


“ТАСДИҚЛАЙМАН”
Самарқанд вилояти статистика
бошқармаси бошлиғи


Ж.С.Мийлиев
“ 29 ” сентябрь 2017 йил

Хизматлар соҳаси статистикаси бўлими тўғрисида
НИЗОМ

I. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом Самарқанд вилояти статистика бошқармаси Хизматлар соҳаси статистикаси бўлимининг асосий вазибалари, функциялари, ваколатлари ва фаолиятининг ташкилий асосларини белгилайди.
2. Хизматлар соҳаси статистикаси бўлими (кейинги ўринларда бўлим деб аталади) Самарқанд вилояти статистика бошқармасининг таркибий бўлими ҳисобланади.
3. Бўлим фаолияти хизматлар соҳасида ривожланишнинг миллий ва минтақавий хусусиятларини ҳисобга олган ҳолда илмий методологияга, халқаро стандартлар ва қоидаларга асосланган, давлат ҳокимияти ва бошқарув органлари, хўжалик юритувчи субъектлар, фуқаролар ва ташкилотларнинг расмий статистика ахборотларига бўлган эҳтиёжини қондирувчи ахборот-статистика тизимининг самарали фаолият кўрсатишини таъминлашга йўналтирилган.
4. Хизматлар соҳаси статистикаси бўлими статистика ишларини ташкил этишни қуйидаги тамойиллар асосида таъминлайди:
 - ишончлилик, холислик, беғаразлик;
 - долзарблик, қиёсийлик ва барқарорлик;
 - қулайлик, очиқ-ойдинлик ва ошқоралик;статистика маълумотларини йиғиш, қайта ишлаш ва умумлаштириш тартибга ҳар қандай аралашини истисно этиш.
5. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституцияси ва қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталари қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига, бошқа қонун ҳужжатларига, “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси тўғрисида”ги низомга ҳамда мазкур низомга амал қилади.
6. Бўлим ўз фаолиятини бошқарма бошлиғи ўринбосари раҳбарлигида амалга оширади.
7. Бўлим ўз фаолиятини бошқарманинг бошқа таркибий бўлимлари ва туман, шаҳар статистика бўлимлари билан ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.

II. Бўлимнинг асосий вазифалари

8. Қуйидагилар бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

а) хизматлар соҳаси статистикаси бўйича маълумотларни шакллантириш ва таҳлил этиш соҳасида:

хизматлар соҳаси статистикаси бўйича Давлат статистика ишлари дастурида белгиланган ишлар бўйича ижтимоий-иқтисодий ҳодисалар, жараёнлар ва уларнинг натижалари тўғрисида статистика ахборотларини йиғиш, қайта ишлаш, сақлаш, умумлаштириш, таҳлил қилиш;

хизматлар соҳаси статистикаси маълумотларни шакллантириш масалалари бўйича ҳудудий органлар фаолиятини мувофиқлаштириш;

б) хизматлар соҳаси статистикаси соҳасида илмий асосланган методологияни жорий этиш соҳасида:

хизматлар соҳаси статистикаси ахборотларини шакллантириш бўйича қабул қилинган услубий ҳужжатларни амалиётда қўлланилишини таъминлаш;

ҳудудий статистика органлари томонидан, хизматлар соҳаси статистикаси соҳасига оид давлат статистика кузатувларини ягона статистика методологияси асосида ташкил этиш ишларини мувофиқлаштириш;

III. Бўлимнинг асосий функциялари

9. Бўлим ўзига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги функцияларни амалга оширади:

Давлат статистика ишлари дастурига мувофиқ, хизматлар соҳаси статистикаси бўйича статистик кузатувлар ўтказиш, умумлаштириш, таҳлил этиш, сақлаш ва статистик маълумотларни нашрга тайёрлаш ишларини ташкил этади;

хизматлар соҳаси статистикаси бўйича ҳудудий органлар фаолиятини назорат қилиш, мувофиқлаштириш, улар томонидан тақдим этилган ахборотларни таҳлил қилиш ишларини олиб боради;

ҳудудий статистика органларига услубий ва амалий ёрдам кўрсатади;

хизматлар соҳаси статистикасига оид статистик маълумотларни шакллантириш, сақлаш ва тарқатишда замонавий ахборот-коммуникация технологияларидан самарали фойдаланишни таъминлайди.

Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастурида белгиланган макроиқтисодий кўрсаткичларнинг статистик ҳисоб-китобларини амалга оширади ҳамда Самарқанд вилояти бўйича энг муҳим иқтисодий-ижтимоий жараёнлар ва ҳодисаларнинг дастлабки статистик таҳлилин олиб боради;

статистика ва ҳисобот кўрсаткичларининг тезкорлиги, ишқилиги, холислигини, статистика ахборотларини қулайлиги, очиқ-ойдинлиги ва ошқоралигини кенгайтириш бўйича чора-тадбирларини амалга оширилишини таъминлайди;

белгиланган тартибда бўлимга юклатилган бошқа функцияларни амалга оширади.

IV. Бўлимнинг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги

10. Бўлим ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

юридик ва жисмоний шахслардан ҳамда мулкчилик шаклидан қатъий назар бошқа хўжалик юритувчи субъектлардан белгиланган шаклларда ва муддатларда статистик ахборотларни сўраш ва олиш;

давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастурининг таркиби ва мазмунига оид таклифлар киритиш;

хизматлар соҳаси статистикасига оид ҳисоботлар шаклларини, танлама кузатув сўровномаларини ўтказиш ва уларни тўлдириш бўйича тушунтиришларни такомиллаштириш бўйича таклифлар киритиш;

бўлим ваколатларига кирадиган масалаларни кенгашда муҳокама қилиш учун маълумотлар тайёрлаш;

бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича ишлар ижросини назорат қилиш ва мувофиқлаштириш.

11. Бўлим ўзига юкланган вазифаларнинг зарур даражада ва самарали бажарилиши учун;

Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари ва бошқа меъёрий ҳужжатлари, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ҳукумат қарорлари, фармойишлари, Давлат статистика қўмитаси ва вилоят статистика бошқармаси раҳбарияти топшириқларининг ўз вақтида ва сифатли бажарилиши, ҳисобот ва ижро интизомини таъминланиши учун;

Бўлимга келиб тушган ва чиқаётган материалларнинг давлат, тижорат сирларига риоя қилиниши ва сақланишини таъминлаш учун жавоб беради.

V. Бўлим фаолиятини ташкил этиш

12. Бўлим фаолияти Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни, ушбу Низом, Давлат статистика қўмитаси буйруқлари ва қарорлари, шунингдек Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, вилоят статистика бошқармасининг I ва II ярим йиллиги учун иш режалари, Хизматлар соҳаси статистикаси бўлимининг йиллик иш режаси, ходимларнинг лавозим вазифалари асосида ташкил этилади.

Хизматлар соҳаси статистикаси бўлимининг ходимларининг лавозим вазифалари бўлим бошлиғи билан келишилади ва бошқармаси бошлиғи томонидан тасдиқланади.

Юклатилган вазифалар ва функцияларни амалга ошириш бўйича бўлим фаолияти самарадорлигининг доимий мониторинги, Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастурини ва бошқарма раҳбарияти топшириқларини электрон ҳужжат айланиши тизимида ўз вақтида бажарилишини назорат қилиш, шунингдек бўлим томонидан бажарилган режадаги ва режадан ташқари ишлар тўғрисида бўлимнинг ойлик ҳисоботини тузиш орқали ташкил этилади.

13. Бўлимга лавозимга тайинланадиган ва лавозимидан озод қилинадиган бошқармабошлиғи раҳбарлик қилади.

Бўлим бошлиғи:

Бўлим ходимлари томонидан юклатилган вазифалар, мажбуриятларни зарур даражада бажарилишини таъминлайди, ижро ва меҳнат интизоми ҳолати учун жавоб беради;

Бўлим ишининг самарадорлигини ошириш ва уни кадрлар билан тўлдириш чораларини кўради;

Бошқарма бошлиғи билан биргаликда бўлим фаолиятини такомиллаштириш, Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика ишлаб чиқариш дастурини шакллантириш бўйича таклифларни ишлаб чиқади;

ходимлар томонидан бўлимга келиб тушган ва чиқаётган материалларнинг давлат ва тижорат сирларига риоя қилинишини ва сақланишини таъминлайди.

Бўлим бошлиғи қуйидаги ҳуқуқларга эга:

бўлим ходимлари ўртасида вазифаларни тақсимлаш;

ходимларни бошқа лавозимларга кўрсатиш, ўтказиш ва рағбатлантириш, зарур ҳолларда жазолаш чорасини қўллаш тўғрисида Бошқарма бошлиғига таклифлар киритиш;

бўлим ходимларининг лавозим маошларига шахсий устамалар белгилаш, шунингдек аввалги ўрнатилган устамаларни камайитириш ёки бекор қилиш бўйича Бошқарма бошлиғига таклифлар киритиш;

бўлим ишини ташкил этишни, усули ва услубини яхшилаш, ҳисобот, ижро ва меҳнат интизомини мустаҳкамлаш бўйича чора-тадбирлар ишлаб чиқиш;

бўлим ваколатига кирадиган масалаларни муҳокама қилишда идоралар, корхона ва ташкилотларда бошқарма номидан қатнашиш.