят статистика бошқамаси ва унинг тузилмаларида иш юритиш йўриқномаларини, ишлар номенклатураларини тузишда, иш юритишни такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқишда қатнашади;

бўлимга юкланган масалалар бўйича Вилоят статистика бошқамасининг таркибий бўлинмалари ва туман, шаҳар статистика бўлимларига маслаҳат ёрдами курсатилади;

Вилоят статистика бошқамасининг таркибий бўлинмалари ва туман, шаҳар статистика бўлимларида ўтказиладиган комплекс ва мақсадли текширувларида иштирок этади ҳамда иш юритиш, ҳужжатларни руйхатга олиш, ижро этиш ва сақлаш ҳолатини ўрганиб боради;

ҳодимлар томонидан давлат ва тижорат сирга риоя қилинишини ҳамда бўлимга кирувчи ва бўлимдан чиқувчи материалларнинг нусхаларини сақланишини таъминлайди;

бўлим ваколатига кирувчи масалаларни муҳокама қилишда идоралар, корхоналар ва ташкилотларда Давлат статистика қўмитаси манфаатларини ифода қилади;

бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклда келиб тушган мурожаатларни куриб чиқишини (зарур ҳолларда жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари

иштирокида) ташкил қилади, уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича таклифлар тайёрлайди ва Вилоят статистика бошқамаси раҳбариятига киритади:

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

14. Бўлим етакчи мутахассиси:

функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, маълумотлар, ҳужжатларни сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради:

Бўлимда ҳужжатлар билан ишлаш, топшириқлар ижросини таъминлаш ҳамда ижро интизоми ҳолатини тизимли таҳлил қилишда “Ўзбекистон Республикаси вазирликлари, давлат Вилоят статистика бошқамалари, идоралари ва хўжалик бирлашмаларида ҳужжатлар билан ишлашни ташкил этиш ва ижро интизоминини мустақкамлаш масалалари бўйича методик тавсиялар туплами”да белгиланган тартибларга қатъий риоя қилади;

Вилоят статистика бошқамасига келиб тушган ҳужжатларни тўлиқ рўйхатдан ўтказиш, уларнинг аниқ ҳисобини юритиш, жумладан Президент Девонидан, Олий Мажлисдан, Вазирлар Маҳкамасидан, вазирлик, идора ва таъкилотлардан бевосита, электрон почта орқали ҳамда “Е-хат” электрон тизими орқали келган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни, корреспонденцияларни қабул қилиш, рўйхатдан ўтказиш ва идоравий ички электрон ҳужжат айланиш тизимига киритиш ва бу борада иш юритишни белгиланган тартибда назорат қилиб боради;

Вилоят статистика бошқамасига келиб тушган ҳужжатларни дастлабки кўриб чиқиш, уларнинг мазмун-моҳиятидан келиб чиққан ҳолда Давлат статистика қўмитаси раиси ва унинг ўринбосарларига белгиланган вазифалар тақсимоли асосида резолюция қўйиш учун киритади;

Вилоят статистика бошқамасининг ижро интизоминини автоматлаштирилган назорати дастури (Stat.Doc)га киритилган ижро назоратидаги ҳужжатларни белгиланган муддатда бажарилишини таъминлаш юзасида таркибий бўлинмалар бошлиқлари ва ходимлари билан тегишли ишларни олиб боради;

назоратга олинган ҳужжатлар бўйича доимий равишда таҳлилий ишларни амалга оширади ва ижро ҳолати бўйича кунлик, ҳафталик, ойлик ва чорақлик маълумотларни бошқарма бошлиғига киритиб боради;

Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва топшириқларида белгиланган Давлат статистика органларига юкланган топшириқлар бўйича қўмитанинг таркибий бўлинмалари ва Вилоят статистика бошқамаси, туман, шаҳар статистика бўлимлари томонидан ишлаб чиқилган таклиф ва маълумотларни атрофлича таҳлил қилган ҳолда умумлаштиради;

бўлимга юкланган масалалар бўйича Давлат статистика қўмитасининг таркибий бўлинмалари ва ҳудудий статистика органларига маслаҳат ёрдами кўрсатилади;

Вилоят статистика бошқамасининг буйруқлари, иш тартиби (регламенти) ва бошқа қарорларида, шунингдек уларнинг ижроси юзасидан бошқарма таркибий бўлимлари, туман ва шаҳар статистика бўлимлари томонидан ишлаб чиқилган назорат (ҳаракат, чоратadbирлар, график) режаларида белгиланган топшириқлар ижроси ҳолати бўйича

мониторинг назоратини ўрнатади ҳамда умумлаштирган ҳолда тахлилий маълумотларни тайёрлайди:

Ўзбекистон Республикаси Президент Девони, Вазирлар Маҳкамаси ва Бош прокуратурага Давлат статистика қўмитаси тизимида назоратга олинган Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасини қарорлари бўйича ҳафталик тахлилий маълумотларни тасдиқланган жадваллар асосида тайёрлаб, белгиланган тартибда тақдим қилинишини таъминлайди;

Вазирлар Маҳкамасига назоратга олинган ҳужжатларнинг ижроси бўйича чораклик ҳисоботларни (3 ва 4-жадваллар, тартиб асосида) тақдим этилишини таъминлайди;

Вилоят статистика бошқамасининг умумий мажлислари ва Кенгаш йиғилишларида, ҳар ойнинг иккинчи ва охириги жума кушлари Вилоят статистика бошқамаси тизимида ижро интизомини мустаҳкамлаш юзасидан амалга ошириладиган чора-тадбирлар мониторинг якунлари юзасидан ўтказиладиган йиғилишда иштирок этади ва баённомада қайд этилган топшириқлар ижроси юзасидан мониторинг ўрнатилади;

Вилоят статистика бошқамасининг таркибий бўлимлар ва туман, шаҳар статистика бўлимларида ўтказиладиган комплекс ва мақсадли текширувларида иштирок этади ҳамда иш юритиш, ҳужжатларни рўйхатга олиниши, ижро этилиши ва сақланиш ҳолатини ўрганиб боради;

Бўлим бошлигининг топшириғига кўра, келиб тушган жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларида қайд этилган масалаларни кўриб чиқилишида зарур бўладиган маълумот ва ҳужжатларни тайёрлайди;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

15. Бўлим 1-тоифали мутахассиси, иш юритувчиси:

лавозим йўриқномасида белгиланган вазифалардан келиб чиққан ҳолда бўлимга тегишли бўлган ҳисоботлар, маълумотлар ҳужжатларни сифатига, тўғрилигига ва ўз вақтида тайёрланишига шахсан жавоб беради;

бўлимда ҳужжатлар билан ишлашда, топшириқлар ижросини таъминлашда ҳамда ижро интизومي ҳолатини тизимли таҳлил қилишда "Ўзбекистон Республикаси вазирликлари, давлат Давлат статистика қўмитасилари, идоралари ва хўжалик бирлашмаларида ҳужжатлар билан ишлашни ташкил этиш ва ижро интизومини мустаҳкамлаш масалалари бўйича методик тавсиялар тўплами"да белгиланган тартибларга қатъий риоя қилади;

Вилоят статистика бошқамасига келиб тушган ҳужжатларни тўлиқ рўйхатдан ўтказиш, уларнинг аниқ ҳисобини юритиш, жумладан Президент Девонидан, Олий Мажлисдан, Вазирлар Маҳкамасидан, вазирлик, идора ва ташкилотлардан бевосита, электрон почта орқали ҳамда "Е-ха!" электрон тизими орқали келган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни, корреспонденцияларни қабул қилиш, рўйхатдан ўтказиш ва идоравий ички электрон ҳужжат айланиш тизимига киритиш ва бу борада иш юритишни белгиланган тартибда назорат қилиб боради;

Вилоят статистика бошқамасига келиб тушган ҳужжатларни дастлабки кўриб чиқиш, уларнинг мазмун-моҳиятидан келиб чиққан ҳолда Вилоят статистика бошқамаси